



## Jaarverslag

Januari 2016 - december 2016

## De Stelle

Boerderijnummer: 1299



Federatie  
**Landbouw  
en Zorg**

## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 4.1, maart 2011. © Federatie Landbouw en Zorg

Niets uit deze uitgave mag worden veeleelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van Federatie Landbouw en Zorg

| <b>Bedrijfsgegevens</b> |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Naam de zorgboerderij:  | De Stelle                   |
| Adres:                  | Stelweg 3                   |
| Postcode:               | 4305RC                      |
| Woonplaats:             | Ouwerkerk                   |
| Provincie:              | Zeeland                     |
| Land:                   | Nederland                   |
| Website:                | www.zorgboeren.nl/de_stelle |
| E-mailadres:            | info@stelle.nl              |

| <b>Gegevens 1e contactpersoon</b> |                                       |                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Naam:                             | Linda Schippers                       |                         |
| Adres:                            | Julianastraat 62                      |                         |
| Postcode:                         | 4301NC                                |                         |
| Woonplaats:                       | Zierikzee                             |                         |
| Land:                             | Nederland                             |                         |
| Telefoonnummer:                   | 0651012219                            |                         |
| Mobiel nummer:                    | 0651012219                            |                         |
| E-mailadres:                      | lindaschippers@ojeeadhd.nl            |                         |
| Jaarverslag opgesteld door:       | Linda Schippers                       | Datum laatste wijziging |
| Overige betrokkenen:              | Simone Rademaker en Astrid van Kleeff | 11-8-2017 10:34         |

## Het algemene beeld van het afgelopen jaar

We kijken tevreden terug op het jaar 2016. Het contact met de gemeente is nog steeds goed en cliënten zijn tevreden. Op het erf is er weinig veranderd afgelopen jaar. Het asfalt bevalt goed en ook het stallencomplex ziet er nog als nieuw uit. Wel hebben we voor het eerst een moestuin aangelegd waarin elke cliënt (die dit wenste) een eigen stukje grond kreeg. Dit was een groot succes en gaan we zeker in 2017 weer als activiteit inzetten. We hebben ook weer hard gewerkt gedurende het jaar om ervoor te zorgen dat het fruit in de zomer er weer mooi bij zou hangen. In de winter gesnoeid, in het voorjaar opgeboden en in de zomer geplukt. Dit is altijd een grote klus, maar we hebben weer veel complimenten van de recreanten gehad die fruit kwamen plukken bij ons. We hebben het jaar spectaculair afgesloten met een erg succesvolle kerstfair. Er was onder andere een pizzabakker met steenoven, een rijdende koffiebar en ook de cliënten hadden heerlijke (kerst) hapjes gemaakt. De bezoekers waren divers, ouders, vrijwilligers, burens, maar ook samenwerkingspartners zoals Ellen Hoeckx.

De doelgroepen waar we zorg aangeleverd hebben zijn in 2016 als volgt:

Dagbesteding begeleid werken; Het aantal cliënten is opnieuw gestegen. Tot nu toe volgen alle cliënten die in een begeleid wonen setting bij ons wonen, ook dagbesteding. Dit is echter geen vereiste. Het opengaan op vrijdagmiddag bleek een goede beslissing, dus dit zetten we ook voort in 2017.

- Dagbesteding ouderenzorg; Dit is een groep die een snelle doorloop heeft vanwege de progressieve ziekte en de leeftijd van de cliënten. We hebben gemerkt dat mantelzorgers lang wachten met het regelen van dagbesteding. Vaak blijkt dan al snel dat de cliënten niet meer zelfstandig kunnen wonen en komen zij op een wachtlijst voor een verzorgingstehuis. Wanneer zij opgenomen worden, wordt tot nu toe nog altijd de dagbesteding bij ons (gedwongen) opgezegd. Verzorgingstehuizen zijn niet bereid om de dagbesteding bij ons door te laten lopen (en te financieren). Wel merken we op dat veel mantelzorgers nog niet bekend zijn met dagbesteding en hierdoor zware zorg op zich nemen wanneer hun cliënt op een wachtlijst staat voor een verzorgingstehuis. Dit probleem hebben we aangekaart bij de gemeente en zij gaan hiermee aan de slag.

- Begeleid wonen; Op dit moment zijn er vier woonunits op het terrein van de boerderij zelf. De woning van de begeleiders is hierbij niet meegeteld. Hiernaast zijn er nog vier zorgwoningen op Schouwen-Duiveland. Wij bieden ook zorg voor een cliënt die verhuisd is naar Schiedam. Hij volgt nog dagbesteding bij ons en op deze manier kunnen we hem blijven begeleiden. In de woonunits heeft wel een interne verhuizing plaatsgevonden, zo sloten de woningen nog beter aan op de wensen van de bewoners. Deze verhuizing is veroorzaakt doordat een cliënt verhuisd is naar een huis buiten het terrein. De gezamenlijke maaltijden zijn nog steeds erg populair en inmiddels is elke wooncliënt hierbij aanwezig. We hebben een vrijwilligers gevonden die deze avonden ondersteunen, zodat er ook tijd is om de cliënten te leren koken. De spelletjesavond draagt voornamelijk bij aan het oefenen van sociale interactie. Naast de wooncliënten nemen er ook twee cliënten van de dagbesteding deel aan de gezamenlijke avonden. Het sporten hebben we doorgezet in 2016 en is nog steeds een groot succes. Onze cliënten laten groei zien in gedrag in de sportschool en lichamelijke ontwikkeling.



