

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij de Lorr**

De Lorr

Locatienummer: 444



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 4  |
| Bedrijfsgegevens  | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord   | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 3 Algemeen  | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 9  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 10 |
| 4.1 Deelnemers  | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 10 |
| 4.3 Personeel   | 11 |
| 4.4 Stagiaires  | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 14 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 14 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 15 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 16 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 19 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 19 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 20 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 20 |
| 7.2 Medicatie                                | 20 |
| 7.3 Agressie                                 | 21 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 21 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 21 |
| 7.6 Klachten                                 | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 8 Acties                                     | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 27 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 33 |
| 9 Doelstellingen                             | 34 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 34 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 34 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 35 |
| Overzicht van bijlagen                       | 36 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Lorr

Registratienummer: 444

Heidseweg 56, 5812 AB Venray-Heide

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113304

Website: <http://www.delorr.nl>

### Locatiegegevens

De Lorr

Registratienummer: 444

Heidseweg 56, 5812 AB Venray-Heide

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 van zorgboerderij 'de Lorr' kan gezien worden, als een jaar waarin weer een aantal mooie mijlpalen zijn bereikt. Deze mijlpalen, het proces dat hieraan ten grondslag ligt en verbeterpunten die we mee willen nemen naar 2018, willen we middels ons jaarverslag graag met u delen. Wanneer u meer interesse heeft om op informele wijze kennis te maken met de zorgboerderij, wil ik u graag doorverwijzen naar onze website [www.delorr.nl](http://www.delorr.nl), de nieuwsbrief en foto's die hier te vinden zijn.

Sinds januari 2017, biedt onze parttime medewerkster Quincy Ewalds elke vrijdag zelfstandig dagbesteding aan een kleine groep hulpboeren. Zorgboerderij 'de Lorr' wil op deze manier verantwoordelijkheden overhevelen. Ook heeft ze verschillende administratieve taken voor haar rekening genomen en is zij nadrukkelijker betrokken in het verbeteren van de huidige zorg. Op deze wijze wil zorgboerderij 'de Lorr' bewerkstelligen dat de continuïteit van zorg minder afhankelijk wordt van Jan en Sybill. Onze medewerkster valt onder de CAO Gehandicaptenzorg. Ze is conform deze CAO ingeschaald.

Begin 2017 hebben we afscheid genomen van 2 hulpboeren vanwege ziekte en verhuizing. In de loop van 2017 hebben we enkele stagiaires van speciaal onderwijs op de zorgboerderij gehad. In 2017 hebben we 1 nieuwe hulpboer verwelkomt vanuit de WMO.

2017 is een jaar waar we begonnen zijn met een pilot om notenolie te persen met walnoten uit eigen tuin. Samen met de hulpboeren werden de walnoten gekraakt, gepeld en geperst. Een arbeidsintensief werkje, maar heel gezellig en alle hulpboeren kunnen er aan mee doen. Het is een mooi taakje bij slecht weer en in de winter is het een mooie vervanging van de rabarberactiviteiten uit het verleden. De olie werd verpakt in een mooi beugflesje en we hebben er vele bezoekers mee verrast. Het is een hoogwaardig product van eigen bodem.

Door de late vorst hadden we in de herfst minder fruit dan we gewend waren. Veel appels en peren waren bevroren. Toch wilden we onze 2e pilot uitvoeren, namelijk het persen van vruchtensap. We kochten bij de groenteboer om de hoek wat fruit bij, en vonden een enthousiaste vrijwilliger die ons het vak wilde leren. Samen met enkele hulpboeren gingen we aan de slag. Op dag 1 werd al het fruit gewassen en geperst. Op dag 2 werd al het sap gepasteuriseerd en in zakken en flessen verpakt. En dan de smaak..... heerlijk! De hulpboeren zijn trots op hun eigen werk en hebben gesmuld van het appel/perensap. We hebben het namelijk verwerkt in onze kerstpakketten. Zo konden al onze medewerkers er van mee genieten.

Zorgboerderij 'de Lorr' heeft op deze manier verschillende stappen gemaakt in het verder combineren van mooie dagbesteding en de zoektocht naar activiteiten met toegevoegde waarde. Zorgboerderij 'de Lorr' gelooft dat het continu op zoek blijven naar mooie dagbesteding met activiteiten die een toegevoegde waarde hebben, de kwalitatief goede zorg op de lange termijn kan waarborgen. Zorgboerderij 'de Lorr' is om deze reden immers niet alleen afhankelijk van zorggelden.

Stichting 'ontmoetingstuin de Lorr' heeft samen met zorgboerderij 'de Lorr' in de afgelopen jaren hard gewerkt aan het oprichten en promoten van de ontmoetingstuin en ontmoetingsruimte. Elke dag mogen wij met ons team genieten van deze prachtige werkplek. In de afgelopen jaren hebben we al veel bezoekers ontvangen en mensen uit de omgeving weten ons steeds beter te vinden.

De stichting heeft haar taak nu bijna volbracht. Als afsluiting zal er nog een kunstwerk, passend bij de tuin en de ontmoetingen worden gerealiseerd. We hebben 2 kunstenaressen, Jacqueline Hanssen en Yvette Ahsmann bereid gevonden, om deze uitdaging met ons aan te gaan. Ze hebben een prachtig ontwerp gemaakt en gaan onze hulpboeren en medewerkers coachen, om dit kunstwerk samen te maken. Wát weer een uitdaging en mooie invulling voor de komende maanden, want veel werk kan binnen verricht worden. We gaan mozaïeken, kleien en nog veel meer.... Naar verwachting zal het kunstwerk in de loop van 2018 klaar zijn.

In het afgelopen jaar is er een 2e houtkachel geplaatst. Zorgboerderij 'de Lorr' is nu privé en zakelijk energie neutraal. Het verzamelen van afvalhout en het slopen en zagen tot brandhout is een prachtige dagbesteding voor onze sterke hulpboeren.

Samen met onze vrijwilligers maakten de hulpboeren bloembakken van hout voor verschillende klanten. Er werden klaprozen van mozaïek gemaakt waarmee de ingang van de ontmoetingsruimte werd versierd. Er werden kerstpakketjes voor groepen gemaakt met daarin zelfgemaakte producten.

Van mensen uit de omgeving die de zorgboerderij een warm hart toedragen kregen we een pizza oven en een kar voor aan de skelter. Het werk kan nu op een speelse manier gedaan worden zodat nog meer hulpboeren bij het werken in de tuin op hun eigen niveau met plezier mee kunnen doen.

