

PRIVACY REGLEMENT

Bijlage Privacy reglement Introductie van dit reglement

De organisatie houdt, om u zo goed mogelijk ten dienst te kunnen zijn en vanwege wettelijke verplichtingen een registratie bij van uw directe persoonlijke en medische gegevens. Op deze registratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en uw inzagerecht in deze gegevens. De organisatie zal niet meer gegevens opslaan of bewaren, dan die welke noodzakelijk zijn of andere doeleinden dienen dan die welke nodig zijn voor een doelmatige dienstverlening.

Algemene Bepalingen & Begripsbepalingen

Aangewezen Medewerker

Degene die onder de verantwoordelijkheid van de directie belast is met de dagelijkse zorg voor de verwerking van de persoonsgegevens of een gedeelte daarvan en verantwoordelijk is voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.

Aangewezen Medewerker

Degene die geautoriseerd is om gegevens in de persoonsregistraties in te voeren en/of te muteren dan wel om van enigerlei uitvoer van de persoonsregistraties kennis te nemen.

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende de deelnemer.

Persoonsregistratie

Een verzameling van gegevens die op personen betrekking hebben en die al dan niet automatisch wordt gevoerd. Deze gegevensverzameling is systematisch gevoerd en aangelegd om een zo efficiënt als mogelijke dienstverlening te waarborgen.

Derden

Personen of instanties die niet aan de zorgboerderij verbonden zijn.

Geregistreerde

Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie is opgenomen.

Begeleiders

Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van *'Zorgboerderij 't Spoortje'*

Dossier/bestand

De gestructureerde verzameling schriftelijke en of digitale persoonsgegevens.

PRIVACY REGLEMENT

Opvang / Organisatie

Het op overeengekomen en ingeplande en op georganiseerde wijze bieden van zorg zowel binnen als buiten het organisatiepand.

‘Zorgboerderij ‘t Spoortje’ Te Hengelo (ov)

Doel van de persoonsregistratie

- 1) Persoonsgegevens worden uitsluitend opgenomen om een zo efficiënt mogelijke opzet en of continuering van de zorg mogelijk te maken.
- 2) De Aangewezen Medewerker van de persoonsregistratie zal geen persoonsgegevens in de registratie opnemen voor andere doeleinden dan bedoeld in de bovengenoemde omschrijving.
- 3) De Aangewezen Medewerker zal niet meer gegevens in de registratie opnemen dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.
- 4) Alleen gegevens die te maken hebben met de deelnemer in relatie tot de zorgboerderij worden in het dossier opgeslagen.

Verwerking van de persoonsregistratie

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als aan een van de volgende voorwaarden is voldaan.

- 1) De geregistreerde toestemming heeft verleend voor de verwerking van de gegevens
- 2) De gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de geregistreerde partij is of voor die handelingen die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
- 3) De gegevens noodzakelijk zijn om wettelijke verplichtingen na te komen
- 4) De gegevens noodzakelijk zijn ter bestrijding van ernstig gevaar van de geregistreerde
- 5) De gegevens noodzakelijk zijn om de belangen van de geregistreerde zo goed mogelijk te beschermen

Verwijdering of anonimiseren van de gegevens

De financiële administratie en de hierbij horende gegevens worden zeven jaar na het beëindigen van de zorg vernietigd ofwel geanonimiseerd indien alle financiële verplichtingen zijn nagekomen. De medische gegevens worden 15 jaar na het beëindigen van de zorg vernietigd of geanonimiseerd.

PRIVACY REGLEMENT

Toegang tot de persoonsgegevens door medewerkers van de zorgboerderij en geheimhouding

1. 1) Behalve de directie, heeft ook een aantal andere personen toegang tot de gegevens die in de registratie zijn opgenomen. Dit zijn bijvoorbeeld de eventuele stagiaires/begeleiders en administratieve krachten. Of men toegang heeft tot deze gegevens wordt opgenomen in het contract tussen zorgboerderij en werknemer. Al deze personen hebben een geheimhoudingsplicht. Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook bestaan na de beëindiging van een dienstverband.
2. 2) Deze geheimhoudingsverplichting vervalt indien een wettelijk voorschrift tot informatieverstrekking aan een personeelslid gegeven wordt.
3. 3) De opvang draagt zorg voor beveiliging van de gegevens die over u (zowel digitaal als schriftelijk) vastgelegd zijn, en waken er voor dat personen die niet inzage gerechtigd zijn zich geen toegang tot deze gegevens verschaffen.
4. 4) Gegevens van deelnemers worden alleen aan de opdrachtgever verstrekt en dus niet aan derden.

Inzage/correctie/aanvulling/verwijdering van de opgenomen gegevens

- 1) U heeft het recht om de gegevens die over u zijn vastgelegd in te zien
- 2) Gegevens welke in de financiële administratie zijn vastgelegd en welke van belang zijn voor de geregistreerde kunnen altijd opgevraagd worden.
- 3) Indien u meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, ofwel dat er gegevens vastgelegd worden die in strijd zijn met het reglement WBP of dat gegevens niet ter zake doen, dan kan u de organisatie schriftelijk en gemotiveerd verzoeken deze te wijzigen of te vernietigen. De organisatie deelt hier ook schriftelijk de beslissing aan de geregistreerde mee.
- 4) Indien u van mening bent dat de opvang niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat, kunt u dit, via de geldende klachtenregeling van de organisatie, kenbaar maken.

Datum: 11-11-2023

Plaats: Hengelo (ov)

Directie: Geriëlle Ahne-Woeltjes

-