- Naschoolse opvang; Op 4 dagen per week bieden we individuele begeleiding aan twee kinderen die speciaal onderwijs volgen. Zij gaan enkel de ochtenden naar school en in de middag volgens zij dagbesteding bij ons, zodat zij wel complete zinvolle invulling van de dag hebben. De naschoolse opvang op de woensdagmiddag is nog steeds bij Stichting Ojee adhd!

De maandelijksse uitjes op de zaterdag met de dagbesteding is ook in 2016 een succes geweest. We hebben dit jaar ook gelet op de educatieve waarde van uitstapjes, zo hebben we een wandeling met een gids gemaakt door “het verdronken land van Saeftinghe” en mochten we op bezoek bij de hondenbrigade van de politie Rotterdam. In de zomervakantie zijn de DOL (Dagbesteding Op Locatie) dagen niet doorgegaan, omdat veel cliënten dan zelf dagjes weggaan met familie. We hebben besloten de DOL-dagen in 2017 voor te zetten, maar wel een eigen bijdrage te vragen aan de cliënten.

Er is een opvallende wisseling geweest op het gebied van personeel. De vrijwilliger die in het woonhuis op het terrein woonde, heeft afscheid genomen in augustus. Zij is vervangen door een stel wat beide begeleider is, met een opleiding in de zorg. Zij zijn het aanspreekpunt van cliënten en recreanten buiten openingstijden van de dagbesteding. Zij zijn warm ontvangen door de wooncliënten. Onze vaste vrijwilligers hebben ook dit jaar weer meegeholpen het jaar tot een succes te brengen. Zij bieden helpende handen bij de gezamenlijke maaltijden, het paardrijden, de jamproductie en bij de dagbesteding ouderenzorg. De vaste manlijke vrijwilliger bij de dagbesteding begeleidt werken heeft ons het volle jaar nog geholpen, maar heeft bij de kerstborrel afscheid genomen. Hij heeft besloten te gaan reizen en wij wensen hem hierbij het allerbeste en zijn dankbaar voor al zijn hulp bij timmerprojecten.

Ook hebben we helaas een aantal tegenslagen gehad. Een collega is gediagnostiseerd met een progressieve ziekte, hierdoor kwam zij twee maanden na haar aanstelling in de ziektewet. In november werd een andere collega ook langdurig ziek, hierdoor werd er veel flexibiliteit en inzet van het overige personeel verwacht. Positief is dat de collega die in 2015 langdurig ziek werd, in september weer volledig hersteld is en haar oude werkzaamheden hervat heeft.

Vanwege een groeiende behoefte aan individuele begeleiding zijn een tweetal stagiaires aangenomen als begeleiders. Dit was een logische stap, omdat zij zich bewezen hebben tijdens hun stageperiode en al bekend zijn met de cliënten en onze werkwijze. Op dit moment hebben we nog een HBO studente Diermanagement en een studente MBO pedagogisch medewerker specifieke doelgroepen.

Het jaar 2016 kende ups en downs met betrekking tot de dieren. Het jaar begon rustig en in de zomer kregen we een Tinker te logeren. Deze is van een collega, maar mag wel door diverse cliënten geborsteld en bereden worden. Een paar weken later kregen we goed nieuws dat zij zwanger was van twee veulens, er is toen besloten dat ze tot april 2017 blijft. De pas nieuwe stallen kwamen hierbij goed van pas. In de zomer hadden we een babyboom bij de cavia's en konijnen, op het hoogtepunt hadden we er 42. We hebben toen besloten ze te koop aan te bieden, omdat we elk dier niet meer de persoonlijke aandacht konden geven



die ze verdiende. Nog voor het einde van het jaar hadden we het merendeel verkocht en nu hebben we nog 2 cavia's en 1 konijn. Zij hebben een mooie buitenren gekregen. Ook hebben we van de zomer vier schapen verwelkomt, twee moeders met twee lammetjes. In december moesten we helaas afscheid nemen van Gangster, een van onze shetlanders. Zijn tijd was gekomen en hij is gestorven aan ouderdom. De cliënten hebben zo ook het proces van overlijden meegemaakt en wij hebben ze hier zo goed mogelijk in begeleid.

In 2016 hebben wij ons eerste zoönose keurmerk behaald. We hebben de cliënten ook in het proces meegenomen, zodat zij meer bewust worden van overdraagbare ziektes en hoe de kans op besmetting zo laag mogelijk te maken.

Boerderij de Stelle staat natuurlijk ook bekend om haar jamproducten. We hebben weer een goed jaar gehad en onze hoofdafnemers zijn Jan Bax Veen en De Zoete Kers. Halverwege het jaar hadden we helaas een defecte vriezer, waardoor veel fruit verloren is gegaan. Gelukkig waren we hiervoor verzekerd, maar het was niet leuk van al het werk wat er in het geplukte fruit zat.

In de toeristische maanden loopt de jamverkoop goed, maar in de wintermaanden zijn de bestellingen kleiner. Hierdoor zochten we nog een binnen activiteit voor de rustige wintermaanden. In de herfst zijn we daarom een vruchtbare samenwerking aangegaan met Rietveld fruit uit Herkingen. Zij telen Gieser Wildeman peren en onze cliënten hebben hier heerlijke stoofperen van gemaakt. Deze stoofperen zijn in diverse winkels verkocht, ook in kerstpakketten. We hebben al besloten om ook in 2017 stoofperen te gaan maken. Deze samenwerking is ontstaan bij een streekproductenmarkt van het Inspiratiecentrum. Helaas is het Inspiratiecentrum failliet verklaard, dus is deze samenwerking beëindigd.