De bloementuin is in het afgelopen jaar weer helemaal hersteld van de schade die opgelopen was in 2016. Afgelopen seizoen werden er weer bloemenabonnementen afgegeven en zorgden we elke week voor verse bloemen en taferversieringen in de nieuwe lunchroom van het voormalig schoolgebouw in het dorp. We hielpen met onze hulpboeren ook nog mee aan het opknappen van oude meubeltjes voor het interieur van de lunchroom.

In 2017 is zorgboerderij 'de Lorr' van start gegaan met Qurentis. Een softwarepakket waarmee de volledige zorgadministratie gedaan kan worden. Naar verwachting zal hier op termijn niet alleen een efficiëntieslag mee geslagen worden, maar ook een professionaliseringslag. Voor de implementering van Qurentis hebben we in 2017 scholing gevolgd bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) en deskundigen uitgenodigd op ons bedrijf om voortvarend aan de slag te kunnen. Quincy heeft hierin ook een belangrijke rol.

De Coöperatie Limburgse Zorgboeren heeft voor al haar leden de procedures incidenten, calamiteiten en klachtenmeldingen beschreven. Zorgboerderij 'de Lorr' heeft deze in haar kwaliteitshandboek opgenomen, zodat er in de dagelijkse praktijk mee gewerkt kan worden. Tijdens een intake of jaarlijkse evaluatie zullen de hulpboeren of hun wettelijke vertegenwoordigers de nieuwe klachtenregeling overhandig krijgen. De eerdere procedures komen hiermee te vervallen. Vertrouwenspersoon genaamd Mariëlle Beusmans is aangesteld vanuit het CLZ. Zij is volledig op de hoogte van rechten, plichten en procedures. Zij zal als onafhankelijke bemiddelaar gaan fungeren voor alle zorgboerderijen in Limburg die aangesloten zijn bij CLZ.

Zorgboerderij 'de Lorr' heeft de jaarlijkse evaluatiegesprekken met de hulpboeren op de schop genomen. Waar de gezamenlijke vergadering voorheen werd gebruikt als moment om bedrijfsregels te herhalen, gingen vanaf 2017 ook de jaarlijkse individuele evaluatiegesprekken met de hulpboeren dit doel dienen. Op deze wijze kan er beter ingespeeld worden op persoonlijke omstandigheden en op niveau. Bovendien kan op gestructureerde wijze makkelijk worden gecontroleerd of voor iedereen de benodigde informatie jaarlijks wordt herhaald en begrepen. Stagiaire Lenny heeft hiervoor een spel gemaakt als leidraad.

Bij plaatsing van een nieuwe hulpboer gaat altijd een intakegesprek aan vooraf en wordt er een overeenkomst afgesloten met de hulpboer. Verschillende documenten uit het dossier waren toe aan een update. Er worden nu meer verdiepingsvragen gesteld en meningen van anderen gepeild. Inmiddels zijn alle documenten weer aangepast en voldoen aan de laatste wettelijke vereisten. Ze worden tijdens de jaarlijkse evaluaties met de betrokkenen besproken, ondertekend en toegevoegd aan de persoonlijke dossiers.

In 2017 is er een standaardisatie gemaakt van alle belangrijke onderwerpen die het jaar rond aan bod moeten komen. Een professionaliseringslag die vanwege het grotere team van meerwaarde wordt geacht. De website werd in een nieuw jasje gestoken en er werd briefpapier met het nieuwe logo ontwikkeld.

In het voorjaar was er een overleg met de oudercommissie, waarin o.a. het thema veiligheid werd besproken. In oktober werd er een algemene ouderavond georganiseerd. Er werd een gastspreker uitgenodigd genaamd Colette Koenen, gedragsdeskundige werkzaam bij Dichterbij, die de emotionele ontwikkeling van mensen met een beperking in het bijzonder kwam uitleggen. De avond werd heel goed bezocht, ouders voelden zich betrokken bij het onderwerp en de reacties waren zeer positief.

In juni hielden we ons jaarlijks zomerfeestje voor hulpboeren en personeel. We kregen een zelfgemaakte lunch en daarna een dansworkshop aangeboden. Iedereen deed enthousiast mee. Het was wederom een succes.

In september is er een nieuwe stagiaire gestart bij zorgboerderij 'de Lorr'. Zijn naam is Bram van Dijck en hij volgt de opleiding medewerker maatschappelijke zorg niveau 4 aan de Gilde opleiding in Oostrum. Hij zal het huidige schooljaar elke maandag en dinsdag bij zorgboerderij 'de Lorr' werkzaam zijn. In de loop van 2017 kregen we ook nog enkele stagiaires van middelbare scholen in de buurt voor maatschappelijke en oriënterende stage.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## Bijlagen

- Bijlagen .zip - bijlagen.zip

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een belangrijke ontwikkeling voor de zorgboerderij in het afgelopen jaar was wel de invoering van Qurentis. Het was een hele klus om alle gegevens in het systeem te brengen, maar het heeft ook zijn vruchten afgeworpen. Aanwezigheidslijsten worden elke week op eenzelfde manier bijgehouden en daarna is het maken van de nota's een klus waar weinig fouten mee gemaakt kunnen worden. In het komend jaar willen wij een volgende stap gaan zetten in het gebruik van Qurentis, namelijk de rapportage van de hulpboeren. Voor het verder ontwikkelen van onze gegevens in Qurentis zullen scholingen gevolgd gaan worden.

De inzet van onze medewerkster Quincy op vrijdag heeft ervoor gezorgd dat de zorgboerderij voortaan 5 dagen geopend is, wat goed is voor de continuïteit van zorg. Bovendien hebben Jan en Sybill op deze manier hun handen vrij om op deze dag andere zaken op orde te brengen, of te genieten van een vrije dag.

Het verbeteren van documenten in het zorgdossier heeft ervoor gezorgd dat er weer aan alle wettelijke eisen wordt voldaan. De eerste dossiers zijn al helemaal up to date en in de komende evaluaties zullen alle dossiers voorzien worden van deze documenten.

De standaardisatie die is ingevoerd wordt sinds enkele maanden gehanteerd. Het levert een duidelijk overzicht van de handelingen per week en kwartaal.

Het maken van notenolie en sap is een prachtige aanvulling van de dagbesteding op de zorgboerderij. Voor het komend jaar willen wij deze diensten gaan aanbieden aan particulieren. Zij kunnen hun eigen fruit en noten door de zorgboerderij laten verwerken tot fruitsap en notenolie.

In de zomer/najaar van 2018 verwachten we het kunstwerk van de ontmoetingstuin gereed te hebben en willen we dit met een feestelijk tintje onthullen.

Tijdens stage van enkele leerlingen van speciaal onderwijs bleek dat zij meer affiniteit met dieren hadden dan met het groen op zorgboerderij 'de Lorr'. Zij zijn dus niet ingestroomd als hulpboer. Als zorgboerderij 'de Lorr' hebben we ervan geleerd dat we voor aanvang van de stage helderder proberen te krijgen wat de vraag is van de stagiair, zodat er een zo passend mogelijke stageplek gekozen wordt. Zorgboerderij 'de Lorr' heeft immers maar 2 pony's en dat geeft te weinig dagbesteding voor iemand die graag met dieren werkt.

Terugkijkend op 2017 kunnen we weer concluderen dat CLZ veel ondersteuning biedt aan de zorgboerderijen in Limburg. Zaken die we eerder per boerderij ontwikkelde, worden nu vanuit één centraal punt opgepakt. Actuele problemen worden met ons besproken en er wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen. Dit zorgt ervoor dat onze zorgboerderij met de ontwikkelingen mee kan gaan en we met een open blik naar de toekomst blijven kijken.

Het enthousiaste team van hulpboeren, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zorgt er elke dag weer voor dat er veel verschillende klussen geklaard worden. Door de diversiteit aan werkzaamheden kunnen we iedereen naar vermogen laten bijdragen aan een taakje wat past binnen zijn of haar interesse. Dit zorgt voor gelukkige mensen op de zorgboerderij en voor veel voldoening. Hoe mooi kan het zijn!

Doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

Open staan voor nieuwe ontwikkelingen in de zorg en de huidige kwaliteit op de zorgboerderij handhaven. Mogelijkheden onderzoeken in het verder uitbaten van de zorgboerderij.

Als we hierop terugkijken zijn we er volop mee bezig. Samen met CLZ hebben we de ontwikkelingen van de zorg gevolgd en er op in gespeeld. Door het produceren van notenolie en fruitsap voor klanten, zien wij een nieuwe uitdaging voor het uitbaten van de zorgboerderij.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waarmee zorgboerderij 'de Lorr' werkt zijn mensen met een verstandelijke beperking, sommige in combinatie met een lichamelijk of psychische beperking.

#### Aantal deelnemers

| Doelgroep                | Begin | Instroom | Uitstroom | Eind |
|--------------------------|-------|----------|-----------|------|
| Verstandelijke beperking | 22    | 1        | 2         | 21   |
| Totaal                   | 22    | 1        | 2         | 21   |

#### Reden uitstroom

|                |   |
|----------------|---|
| Verhuisd       | 1 |
| Langdurig ziek | 1 |
| Totaal         | 2 |

Op de zorgboerderij wordt dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding geboden. De zorgzwaarte varieert van ZZP 3 t/m ZZP 8. Vrijwel alle hulpboeren krijgen de zorg verleend uit de WLZ (Wet Langdurige Zorg). Er is 1 hulpboer die de zorg vanuit de WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning) verleend krijgt.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn slechts kleine veranderingen in de groep geweest. Op basis van de in- en uitstroom in 2017 zijn dan ook geen conclusies te trekken. Er is geen reden tot aanpassingen.

De afgelopen jaren zijn er veel nieuwe activiteiten ontwikkeld. Zowel agrarische, ambachtelijke als creatieve activiteiten, binnen en buiten. Onze hulpboeren worden ouder, sommigen zijn minder mobiel geworden en daar passen we onze activiteiten op aan. De groep hulpboeren is in de afgelopen jaren ook groter geworden en ieder heeft zijn eigen interesses. Er zijn vrijwilligers op ons pad gekomen met hun eigen specialiteiten en ideeën die ze graag tot uitvoer willen brengen. Als er nieuwe hulpboeren komen vinden we het belangrijk dat ze plezier kunnen beleven in het werken in het groen. Hulpboeren die met dieren willen werken passen niet op onze boerderij. Daarvoor kunnen we ze te weinig bieden. In het intakeformulier is deze belangrijke vraag toegevoegd om later teleurstellingen te voorkomen.

We bespreken ook onze grenzen in de zorg. Dit doen we tijdens de jaarlijkse ouderavond en evaluaties. We stellen ons steeds de vraag of wij als begeleiders de zorg kunnen bieden die een hulpboer nodig heeft en past een nieuwe hulpboer bij de bestaande groep? Dit zijn voor ons belangrijke overwegingen om iemand wel of niet toe te laten tot onze zorgboerderij. De bestaande groep staat altijd voorop. Open communicatie en duidelijke grenzen aangeven zijn belangrijk.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds januari 2017, biedt onze parttime medewerkster Quincy Ewalds elke vrijdag zelfstandig dagbesteding aan een kleine groep hulpboeren. Zorgboerderij 'de Lorr' wil op deze manier verantwoordelijkheden overhevelen. Ook heeft ze verschillende administratieve taken voor haar rekening genomen en is zij nadrukkelijker betrokken in het verbeteren van de huidige zorg. Op deze wijze wil zorgboerderij 'de Lorr' bewerkstelligen dat de continuïteit van zorg minder afhankelijk wordt van Jan en Sybill. Onze medewerkster valt onder de CAO Gehandicaptenzorg. Ze is conform deze CAO ingeschaald. Ze heeft inmiddels een vast contract gekregen van 16 uren per week.

Regelmatig vinden er evaluatiegesprekken plaats en 1 keer heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Hierin werd aangegeven dat Quincy graag betrokken wil worden bij evaluaties en het begeleiden van stagiaires. Dit hebben we inmiddels in de praktijk gebracht. Ook gaf ze aan dat ze niet alleen ad hoc maar ook elke 2 maanden een structureel overleg zou willen met Sybill. Dit wordt komend jaar aan de acties toegevoegd.

Het format voor functioneringsgesprekken is aan verandering onderhevig geweest. Vanaf 2017 heeft zorgboerderij 'de Lorr' dit format in de praktijk gebruikt. Het nieuwe format biedt structuur in het bespreken, verwerken en stimuleren van persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast zal het functioneren van de leidinggevende aan bod komen en zijn belangrijke onderwerpen om te herhalen in het nieuwe format gestandaardiseerd.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we vanuit verschillende hoeken stagiaires begeleid.