Op toeristisch gebied zijn niet alle ontwikkelingen gelukt. De waterspeelplaats is nog niet gerealiseerd, de reden hiervan is dat de vrijwilliger die dit uit zou voeren, zichzelf teruggetrokken heeft vanwege lichamelijke problemen. Wel hadden we van de zomer een mooie knuffelstal met konijnen en cavia's. De boerderij is wel vaker bezocht door recreanten. Een stagiair heeft in 2016 een uitgebreid plan geschreven voor nieuwe borden en een voertoe 2.0, dit plan moest nog aangepast worden, maar het doel is dat in april 2017 de borden hangen en de voertoe in gebruik genomen kan worden. Het aantal vaste gasten op de camping zal in 2017 afnemen. We hadden het ambitieuze plan het bestemmingsplan van de camping te wijzigen en er zorgappartementen voor ouderen te bouwen. Echter ging de gemeente hier niet mee akkoord, maar we hadden de campinggasten wel op de hoogte gesteld dat de mogelijkheid bestond dat zij in 2017 niet meer terug konden komen. Hierdoor hadden veel campinggasten al een andere plek gezocht, voordat wij wisten dat de camping zou blijven bestaan. Echter hadden wij veel administratiewerk aan bepaalde gasten, dus zien wij het niet als een groot verlies, maar als een nieuwe start met de gasten die wel blijven.

De cliëntenraad is opgenomen in ons ritme en de cliënten zijn gewend aan de opbouw van een vergadering. Hierdoor is de spanning weg en bewaren sommige cliënten opmerkingen ook echt voor een cliëntenraad. Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat iedereen erg tevreden is over de gang van zaken, alleen als aandachtspunt het schoonmaken van de gemeenschappelijke ruimte van de dagbesteding begeleid werken.



Hier hebben we meteen actie op ondernomen en het rooster aangepast, zodat er gestructureerder schoongemaakt wordt. Ook zijn we de cliënten intensiever gaan begeleiden op bijvoorbeeld laarzen vegen/ uit doen en tafel schoonmaken, zodat we voorkomen dat de gemeenschappelijke ruimte zo snel vies wordt.

Niet alleen de mening van cliënten/verzorgers is belangrijk, ook uiteraard die van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Ook dit jaar hebben we weer met iedereen een functioneringsgesprek gevoerd. Iedereen is zeer tevreden over het overdrachtssysteem wat in 2015 in gebruik genomen is. Men vindt de werksfeer erg prettig en behalve persoonlijke doelen zijn er geen grote wensen voor verandering aangegeven.

Wel waren er vragen in de functioneringsgesprekken over de komende COA, personeel liet blijken bang te zijn voor veranderingen, omdat ze de huidige gang van zaken prettig vinden. In 2016 hebben we onze tweede audit gehad. Deze werd in eerste instantie met succes afgesloten. Helaas kregen we alsnog de melding dat de goedkeuring afgekeurd was doordat we geen CAO volgde. Hiervoor hebben we in het verleden een bewuste keuze gemaakt, maar wordt ons nu wel verplicht gesteld. Wij hadden een aantal vragen hierover, maar antwoorden bleven uit. De algemeen directeur is hierover al geruime tijd in overleg, Dit resulteert in een nog steeds afgekeurd kwaliteitssysteem. Dit is zeer spijtig, aangezien alle andere onderdelen wel als positief zijn afgesloten. Het bestuur is nog steeds bezig in samenwerking met adviesbureaus om tot een juiste keuze te komen voor een cao. Op dit moment kunnen wij nog geen aangepaste arbeidsovereenkomsten toevoegen. We willen voor de zomervakantie eruit zijn en alle arbeidsovereenkomsten veranderd hebben.

Vanuit het kwaliteitssysteem kwam naar voren dat alle personeelsleden en vrijwilligers in het bezit moeten zijn van een geldig VOG, dit hebben we in 2016 in orde gemaakt.

We hebben ook veel samengewerkt met andere partijen. Voor de deelnemers is het van groot belang dat het netwerk om hen heen zo sluitend mogelijk werkt. De lijnen moeten kort zijn. Hiervoor hebben we per deelnemer met verschillende partijen contact. Dit houdt in dat we ook dit jaar wederom aangesloten zijn bij multidisciplinaire overleggen om de zorg voor de deelnemers zo goed mogelijk in te richten. Denk hierbij aan contact met de betrokken psychologen, orthopedagogen, leerkrachten, ambulante begeleiders, huisartsen, ouders/verzorgers en therapeuten. Waar nodig worden de begeleidingsplannen op elkaar afgestemd en worden evaluaties van deze plannen ook gepland samen met de betrokken partijen.

Het management van Zorgboerderij de Stelle heeft nauw contact met een aantal belangrijke contactpersonen inzake de financiering van de zorg.

Er is nauw contact met gemeente Schouwen-Duiveland, maar ook andere gemeenten waar onze cliënten vandaan komen. Veelal hebben we hier rechtstreeks contact met vaste personen. Dit zorgt ervoor dat casussen op de voet gevolgd kunnen worden en waar nodig snel actie ondernomen kan worden. Zeker voor de wooncliënten is er persoonlijk contact geweest met de gemeente, want niet alleen zorgbudgetten moesten geregeld worden, maar ook uitkeringen.