1. Vanuit de Gilde opleiding Venray 1 stagiaire medewerker maatschappelijke zorg niveau 4 het hele schooljaar. Deze stagiaire leert begeleidingstaken met als doel straks als (activiteiten)begeleider aan de slag te kunnen gaan. Wekelijks zijn er evaluatiegesprekken samen met de zorgboerin of medewerkster. Twee keer per jaar is er een evaluatie samen met de docent van school erbij.
2. Vanuit het Raayland college Venray (VMBO) 1 stagiair voor de maatschappelijke stage gedurende 1 week. Deze stagiair maakt kennis met de werkzaamheden en eenvoudige begeleidingstaken op de zorgboerderij. Alles onder begeleiding van een ervaren medewerker. Aan het einde van elke dag vindt er een evaluatie plaats a.h.v. een dagboek wat de leerling bijhoudt. Op de laatste dag vindt er een eindevaluatie plaats met stagiair en zorgboerin of medewerkster.
3. Vanuit Metameer Boxmeer (VMBO), 1 stagiair voor een beroeps oriënterende stage gedurende 2 weken. Deze stagiair maakt kennis met de werkzaamheden en eenvoudige begeleidingstaken op de zorgboerderij. Alles onder begeleiding van een ervaren medewerker. Aan het einde van elke dag vindt er een evaluatie plaats a.h.v. een dagboek wat de leerling bijhoudt. Op de laatste dag vindt er een eindevaluatie plaats.
4. Vanuit speciaal onderwijs (Impuls Tegelen en Werkenrode in Groesbeek) hebben we 2 stagiaires gehad voor een beroeps oriënterende stage 1 dag in de week gedurende 3 maanden. Deze stagiaires leren 1 dag achter elkaar te werken, contact te maken met collega's en maken kennis met diverse werkzaamheden. Tijdens de gehele stage worden er elke week in een stageboekje de bevindingen van de dag genoteerd. Dit wordt met de stagiair besproken. Na 6 weken is er een tussenevaluatie en na 3 maanden een eindevaluatie, beiden met de stagiair, stagebegeleider van school, Sybill en/of Quincy.

### Ontwikkelingen

- Stagiaire heeft een spel ontwikkeld om de veiligheid en bedrijfsregels bij de hulpboeren te toetsen en spelenderwijs aan te leren. Dit kan gebruikt worden tijdens de jaarlijkse evaluaties of met een groepje (tijdens een regenachtige middag).
- Stagiaire heeft themaspelletjes ontwikkeld voor Sinterklaas en carnaval die we gaan gebruiken tijdens het betreffende feestje.
- Het is opvallend dat alle stagiaires zich thuis voelen in de sfeer van de groep. Sociale activiteiten in de pauzes zoals kaarten zijn daar een belangrijk onderdeel van. De begeleiding van de zorgboerderij blijft deze activiteiten dan ook stimuleren. De hulpboeren zullen immers steeds uitgedaagd moeten worden om tot spel te komen omdat eigen initiatief voor de meeste moeilijk is.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 waren er 7 vrijwilligers actief op de zorgboerderij. Ze werkten minimaal 1 dagdeel per maand en maximaal 3 dagdelen per week. Gezamenlijk werkten ze 35 uur per week bij de zorgboerderij.

Hun taken bestaan uit het begeleiden van de hulpboeren tijdens de dagbesteding en het taxivervoer van en naar huis. De vrijwilligers mogen tijdens de dagbesteding altijd 1 op 1 met een hulpboer werken. Dit geeft veel voldoening van beide partijen. Mocht werken in een klein groepje beter passen dan is dat ook altijd mogelijk. De zorgboerderij begeleidt de vrijwilliger zodanig dat hij/zij het uitvoeren van de voorgestelde taak samen met de hulpboer zelfstandig kan.

Elke dag bij aanvang van de werkzaamheden is er uitvoerig overleg wat er op de planning staat en hoe we dit samen gaan oppakken. Tijdens de werkzaamheden weten vrijwilligers waar ze de zorgboer of boerin kunnen vinden. Aan het einde van de dag wordt er geëvalueerd en worden er afspraken gemaakt voor een volgende keer. Elk jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats waar gepeild wordt of er nog wensen of tips zijn naar elkaar toe.

Ons team van vrijwilligers blijft al enkele jaren stabiel. In de eerste jaren was het zoeken voor Jan en Sybill waar ieders kwaliteiten en interesses lagen. Er werden passende werkzaamheden voor elke vrijwilliger gezocht en daarvoor werden de benodigde voorzieningen getroffen. Er werd gereedschap aangeschaft voor de timmerman die aangaf dat hij graag zijn beroep wilde uitoefenen op de boerderij. Er werden kleurrijke tegeltjes gekocht zodat er prachtige mozaïeken gemaakt konden worden, verder nog verf, plantmateriaal enzovoort. Alles wat nodig is voor het bieden van zinvolle en passende dagbesteding voor hulpboeren en vrijwilligers werd aangeschaft, zonder in overdaad of luxe te belanden. Doordat iedereen inmiddels zijn plek heeft gevonden en mag doen wat hij/zij goed kan, is er een prachtig team tot stand gekomen. De vrijwilligster van de bloemen vraagt hulp aan de klusjesman en de klusjesman op zijn beurt weer aan de timmerman. Iedereen helpt elkaar met plezier en zo hebben we in het afgelopen jaar weer prachtige producten gemaakt samen. Het geeft veel vreugde en voldoening voor alle partijen.

Inmiddels werken we ook samen met vrijwilligers in de lunchroom van het oude schoolgebouw in het dorp. Samen met de hulpboeren worden oude meubels opgeknapt en krijgen op deze manier weer een nieuw leven. We maken de tafelversieringen voor elk seizoen met materialen uit onze mooie bloementuin. De samenwerking is prachtig. Waar een klein dorp (< 500 inwoners) groot in kan zijn. We zijn er trots op!

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zorgboerderij 'de Lorr' heeft in het afgelopen jaar met een tevreden en enthousiast team van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers mogen samenwerken. We staan samen positief in het werk en kunnen vernieuwend bezig te zijn. We hebben gezien dat wanneer iedereen iets mag doen wat bij hem/haar past, het een verrijking is voor iedereen. Dit blijft voor zorgboerderij 'de Lorr' dan ook een belangrijk speerpunt voor de toekomst.

De verhouding begeleiders/hulpboeren is luxe. Er kan altijd in kleine groepjes gewerkt worden en regelmatig mag elke hulpboer 1 op 1 met een vrijwilliger werken. Doordat er veel verschillende werkplekken zijn zowel binnen als buiten kunnen er diverse werkzaamheden tegelijk aangeboden worden op een rustige manier. Dit komt de werkvreugde ten goede.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Als we kijken naar de opleidingsdoelen van afgelopen jaar mogen we concluderen dat we aan verschillende kanten verdiepend bezig zijn geweest.

1. De jaarlijkse herhalingsbijeenkomst van de BHV gaf nieuwe inzichten. Er werden praktische noodsituaties geoefend en we leerden dat je via 112 hulp kunt blijven vragen door de telefoonverbinding open te houden totdat de professionals arriveren. Dit kan een grote meerwaarde zijn in moeilijke situaties.
2. Tijdens CLZ vergaderingen werden we voortdurend op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen op landbouw en zorg gebied.
3. Via intervisiebijeenkomsten werd diepgang gebracht. Dit is mogelijk omdat de groep klein, vertrouwd is en iedereen open durft te zijn. De aanwezigheid van een orthopedagoog geeft nog eens extra ondersteuning.
4. Qurentis bijscholingen via CLZ en scholing op maat op de zorgboerderij zelf, zorgde ervoor dat we een eerste stap hebben kunnen maken in het gebruik van dit systeem. Jan, Sybill en medewerkster Quincy hebben hier aan deelgenomen.
5. Gilde opleiding in Venray nodigde zorgboerderij 'de Lorr' uit voor een actieve kennisdeling betreffende een nieuwe manier van leren/begeleiden: Learning Community HILL. Door een actieve dag met collega's van verschillende disciplines, leerlingen en docenten werd er veel geleerd en volop genetwerkt.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1. BHV (herhalings)cursus. Deelname door Sybill, Jan, Quincy. Certificaat behaald.
2. CLZ vergaderingen gevolgd op provinciaal en regionaal niveau. Deelname door Sybill en Jan. Onderwerpen: Actualiteiten binnen landbouw en zorg//Qurentis/RI&E
3. Intervisiebijeenkomsten gevolgd onder begeleiding van een orthopedagoog. Deelname door Sybill en Jan. Onderwerpen die aan bod kwamen: Grenzen aan de zorg/Brainblocks een hulpmiddel voor mensen met autisme en hun omgeving/Agressie door familieleden op de boerderij/Waarden en normen/Pijnbeleving
4. Informatiebijeenkomsten Qurentis. Deelname door Jan, Sybill en Quincy.
5. Ouderavond op de zorgboerderij waar Colette Koenen, gedragsdeskundige werkzaam bij Dichterbij een presentatie gaf over de emotionele ontwikkeling in het bijzonder bij mensen met een verstandelijke beperking. Een boeiende en leerzame avond voor alle ouders, Jan, Sybill, Quincy en stagiair.
6. Communicatietraining van Jacqueline Huys door Sybill. Middels rollenspelen werden er lastige praktijksituaties geoefend.
7. Assessment training bij Gilde opleiding Venray door Sybill met als doel om deel te nemen aan de assessmentgesprekken van stagiaires op de werkplek.
8. Gilde opleiding in Venray: Learning Community HILL. Een actieve kennisdeling met leerlingen, docenten en mensen uit het werkveld, betreffende een nieuwe manier van leren/begeleiden. Sybill heeft hier in 2 sessies aan deelgenomen.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren vinden we het belangrijk om onze kennis te vergroten inzake Qurentis zodat we deze verder kunnen implementeren in de praktijk. Hiermee kan niet alleen een efficiëntieslag geslagen worden, maar ook een professionaliseringslag.

We willen goed op de hoogte blijven van de actualiteiten binnen Landbouw en zorg zodat onze zorgboerderij meegroeit met de nieuwe ontwikkelingen. Stilstand is immers achteruitgang.

We zien op dit moment geen grote veranderingen in doelgroep en activiteiten, dus een specialistische opleiding staat nu niet op het programma.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Concluderend kunnen we stellen dat we diverse scholingen in verschillende groepen gevolgd hebben. Behalve het verrijken van kennis en vaardigheden waren deze momenten ook heel goed om te netwerken. Qurentis heeft ons verder gebracht in de professionalisering van de administratie. Onze medewerkster Quincy heeft hierin een belangrijke taak gekregen. Wij willen komend jaar zeker verder gaan in het implementeren van deze methode op ons bedrijf.

Komend jaar willen Jan, Sybill en Quincy kennis en vaardigheden met betrekking tot BHV weer up to date houden.

Qurentis zal verder geschoold worden

Intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van een orthopedagoog worden actief bijgewoond om te leren van elkaars functioneren in lastige situaties.

Verder staan we altijd open om deel te nemen aan passende scholing die op ons pad komt.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt er minimaal 1 keer een evaluatiegesprek gehouden met elke hulpboer. In 2017 waren dit er 22. We plannen dit rondom de verjaardag. Zo wordt het niet vergeten en krijgt de hulpboer rond zijn/haar feestje nog even extra de aandacht. Dat wordt altijd gewaardeerd. Als er aanleiding is om vaker een evaluatie te houden, wordt dit natuurlijk ook ingepland, altijd in overleg met de hulpboer en zijn achterban. Wanneer er een nieuwe hulpboer start (dit was er één in 2017) wordt de eerste evaluatie gepland na 6 tot 8 weken. De proeftijd zit er dan bijna op en we kijken dan samen of we met elkaar verder willen gaan.

Zaken die aan de orde komen zijn: Tevredenheid van de hulpboer, taken en interesses van activiteiten, samenwerking, begeleiding, leerdoelen, vorderingen, vervoer, het oordeel van begeleider/ouder/wettelijke vertegenwoordiger over de geboden zorg en begeleiding en afstemming met andere werkplekken.

Over het algemeen zijn de hulpboeren en hun vertegenwoordigers heel tevreden. Hulpboeren kunnen tijdens de evaluatie goed aangeven met wie ze wel of niet graag samenwerken. We houden hiermee rekening in de planning. Ook interesses voor nieuwe taakjes komen regelmatig ter sprake. Als het reële wensen zijn gaan we hier natuurlijk mee aan de slag.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hulpboeren vinden de extra aandacht rondom een evaluatie altijd prettig. Zoals eerder vermeld zijn er verschillende documenten voor het dossier van de hulpboer verbeterd. Deze worden in de loop van 2018 tijdens de evaluaties in elk dossier toegevoegd. Dit vergt wat extra tijd voor tijdens en na de evaluatie. We zullen hier in de tijdsplanning rekening mee houden.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten vinden 4 keer per jaar (maart, juni, september, december) plaats met het team hulpboeren. De vergadering loopt volgens een vaste agenda en er wordt altijd een verslag geschreven. Agendapunten die vaststaan zijn, de werkzaamheden die we gedaan hebben en de komende maanden gaan doen, bedrijfsregels en de rondvraag. Verder worden er actuele agendapunten aan toegevoegd. Hulpboeren die niet aanwezig kunnen zijn, worden aan de hand van het verslag bijgepraat en kunnen bij het puntje rondvraag nog altijd hun zegje doen tegen Sybill. De inspraakmomenten vinden plaats in de kantine. De beamer wordt regelmatig gebruikt als hulpmiddel. Het laten zien van foto's of filmpjes komt de aandacht en ook het begrip zeker ten goede.