Op dit moment is onze algemeen directeur een tweetal problemen van mantelzorgers aan het voorleggen aan de gemeente. Vaak krijgen mensen na verloop van tijd een grotere zorgbehoefte (met name in de avond en ochtend) waarbij de zorg voor de mantelzorgers te zwaar wordt. Dan wordt voor deze mensen een Wlz indicatie aangevraagd voor opname. Als deze mensen dan worden opgenomen, dan hebben ze direct ook geen mogelijkheid om nog naar de dagbesteding te komen, terwijl die zorg nog prima te leveren is. Het is vaak heel triest om te zien dat ouderen mensen die aan hun groep gewend zijn, dan niet meer mogen komen. Ze krijgen dan te maken met het feit dat ze uit hun vertrouwde huis moeten, gescheiden worden van hun partner én niet meer naar hun vertrouwde groep op de dagbesteding mogen. Vaak bereikt ons de vraag of deze mensen toch 1 dag per week zouden mogen blijven komen. Voor ons zou dat geen probleem zijn, het zou in onderaannemerschap van Allevo kunnen. Echter een aantal jaren geleden was daar geen ruimte voor volgens de toenmalige contacten. Daarnaast zijn er mensen die vanuit een zelfstandige woonsituatie een indicatie hebben gekregen voor opname, maar op de wachtlijst belanden, deze mensen lijken 'uit het zicht' te verdwijnen. Mantelzorgers geven aan dat de zorg te zwaar is en dat de cliënt dagbesteding nodig heeft, in elk geval tot de daadwerkelijke opname.

Een negatieve ontwikkeling met betrekking tot zorgfinanciering is het verdwijnen van de PGB budgetten. Veel cliënten stappen op aandringen van de gemeente over naar een ZIN budget en de zorgverleners zijn genoodzaakte dezelfde zorg te leveren, voor een veel kleiner budget. Ook verdwijnt de vergoeding van vervoer. Door deze ontwikkeling hebben we in december 2016 besloten dat ons eigen vervoersinitiatief niet haalbaar is. Doordat veel mensen overstappen naar de regiotaxi, zit onze bus maar half vol en zijn de kosten te hoog. Cliënten die al jaren gebruik maken van ons vervoersinitiatief kunnen hier begin 2017 nog gebruik van maken, maar nieuwe cliënten laten wij gebruik maken van de Regiotaxi. Het nadeel van de Regiotaxi voor de zorgverlener is dat van te voren niet bekend is welke tijd ze precies opgehaald worden, het verschilt soms 45minuten met de afgesproken tijd en hierdoor is het gezamenlijk eindigen van de dag niet vanzelfsprekend.

De doelstelling van 2015 om de doelgroep ouderenzorg te laten groeien, is helaas niet gelukt. Het tegengestelde is gebeurd, deze groep is geslonken. Vaak blijven cliënten lang thuis wonen met hulp van mantelzorgers en worden hierna opgenomen. We hopen dat het overleg met de gemeente zijn vruchten afwerpt en daarom willen we deze doelstelling wel weer herhalen voor 2017.

Om de zorg op de juiste manier te verantwoorden werken wij nauw samen met BIG en/of SKJ geregistreerde professionals. De zorgcoördinatie wordt verzorgd door de geregistreerde professional. Organisaties waarmee wij op het moment samenwerken zijn; Intervence, SMWO, Ithaka, Amares, MST en Praktijk voor BSM.

In de multidisciplinaire overleggen worden de doelen besproken en goedgekeurd door de geregistreerde professionals.

## **De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar**



### *Aantal deelnemers*

|                               | januari | december |
|-------------------------------|---------|----------|
| Dagbesteding begeleid werken: | 5       | 7        |
| Dagbesteding ouderen zorg:    | 12      | 10       |
| Begeleid wonen intern:        | 4       | 4        |
| Begeleid wonen extern:        | 3       | 5        |

Voor de beargumentatie graag de algemene tekst lezen. Veel cliënten zijn onderdeel van meerdere doelgroepen, veel begeleid wonen cliënten, volgen dagbesteding bijvoorbeeld. Deze tellen mee onder begeleid wonen in het schema.

### *Scholing en ontwikkeling*

#### Bijeenkomsten 2016

10-02-2016 OSD curling

16-02-2016 Dementievriendelijk Zeeland, dorps huis nieuwerkerk

2-3 OSD vergadering

11-04 Bijeenkomst jaarcijfers SZZ

15-04 OSD bijeenkomst MVO prijs in Inspiratiecentrum

31-05 SMART Cursus

19-05 BHV Kruiningen

1-11-2016 klinische zorg Monuta uitvaartzorg

22-11 Bodbijl bijeenkomst over diervoeding en verzorging

23-11 'Bijeenkomst gemeentehuis Zierikzee over snel internet in de poler

gratis webinar 'Omgaan met werkstress, energiek aan het werk' op 13 december 2016

### *Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt?*

Een doel vorig jaar was om minstens een medewerker zijn BE rijbewijs te laten behalen. Het behalen is gelukt door medewerker van de technische dienst. Ook hebben dit jaar vier mensen van de Stelle een BHV certificaat behaald of verlengd. In de praktijk werken er ook begeleiders van Stichting Ojee adhd op het terrein van de Stelle en ook (bijna) alle medewerkers in vaste dienst van de Stichting hebben een BHV certificaat behaald. Onze RI&E is in 2016 voor het eerst getest door een erkend bedrijf, dit geeft toch meer zekerheid dat we veilig te werk gaan. Ook zijn er weer veel informatieavonden/middagen bezocht, o.a. over dementie, klinische zorg, MVO en omgaan met werkstress. Een ander doel was om een vrijwilliger een LOI diploma te laten behalen, echter is deze vrijwilliger sinds augustus niet meer werkzaam bij ons, dit doel is dus niet behaald.