De onderwerpen die de hulpboeren aandragen zijn meestal gezellig van aard, zoals ideeën voor teamfeestjes of bekende Nederlanders uitnodigen op de zorgboerderij. Haalbare ideeetjes worden altijd meegenomen in de planning. Een Mac Donalds bouwen gaat wat ver, maar trakteren op speciale broodjes of andere lekkernijen tijdens een teamfeestje worden ook al zeer gewaardeerd.

De hulpboeren laten tijdens het overleg ook regelmatig nog eens horen welk werk ze fijn vinden, of welk werk ze missen. Omdat we met de 4 seizoenen werken veranderen de activiteiten regelmatig. In de winter wordt er geen fruit geplukt en in de zomer worden er geen voederbieten geogst. Tijdens het teamoverleg worden dit soort zaken weer uitgelegd.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken elke keer dat deze inspraakmomenten goed zijn. Door terug te kijken naar de afgelopen maanden voelen ze waardering voor het werk wat ze gedaan hebben. Voor de hulpboeren wordt het ook weer duidelijk waar ze de komende maanden mee aan de slag gaan. Iedereen luistert als ze iets te zeggen hebben tijdens de rondvraag. Dat vinden de hulpboeren prettig. De presentaties op de beamer maken op een ontspannen manier situaties helder. Belangrijk is dat de duur van het overleg niet langer is dan 20-30 minuten. Daarna wordt het onrustig in de groep en verslapt de aandacht. Er zijn hulpboeren die dan weer aan het werk willen!! Natuurlijk zijn er altijd hulpboeren die in een grote groep hun mond houden. Het is belangrijk dat de begeleiding hier oog voor heeft. Deze hulpboeren worden op een ander ontspannen moment uitgedaagd, zodat toch boven water komt welke wensen hij/zij heeft. Dit kan tijdens het werk zijn, maar ook het persoonlijk evaluatiegesprek leent zich hier voor.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting van de deelnemers heeft in januari plaatsgevonden. Het was een digitale vragenlijst die online en anoniem kon worden ingevuld. Er werden 22 vragenlijsten verstuurd en er werden er 20 geretourneerd. Onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

- Werkzaamheden
- Begeleiding
- Veiligheid
- Vervoer
- Bereikbaarheid
- Informatieverstrekking

Het algemene beeld blijft heel positief. Met de vernieuwde tevredenheidsmeting, evaluatiegesprekken en de ouderavond hopen we in de toekomst nog meer input tot verbetering te krijgen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De reacties tijdens de tevredenheidsmeting waren positief. Er was een hoge mate van respons. Het belangrijkste is echter, dat we in gesprek blijven met iedereen op de werkplek en zijn omgeving. Door een open communicatie bereiken we nog altijd het meest en kunnen we vragen of ontevredenheid meteen oppakken. Eén ouderpaar heeft zelfs aangegeven alleen middels praten hun mening te uiten en nemen niet deel aan een anonieme meting.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens het verplaatsen van de pizza oven met een palletwagentje, stootte de bus van de oven tegen het hoofd van een toekijkende hulpboer aan. Jan en Sybill hebben deze melding samen opgepakt. De oorzaak lag bij de oven zelf. De bus zat er scheef op. Ook de toekijkende hulpboer had meer op afstand moeten staan. De hulpboer is meteen op een rustige plek opgevangen en de plek op het hoofd werd gekoeld. Pijn, misselijkheid of zichtbaar letsel was er niet. Na 10 minuten was de rust wedergekeerd en heeft de hulpboer op eigen verzoek zijn vader gebeld om te vertellen wat er gebeurd was. De hulpboer heeft de middag verder in alle rust doorgebracht met begeleiding in zijn buurt. Een volgende keer zullen we de oven verplaatsen zonder hulpboeren in de buurt. Ook de bus van de pizza oven zal er voortaan recht opgezet worden. We hebben goed gehandeld.

Tijdens het snijden van de groente sneed één hulpboerin zich in een vinger. Sybill heeft deze melding opgepakt. De vinger werd onder de kraan schoongemaakt om te kijken welk letsel er was. Er werd een drukverband aangelegd. Omdat ook de nagel beschadigd was, werd er met de huisarts gebeld om te overleggen. Deze vond dat we goed gehandeld hadden en dat er verder geen actie nodig was. Op verzoek van de hulpboerin is moeder op de hoogte gebracht. Alles is rustig verlopen. 's Avonds is er nog een mail naar de ouders gestuurd om te informeren. Het wondje was snel weer beter.

Dit laatste ongelukje is vaker voor gekomen. Deze hulpboerin is spastisch maar vindt het wel een leuk taakje. Ouders vinden het goed dat ze met deze activiteit mee doet en accepteren dan ook de gevolgen.

We hebben goed gehandeld. We kunnen dit ongelukje voorkomen door hulpboeren dit taakje niet meer te geven. Dat zou jammer zijn, omdat het een activiteit is waar ze samen plezier aan beleven.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 hulpboerin die medicijnen meeneemt in een baxter zakje. Tijdens controle van datum/tijd/medicijn zag Sybill dat het tijdstip niet klopte. Er was dus een verkeerd baxter zakje vanuit de woongroep meegegeven. Het medicijn werd niet ingenomen. Een uur later was de hulpboerin weer op de woongroep. Sybill stuurde intussen een mail naar de woongroep om het voorval te melden. Achteraf bleek mailen in deze situatie niet de juiste manier. Een telefoontje was beter op zijn plaats geweest, zodat de boodschap direct was overgekomen. Dit is een leerpunt voor een volgende keer.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar hebben er enkele incidenten plaatsgevonden, maar gelukkig waren deze niet van ernstige aard. We hebben geleerd dat telefonisch overleggen een goed instrument is. Bij twijfel advies vragen bij een huisarts, bij spanning van de desbetreffende hulpboer helpt het om de ouders even in te lichten. Om zeker te weten dat de boodschap thuis snel wordt opgepakt, altijd bellen en niet mailen.