Vanwege de werkdruk willen we ons de komende periode vooral richten op cliënten die enkel dagbesteding zoeken en geen zorgvraag hebben m.b.t. wonen.





|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden?</b>              |  | Ja               |
| <b>Overzicht</b>  | <b>Vervolgactie</b>  | <b>Afgerond?</b> |
| 9-8 geschaafde arm van dagdeel cliënt                           | Bij het dragen van korte mouwen, handdoek om de rolstoelleuning                            | Ja               |
| 20-9 gekneusde elleboog dagdeel cliënt door verliezen evenwicht | alle medewerkers op de hoogte gesteld dat meneer niet zonder achterwacht kan lopen/opstaan | Ja               |
| 14-11 schade aan auto van vrijwilligster.                       | Cliënt draagt niet meer de klep van de mestkar maar het net                                | Ja               |

|  |     |
|--|-----|
| <b>Zijn er meldingen van agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen?</b> | Nee |
|--|-----|

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| <b>Zijn er meldingen van klachten?</b>   |   | Ja               |
| <b>Overzicht</b>   | <b>Vervolgactie</b>   | <b>Afgerond?</b> |
| De zorg van een cliënt werd lichamelijk te zwaar voor de begeleiders. Dit gaven de begeleiders zelf aan. | Er is ambulante zorg van de thuiszorg ingeschakeld om te ondersteunen. Eind dec is deze cliënt naar een verzorgingstehuis gegaan. | Ja               |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Zijn er bijeenkomsten met de cliënten (ouders/verzorgers) geweest?</b>   |  | Ja               |
| <b>Overzicht</b>  | <b>Vervolgactie</b>  | <b>Afgerond?</b> |
| <p>Evaluatiemomenten: Minimaal elk half jaar, maar vaak elk half jaar vind er een individuele evaluatie plaats, waarbij ouders/verzorgers betrokken worden. De doelen en actiepunten vanuit de persoonlijke begeleidingsplannen staan hierin centraal. Dit betreft 8 leefgebieden, huisvesting, financieel, sociaal functioneren, psychisch functioneren, lichamelijk functioneren, praktische functieren, zingeving en dagbesteding.</p> <p>Elke cliënt heeft een persoonlijk begeleidingsplan met daarin de doelen waaraan gewerkt wordt samen met de begeleiders. De acties die hieruit volgen zijn volledig individueel van aard. Iedere cliënt heeft persoonlijke behoeften en doelen waaraan gewerkt wordt en ook heeft iedere cliënt zijn eigen wensen waaraan diegene wil werken of wat</p> | We gaan dit zeker doorzetten het komende jaar. Voor elke cliënt zijn er persoonlijke acties uitgezet. We hebben o.a. 2 lunchgroepen gemaakt op de (drukke) dinsdag en cliënten hebben de verantwoordelijkheid gekregen over kleine klusjes. Ook wilden sommigen graag hulp krijgen bij het oefenen van hun auto theorie. | Ja               |

|  |   |    |
|--|---|----|
| diegene wil bereiken.  |   |    |
| <p>Elk kwartaal vindt er een vergadering met cliënten, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers plaats. De vergadering wordt minimaal 2 weken van te voren aangekondigd en cliënten krijgen zo voldoende tijd om zelf agendapunten aan te leveren. Minimaal 3 dagen van te voren wordt de agenda rondgedeeld, zodat cliënten zich goed voor kunnen bereiden. Elke vergadering wordt gestart met het evalueren van de actiepunten van de vorige cliëntenraadvergadering.</p> <p>Er is een cliëntenraad geweest op de volgende data:</p> <p>2-2<br/>3-5<br/>27-9<br/>13-12</p> | <p>2-2: Cliënten helpen herinneren wanneer zij aan de beurt zijn te trakteren met spelletjesavond. Begeleider die spelletjesavond leidt, geeft dit door aan de mentor van de betreffende client. Van de zomer moet er een ren komen voor de konijnen. veranderingen in voer besproken. Aanschaf nieuw materiaal besproken.</p> <p>3-5: Een client kon zijn verantwoordelijkheid voor een minitaak niet goed uitvoeren, dus kreeg hij een andere verantwoordelijkheid, op eigen verzoek. Er is begonnen aan de konijnenren. Nieuw materiaal geevalueerd en (klein) gereedschap besproken.</p> <p>27-9: Specifieke vragen over de camping, er is besloten dat de camping dichtgaat, mits er goedkeuring vanuit de gemeente is voor het bouwen van een nieuw gebouw voor wonen ouderen.</p> <p>13-12: Geen toestemming voor bouwen gekregen, camping gaat volgend jaar gewoon open, alleen veel vaste gasten hebben voor een andere camping gekozen, vanwege de onzekerheid. De cliënten is ook verteld over de samenwerking met het restaurant 'Bij Kees' en "het Getijdencollege".</p> <p>In elke cliëntenraadvergadering worden veel specifieke vragen zijn beantwoordt en besproken over taken, ideeën, ergebnissen ed. Hoofdonderwerpen: Activiteiten, gereedschap, mensen, zelfontwikkeling, planning en inspraak.</p> <p>Er is een inzamelingsactie opgestart voor nieuwe zadels en we hebben afspraken gemaakt over de vervelende klussen.</p> | Ja |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>We hebben een tevredenheidsenquête gehouden onder de cliënten. De meesten konden de vragen in tekstvorm begrijpen, evt met hulp van een begeleider. Voor 2 kinderen hebben we een picto vragenlijst gemaakt.</p> <p>In totaal hebben we 25 vragenlijsten uitgedeeld en we hebben 22 volledige vragenlijsten teruggekregen.</p> | <p>Uit de enquête op de dagbesteding begeleid werken kwam naar voren dat zij de faciliteiten redelijk schoon vonden, maar dit moet natuurlijk goed worden. Hierdoor hebben we het rooster aangepast en iemand een taak als schoonmaakster gegeven. Ook hebben ze aangegeven best meer activiteiten buiten de reguliere dagbestedingstijd te willen. We hebben ze daarom vaker de kans gegeven mee te gaan naar markten, savonds aan te sluiten bij het gezamenlijk sporten van Stichting Ojee adhd en we zijn DOL (dagbesteding op locatie) dagen blijven organiseren.</p> <p>Uit de enquête op de dagdeel kwam naar voren dat iedereen erg tevreden was over de huidige gang van zaken, 1 cliënt merkte op dat het meubilair verouderd was.</p> | <p>Ja</p> |
|---|--|-----------|

### Conclusies uit bovenstaand overzicht

*(De nieuwe acties in de actielijst zouden idealiter te herleiden moeten zijn tot deze conclusies)*

De meeste ongelukken gebeuren onder de doelgroep dagbesteding ouderenzorg, dit heeft met de beperking van de doelgroep te maken, zij zijn vatbaarder voor ongevallen. Begeleiders zijn erg alert en hebben ook veel ongelukken voorkomen. Als actie hierop gaan we ervoor zorgen dat de belangrijkste gegevens niet alleen op de pc, maar ook op papier in de ruimte aanwezig zijn. Zo kan er snel gehandeld worden bij een ongeval, wanneer er een dokter of contactpersoon geraadpleegd moet worden. Ook wordt er bij elke cliënt besproken of reanimatie gewenst is, zo niet moet er een getekend document aanwezig zijn hiervan.

Uit de tevredenheidsonderzoeken is gebleken dat er bij de dagbesteding begeleid werken vaker/beter schoongemaakt moet worden. Dit is een actiepoint.

De (half)jaarlijkse evaluatiegesprekken worden ook volgend jaar op dezelfde manier gehouden, cliënten en ouders/verzorgers zijn hier tevreden over.

De cliënten vinden de activiteiten buiten de reguliere dagbestedingsuren erg fijn, we houden de huidige activiteiten dus zeker in stand en wanneer er gelegenheid voor is, proberen we meer activiteiten te organiseren.

| <b>Voortgang ten aanzien van de actielijst van vorig jaar</b>                         |                     |   |
|---|---------------------|---|
| <b>Actie</b>  | <b>Gerealiseerd</b> | <b>Toelichten</b>   |
| <i>Jaarlijks terugkerende acties (2016)</i>   |                     |   |
| <i>Actualisatie van de RI&amp;E</i>   | Ja                  | RI&E getoetst door Stigas   |
| <i>Oefening calamiteitenplan</i>  | Ja                  | Oefeningen bij wooncliënten, dagbesteding en dagbesteding ouderenzorg. Oefening woonhuizen zelfs met brandweer erbij.   |
| <i>Evaluatie gesprekken met deelnemers</i>  | Ja                  | Dit is minimaal elk jaar gebeurd per cliënt   |
| <i>Tevredenheidonderzoek deelnemers</i>   | Ja                  | Deze is gehouden met een hoge respons   |
| <i>Functioneringsgesprekken</i>   | Ja                  | Elke medewerker heeft een functioneringsgesprek gehad.  |
| <i>Actualisatie BHV</i>   | Ja                  | 19 mei en 8 september   |
| <i>Opstellen jaarverslag</i>  | Ja                  | Jaarverslag aangemaakt  |
| <i>Kwaliteitssysteem bijwerken</i>  | Ja                  | Kwaliteitssysteem is bijgewerkt en goedgekeurd door de auditeur   |
| <i>Brandblusapparaten controleren</i>   | Ja                  | Dit is gebeurd door een erkend bedrijf en hiervan is een rapport aanwezig. Ook zijn er diverse controles geweest door de gemeente.  |
| <i>EHBO middelen controleren</i>  | Ja                  | Er is een vaste medewerker aangewezen die de EHBO dozen checkt en bijvult. Dit wordt elke maand gecontroleerd.  |
| <i>Voldoet het bedrijf aan de huidige wetten en normen</i>                            | Ja                  | We zijn wederom naar bijeenkomsten geweest van SZZ, maar ook o.a. van de gemeente en ondernemersvereniging. Daarnaast zijn we geabonneerd op verschillende nieuwsbrieven van arbodienst, pensioenfonds, levende haven (ophokplicht ed). |
| <i>Huidige werkwijze DOL dagen handhaven</i>  | Ja                  | Met uitzondering van de zomermaanden en 1 maand bij gebrek aan inschrijvingen zijn alle doldagen doorgegaan (1x per maand)  |
| <i>Acties vanuit kwaliteitssysteem</i>  |                     |   |
| <i>2.3.2 -&gt; Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -&gt;</i> | Ja                  | Afspraken over scholing worden per werknemer gemaakt tijdens  |

|  |     |   |
|--|-----|---|
| Waarom niet?   |     | functioneringsgesprekken. Cursussen die door het jaar heen voorbij komen zijn vrij bezoekbaar door werknemers, mits bestuur goedkeuring geeft en inziet dat het ook echt nut heeft voor de werkzaamheden. Verder kan er in overleg een opleiding gedaan worden, maar hier zijn regels aan verbonden, zoals de tijd die men moet blijven werken als zij een betaalde opleiding hebben gevolgd via het bedrijf.   |
| 5.2.2.1 -> Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen? Nee -> Waarom niet? | Ja  | Dit is een blijvend actiepunt. Op dit moment voldoen we aan de regels, maar als het beleid veranderd, dan moeten wij ook aanpassingen doen.   |
| 5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?   | Nee | Het noodplan hangt bij binnenkomst zichtbaar op. Begeleiders wijzen cliënten hier regelmatig op. Hiernaast wordt er ook gebruik van gemaakt tijdens de ontruimingsoefeningen.   |
| 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?        | Ja  | We hebben dit jaar meerdere ontruimingsoefeningen gedaan. Een aantal hiervan waren gepland, maar ook een aantal ongeplande waarbij de rookmeldings (vals) afgingen. Dit hebben we beschouwd als een oefening, omdat er hierna ook geëvalueerd is. Voor de wooncliënten hebben we een grote oefening gehouden waarbij de brandweer de woningen vol met rook zette, de begeleider die op het terrein woont deed hier ook aan mee en kon hierdoor zijn rol extra goed oefenen. We hebben ook tips van de brandweer gekregen, om het nog veiliger te maken. |
|  |     |   |
| Acties vanuit evaluatie  |     |   |
| Opstellen beschrijving mentortaken   | Ja  | Het opstellen van een takenbeschrijving van de mentoren blijkt lastiger dan gedacht. We zien dat voor   |