Zoals al eerder beschreven heeft het CLZ nieuwe formulieren ontwikkeld om incidenten en calamiteiten te melden, registreren en af te handelen. Deze zijn in het handboek van de zorgboerderij opgenomen en zullen als zodanig gebruikt worden en zijn in de actielijst opgenomen. De oude lijsten van de zorgboerderij zelf zijn hiermee komen te vervallen.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Noodplan uitleggen aan de hulpboeren

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     | Sybill Winkelmolen   |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2018   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2017   |
| <b>Actie afgerond als:</b>    | Afgerond   |
| <b>Label(s):</b>              |  |
| <b>Toelichting:</b>           | Deze actie valt samen met het oefenen van het calamiteitenplan, dus laten we deze vervallen. |

#### Brandblusapparaten controleren/vervangen

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     | Jan Janssen   |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-01-2018  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2017  |
| <b>Actie afgerond als:</b>    | Afgerond  |
| <b>Label(s):</b>              |   |
| <b>Toelichting:</b>           | Apparaten zijn gecontroleerd door een erkend bedrijf. Dit is een jaarlijks terugkerende actie |

#### EHBO middelen controleren

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     | Sybill Winkelmolen   |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-01-2018   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 31-12-2017   |
| <b>Actie afgerond als:</b>    | Afgerond   |
| <b>Label(s):</b>              |  |
| <b>Toelichting:</b>           | EHBO middelen zijn gecontroleerd, verbanddozen zijn aangevuld Dit wordt een jaarlijks terugkerende actie |

#### Zoönosen certificaat aanvragen

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     |   |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-05-2017                                    |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 30-06-2017                                    |
| <b>Actie afgerond als:</b>    | Afgerond                                      |
| <b>Label(s):</b>              |   |
| <b>Toelichting:</b>           | Veearts heeft dit samen met zorgboer afgerond |

**4 inspraakmomenten (teamoverleg) 1 per seizoen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Elke seizoen wordt er een teamoverleg gehouden. Er wordt altijd een notulen geschreven. Dit is een jaarlijks terugkomende actie.**Jaarlijkse onderhoudsbeurt Tractor & grasmaaier****Verantwoordelijke:** Jan Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Onderhoudsbeurten zijn gedaan. Deze actie komt elk jaar terug**Vernieuwen van intake en overeenkomst deelnemer****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Betreffende formulieren zijn aangepast. Komend jaar zullen deze tijdens evaluaties besproken en ondertekend worden.**Vrijwilligers- en stagiairebeleid schrijven****Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Actie is nog niet geheel afgerond en blijft daarom voor komend jaar nog staan. Er zullen nog enkele wijzigingen volgen.**Implementatie Qurentis****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

**Toelichting:** In het voorjaar van 2017 is gestart met Qurentis. In 2018 gaan we er verder mee

#### Ouderraad

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2017

**Actie afgerond op:** 30-04-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Deze actie blijft staan. Elk voorjaar staat er een ouderraad vergadering gepland

#### Ouderavond

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2017

**Actie afgerond op:** 31-10-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** In oktober 2017 heeft de ouderavond naar tevredenheid plaatsgevonden.

#### Jaarplanning overlegsituaties opstellen

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Aan de hand van de standaardisatielijst wordt de jaarplanning door Sybill gemaakt.

#### 5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Deze actie komt 2 jaarlijks terug in het teamoverleg van de hulpboeren. Ook tijdens evaluatie gesprekken komt dit onderwerp aan de orde

#### Maandelijks insuline spuiten om bekwaamheid op orde te houden en deze handeling registreren op een lijst met naam middel, datum en paraaf zorboerin. Akkoord 20-5-2016

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017



**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Elke maand voert de zorgboerin deze handeling uit en parafeert de lijst. Dit wordt een terugkomende actie

#### **Brandblusapparaten controleren/vervangen**

**Verantwoordelijke:** Jan Janssen  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Wekelijks doorspoelen van de douche i.v.m. legionella met een watertemperatuur van minimaal 60 graden celsius**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Elke week wordt tijdens de schoonmaakbeurt de douche doorgespoeld.

#### **Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** In het najaar van 2017 hebben de vaste begeleiders hun BHV herhalingslessen bijgewoond

#### **Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Rondom de verjaardag van de medewerkers wordt er een functioneringsgesprekje gehouden.

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Tevredenheid is gemeten tijdens evaluaties, teamoverleggen en digitale vragenlijst

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Deze actie komt elk jaar terug rondom de verjaardag van de hulpboer.

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Deze actie komt 2 keer per jaar terug tijdens het teamoverleg.

#### EHBO middelen controleren

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Brandblussers zijn gecontroleerd Verbanddozen zijn vernieuwd

#### Vrijwilligers- en stagiairebeleid schrijven

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in. Daarom 1 keer verwijderd

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:** Jan Janssen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Website vernieuwen

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Website is naar tevredenheid vernieuwd.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Gegevens kloppen

#### Nieuwe tevredenheidsmeting ontwikkelen

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** 10-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Er was veel respons en de tevredenheid was groot. 1 Ouder vond de digitale methode geen goed middel. Meteen in gesprek gaan met ons is hun werkwijze.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg concrete acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe aan uw actielijst.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018  
**Label(s):**

**Toelichting:**

De klachtenprocedure die u heeft bijgevoegd in de bijlagen voldoet helaas nog niet aan de nieuwe norm. In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018

**Label(s):****Toelichting:**

In 2018 wordt een jaarplanning gemaakt van alle verplichte overlegsituaties. De opgestelde standaardisatie is hierin de leidraad.

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Label(s):****Toelichting:**

In april 2018 wordt er een ouderraad vergadering gehouden met de zorgboerin en een groepje ouders.

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018

**Label(s):****Toelichting:**

In 2018 wordt het medewerkersdossier gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

**Verantwoordelijke:** Jan Janssen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:** Noodzakelijke papieren volgens CAO zijn in orde. Tijdens functioneringsgesprek nog even puntjes op de i zetten.

In 2018 wordt het zoönosen certificaat weer verlengd. Veearts brengt hiervoor een bezoek

**Verantwoordelijke:** Jan Janssen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018

**Label(s):****Toelichting:**

In maart en september van 2018 wordt er een oefening van het calamiteitenplan uitgevoerd tijdens de teamvergaderingen van de hulpboeren.