|   |    |  |
|---|----|--|
|   |    | <p>iedere cliënt de taken anders zijn. Sommige ouders laten alles los en geven begeleiders volledige beslisbevoegdheid. Andere ouders houden graag nog een stukje beslissing zelf in de hand. Het wordt zo onmogelijk om een eenduidige takenbeschrijving te maken.</p> <p>Mentoren weten zelf goed wat er verwacht wordt door ouders/verzorgers. Als deze mentoren op vakantie gaan, dragen zij uitgebreid over aan de vervangend mentor.</p> |
| <i>Open dagen organiseren voor de dagbesteding ouderenzorg</i>      | Ja | <p>Helaas waren de begeleiders van de dagbesteding ouderenzorg erg enthousiast bij hun functioneringsgesprekken, maar dit is hierna niet verder opgepakt. Dit zijn we wederom van plan in 2017. Wel zijn er folders verspreid op informatieavonden over dementie, is er een casemanager op bezoek geweest en ook hebben we een advertentie geplaatst in een speciale editie van een regionale krant</p>  |
| <i>Borden op het terrein vernieuwen</i>                             | Ja | <p>Dit was een stageopdracht van een HBO stagiar, haar opdracht is afgekeurd en ze is nog steeds bezig hiermee. 31-3 is de deadline dat de borden geplaatst moeten zijn, op dit moment is de tekst al bepaald en wordt er een goede drukker gezocht.</p>   |
| <i>Inspraakmomenten 12 januari, 3 mei, 6 september, 13 december</i> | Ja | <p>De inspraakmomenten zijn soms verplaats, maar er hebben er wel 4 plaatsgevonden</p>   |
| <i>Overige acties</i>   |    |  |
| <i>Sneller reageren op vragen</i>                                   | Ja | <p>We hebben hier geen klachten meer over ontvangen, dus dit actiepunt is voltooid.</p>  |
| <i>Facebook pagina actueel houden</i>                               | Ja | <p>We hebben gemiddeld elke maand een post gemaakt. De</p>   |

|  |    |   |
|--|----|---|
|  |    | facebookpagina is actueel met actuele foto's  |
| <i>Stageopdracht uit laten werken over verdieping in de omgang met de dieren</i> | Ja | Dit gedeelte van de opdracht is goedgekeurd en is nu een handleiding voor de omgang met dieren en er is een presentatie geweest aan al het personeel. |

### **Geven de genoemde ontwikkelingen aanleiding om het beleid bij te sturen?**

Ons beleid was, om geen (betaalde) reclame te maken, omdat dit in het verleden niet nodig was. Echter hebben we en gaan we dit toch inzetten voor de dagbesteding ouderenzorg. Er komen steeds meer zorgboerderijen dus is het belangrijk dat de gemeente en de verwijzers ons kennen, maar ook de mantelzorgers.

Hiernaast zullen we het beleid met betrekking tot personeel bij moeten sturen. De wetgeving wordt strenger rondom diploma's in de zorg en hier zullen wij ook beter op moeten gaan selecteren of omscholen. We hebben een aantal onmisbare krachten met veel ervaring in de zorg, maar geen diploma. Bij nieuwe sollicitaties zullen specifieke diploma's een eis worden. Een aantal mensen zullen hun SKJ registratie moeten gaan behalen.

### **Doelstellingen voor het komende jaar**

Volgend jaar willen we in een groei zien in de inkomsten van de dagbesteding ouderenzorg. Dit willen we realiseren door deze doelgroep te benadrukken in communicatie naar buiten bij interviews, op de website en bij de gemeente. Ook willen we open dagen organiseren dat mensen vrijblijvend een kijkje kunnen nemen.

April 2017 willen we de voertoer 2.0 in gebruik nemen en moeten de nieuwe borden geplaatst zijn op het terrein. Dit moet resulteren in meer recreanten op de boerderij.

Gedurende het hele jaar 2017 willen we dat de appartementen op Stelle bezet zijn en blijven met begeleid wonen cliënten.

In december zouden we graag weer een succesvolle kerstborrel organiseren en hierbij verschillende betrokken uitnodigen, ouders, vrijwilligers, samenwerkingspartners, burens, ect. Dit is meetbaar door de reacties van de bezoekers.

We hebben geen grote veranderingen op lange termijn voor ogen.



## Actielijst

| Actielijst naam zorgboerderij: De Stelle   |                          | Datum: mei 2017                     |            |             |            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|------------|
| Boerderijnummer: 1299  |                          | Jaar: van 01-01-2017 tot 31-12-2017 |            |             |            |
| Acties   |                          | Planning                            |            | Realisatie  |            |
| Onderwerp actiepunt  | Wie is verantwoordelijke | Begin datum                         | Eind datum | Begin datum | Eind datum |
| <i>Jaarlijks terugkerende acties (2017)</i>  |                          |                                     |            |             |            |
| <i>Actualisatie van de RI&amp;E</i>  | Linda                    | 06-03-2017                          | 31-12-2017 |             |            |
| <i>Oefening calamiteitenplan</i>   | Linda en Corinda         | 03-04-2017                          | 31-12-2017 |             |            |
| <i>Evaluatie gesprekken met deelnemers</i>   | Linda                    | 01-01-2017                          | 31-12-2017 | 10-01-2017  |            |
| <i>Tevredenheidonderzoek deelnemers</i>  | Linda                    | 01-12-2017                          | 31-12-2017 |             |            |
| <i>Functioneringsgesprekken</i>  | Linda en Astrid          | 01-12-2017                          | 31-12-2017 |             |            |
| <i>Actualisatie BHV</i>  | Linda en Simone          | 01-05-2017                          | 31-12-2017 |             |            |
| <i>Opstellen jaarverslag</i>   | Linda                    | 01-12-2017                          | 28-02-2018 |             |            |
| <i>Zoönosen certificaat behalen</i>  | Kiara, Linda             | 01-01-2017                          | 01-08-2017 | 01-02-2017  |            |
| <i>Brandblusmiddelen en EHBO dozen controleren</i>   | Linda en Joyce           | 01-10-2017                          | 10-10-2017 |             |            |
| <i>actualisatie KS</i>   | Linda en Simone          | 02-10-2017                          | 02-10-2017 |             |            |
|  |                          |                                     |            |             |            |
| <i>Acties vanuit kwaliteitssysteem</i>   |                          |                                     |            |             |            |
| <i>Klachtenprocedure medewerkers uitleggen tijdens vergadering</i>                           | Linda Schippers          | 01-07-2016                          | 30-07-2016 |             |            |
| <i>5.6.7.2 -&gt; Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?</i> | Linda Schippers          | 01-01-2015                          | 31-12-2015 | 01-12-2013  |            |
|  |                          |                                     |            |             |            |
| <i>Acties vanuit evaluatie</i>   |                          |                                     |            |             |            |
| <i>Schoonmaak verbeteren in de gezamenlijke</i>  | Linda                    | 01-01-2017                          | 31-01-2017 |             |            |

|   |                 |            |            |            |            |
|---|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| <i>ruimte</i>   |                 |            |            |            |            |
| <i>Dagbesteding Op Locatie (DOL) dagen voortzetten</i>  | Linda en Kiara  | 28-01-2017 | 31-12-2017 | 28-01-2017 |            |
| <i>Voorregistreren SKJ</i>  | Astrid en Linda | 01-05-2017 | 31-12-2017 |            |            |
| <i>Inspraakmoment februari</i>  | Linda           | 07-02-2017 | 07-02-2017 | 07-02-2017 | 07-02-2017 |
| <i>inspraakmoment mei</i>   | Linda           | 16-05-2017 | 16-05-2017 |            |            |
| <i>inspraakmoment september</i>   | Kiara           | 05-09-2017 | 05-09-2017 |            |            |
| <i>inspraakmoment december</i>  | Kiara           | 12-12-2017 | 12-12-2017 |            |            |
| <i>controle tractor e.d</i>   | Rob             | 10-04-2017 | 10-04-2017 | 10-04-2017 | 10-04-2017 |
|   |                 |            |            |            |            |
| <i>Acties vanuit audit</i>  |                 |            |            |            |            |
| <i>CAO bepalen en arbeidsovereenkomsten aanpassen</i>   | Astrid, Henk    | 01-01-2017 | 01-06-2017 |            |            |
| <i>Noodplan voor gehandicapten</i>  | Linda Schippers | 30-06-2016 | 30-09-2016 | 15-10-2016 | 15-10-2016 |
| <i>VOG's aanvragen</i>  | Linda           | 11-07-2016 | 11-10-2016 | 11-07-2016 | 31-12-2016 |
| <i>Nieuwe medewerkers vergewissen</i>   | Linda           | 01-08-2016 | 31-12-2016 | 01-07-2016 | 31-12-2016 |
| <i>2.8.1. / voor alle medewerkers die de begeleiding incl vervoer doen met cliënten dient u een VOG te hebben. Deze graag z.s.m. aanvragen en in KS verwerken bij 2.8.1. Tevens opnemen in uw 2016 actielijst en meenemen in uw jaarverslag 2016.</i> | Linda           | 01-08-2016 | 01-09-2016 | 10-08-2016 | 01-02-2017 |
| <i>2.8.1. Denk ook aan de vergewisplicht vanuit de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen Zorg bij nieuwe medewerkers.</i>   | Linda           | 01-09-2016 | 01-09-2016 | 01-07-2016 | 31-12-2016 |
| <i>5.6.1.2. Er is een nieuwe RI&amp;E aangevraagd bij Stigas, welke medio juli wordt uitgevoerd. De rapportage en plan van aanpak in het systeem</i>  | Linda           | 01-07-2016 | 01-08-2016 | 01-08-2016 | 01-08-2016 |

|   |                      |            |            |            |  |
|---|----------------------|------------|------------|------------|--|
| <i>'hangen' svp. Daarna , in samenloop met andere audit actiepunten Ks weer indienen.</i>             |                      |            |            |            |  |
| <i>Overige acties</i>   |                      |            |            |            |  |
| <i>Open dagen organiseren voor dagbesteding ouderenzorg</i>   | Corinda en Linda     | 22-02-2017 | 20-12-2017 | 22-02-2017 |  |
| <i>Kerstborrel organiseren</i>  | Astrid               | 10-12-2017 | 31-12-2017 |            |  |
| <i>Voertoer/speurtocht 2.0 moet in gebruik genomen zijn</i>   | Kiara, Linda, Astrid | 20-08-2016 | 30-04-2017 |            |  |
| <i>Zorgen dat er informatie op papier voorhande is bij calamiteiten, denk aan huisarts informatie</i> | Corinda en Linda     | 01-03-2017 | 31-12-2017 |            |  |

## Opmerkingen bijlage(n)

.