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In oktober 2018 wordt er een ouderavond op de zorgboerderij georganiseerd voor alle ouders van de hulpboeren**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In de zomer/najaar wordt er een feestelijke onthulling van het kunstwerk bij de ontmoetingstuin georganiseerd**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In 2018 wordt er minimaal 1 keer met alle hulpboeren een evaluatie gesprek gevoerd.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In 2018 wordt er een tevredenheidsonderzoek gedaan bij de deelnemers/wettelijke vertegenwoordigers**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In 2018 vindt de actualisatie van de RI&E plaats. Een plan van aanpak wordt tijdens teamoverleg aan de hulpboeren en medewerkers uitgelegd.**

**Verantwoordelijke:** Jan Janssen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In 2018 wordt er minimaal één keer met de medewerker een functioneringsgesprek gehouden.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In 2018 zorgen medewerkers dat hun BHV geactualiseerd blijft d.m.v. herhalingslessen die aangeboden worden.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In 2018 wordt wekelijks de douche doorgespoeld i.v.m. legionella met een watertemperatuur van minimaal 60 graden Celsius**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In 2018 zal Sybill op advies van de auditor, maandelijks bloedsuiker prikken en insuline spuiten om bekwaamheid op orde te houden en deze handeling registreren op een lijst met naam middel, datum en paraaf van de zorgboerin.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In de loop van 2018 zal in het computerprogramma Qurentis, de rapportage van de hulpboeren geïmplementeerd worden, ondersteund door scholing.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In 2018 zal er een vrijwilligers- en stagiaire beleid geschreven worden.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:** Dit onderwerp zou opgepakt worden door een medewerker, maar vanwege drukte elders is dat niet gelukt. De actie is doorgeschoven naar 2018

**In 2018 zullen tijdens de jaarlijkse evaluaties van de hulpboeren, de verbeterde formulieren voor het zorgdossier toegevoegd worden.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** De formulieren zijn vernieuwd naar tevredenheid. Deze worden in 2018 tijdens de persoonlijke evaluatiegesprekken in de dossiers gevoegd.

**In 2018 zullen de jaarlijkse onderhoudsbeurten van de tractor, grasmaaier en roldeur uitgevoerd worden door een erkend bedrijf.**

**Verantwoordelijke:** Jan Janssen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In 2018 zullen de brandblusapparaten op de zorgboerderij gecontroleerd en eventueel vervangen worden door een erkend bedrijf.**

**Verantwoordelijke:** Jan Janssen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In 2018 zullen de EHBO middelen gecontroleerd en aangevuld worden op de zorgboerderij.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolens  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In 2018 zal er in maart, juni, september en december een teamoverleg met de hulpboeren plaatsvinden, waar ruimte zal zijn voor inspraak.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolens  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In 2018 zal de productie van notenolie en fruitsap verder ontwikkeld worden.**

**Verantwoordelijke:** Jan Janssen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In 2018 zal er elke twee maanden inhoudelijk werkoverleg plaatsvinden tussen Quincy en Sybill.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolens

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In 2018 zal er drie keer door Jan en Sybill deelgenomen worden aan de intervisie bijeenkomsten met collega's en een orthopedagoog.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In 2018 zullen formulieren van CLZ gebruikt worden voor meldingen van incidenten en calamiteiten. Deze zijn te vinden in het kwaliteitshandboek.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In 2018 blijven we samenwerken met de lunchroom, van de Hei middels het maken van allerlei producten en spelen we in op nieuwe vragen.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**In 2018 geven de hulpboeren rondleidingen en worden er bloemenabonnementen verzorgd. Bekendheid wordt via nieuwsbrief uitgedragen.**

**Verantwoordelijke:** Sybill Winkelmolen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader ingaan waar deelnemers/vertegenwoordigers precies tevreden over zijn?**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:**



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 28-02-2018   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018 |
| <b>Actie afgerond als:</b>    | Afgerond   |
| <b>Label(s):</b>              |  |
| <b>Toelichting:</b>           | Deze actie staat er dubbel in dus deze wordt alvast gemerkt als afgerond |

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     |  |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 28-02-2018   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018 |
| <b>Actie afgerond als:</b>    | Afgerond   |
| <b>Label(s):</b>              | Indienen Jaarverslag   |
| <b>Toelichting:</b>           |  |

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vrijwel alle geplande acties van 2017 zijn uitgevoerd. De acties die niet zijn afgewerkt zijn doorgeschoven naar 2018. Dit geeft geen problemen voor de dagelijkse praktijk. Tijdens het schrijven van het jaarverslag (in januari 2018) werd de actielijst pas afgerond. Dat was niet handig. De actielijst moet nog beter bij de dagelijkse praktijk betrokken worden. Ook is het belangrijk dat onze medewerkster Quincy er actiever bij betrokken wordt. De actielijst van 2018 heeft nu een plek gekregen in de dagelijkse werklapper. Samen met Quincy heeft Sybill de nieuwe doelen omschreven. Jan, Sybill en Quincy pakken ook samen de nieuwe acties op voor 2018.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar is en blijft zorgboerderij 'de Lorr' toekomstbestendig. Dit betekent dat de zorgboerderij meegaat met veranderingen en openstaat voor nieuwe ontwikkelingen.

De zorgboerderij wil de goeie kwaliteit handhaven, zodat het eventueel door derden overgenomen kan worden.

Zorgboerderij 'de Lorr' voelt zich betrokken bij het welzijn van het dorp en zal zich hiervoor maatschappelijk blijven inzetten.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorgboerderij 'de Lorr' staat in 2018 weer open voor nieuwe ontwikkelingen in de zorg en wil de huidige kwaliteit op de zorgboerderij handhaven.

Zorgboerderij blijft aandacht houden om passende werkzaamheden te zoeken en te faciliteren voor alle medewerkers zodat de werkvreugde behouden blijft.

Zorgboerderij 'de Lorr' gaat in 2018 het verder uitbaten van de zorgboerderij in de praktijk brengen door het produceren van notenolie en fruitsap voor klanten die het fruit zelf kunnen leveren.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om op de hoogte te blijven en open te staan voor nieuwe ontwikkelingen zal de zorgboerderij actief meedoen aan het programma van CLZ. Dit houdt in, alle vergaderingen volgen, participeren en meedoen met scholingen die aangeboden worden.

Om de kwaliteit te handhaven zal de zorgboerderij een actieve rol spelen bij de intervisiebijeenkomsten en de kennis voor BHV in stand houden. De nieuwe standaardisatie zal leidend zijn, zodat iedereen volgens hetzelfde principe werkt en belangrijke zaken niet vergeten worden.

Zorgboerderij 'de Lorr' wil verantwoordelijkheden delen met Quincy. Op deze wijze wil zorgboerderij 'de Lorr' bewerkstelligen dat de continuïteit van zorg minder afhankelijk wordt van Jan en Sybill.

De zorgboerderij zal activiteiten blijven uitvoeren samen met de lunchroom van het dorp, zodat integratie van de hulpboeren gestimuleerd wordt en er een breder draagvlak in de maatschappij wordt gestimuleerd.

Om het uitbaten van de zorgboerderij verder te ontwikkelen middels het maken van notenolie en fruitsap zal er via de nieuwsbrief en communicatie met bezoekers, bekendheid aan gegeven worden.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlagen .zip - 2706-bijlagen.zip</li></ul> |
|------------|---|