

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Nieuw Bureveld

Boerderij Nieuw Bureveld

Locatienummer: 732



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Nieuw Bureveld

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.nieuwbureveld.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Nieuw Bureveld

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met trots presenteer ik ons familiebedrijf Nieuw Bureveld in De Bilt, dat ik samen met mijn vrouw Martine run. De landwinkel is haar verantwoordelijkheid en ik beheer het bedrijf en begeleidt de deelnemers op de zorgboerderij. De veestapel bestaat voornamelijk uit Belgisch Blauwe runderen, die het vlees leveren voor de landwinkel. Verder hebben we in samenwerking met Stichting Vrienden van Sandwijkstraat een kudde Brandrode Runderen, die in de zomermaanden op het landgoed lopen. Er zijn op kleine schaal legkippen en vleesvarkens. Onze bedrijfsvoering is zoveel mogelijk duurzaam, diervriendelijk en met oog voor de natuur. Op het terrein is biologische tuinderij "De Groene Steen" gevestigd. Via het project Boerderij in de Kijker geeft Martine educatie aan basisscholen. De bijzonderheden over de zorgboerderij kunt u in dit verslag lezen.

Dirkjan Stelling

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De deelnemers leven volop mee met de gebeurtenissen op de boerderij!

De seizoenen hebben allereerst grote invloed, de werkzaamheden in zomer of winter verschillen behoorlijk en ook de weersomstandigheden hebben impact op het werk. Ligt er op het terrein een laag sneeuw, is er vorst of is het 25 graden, allemaal zaken waar we dit jaar mee te maken hebben gehad. Er is met water geschouwd omdat de waterleidingen bevroren waren en het vee toch moest drinken, deelnemers konden niet komen door gladheid of sneeuw. In de zomer werden werkzaamheden aangepast aan de hitte, er werd veel limonade gedronken en zonnebrand gesmeerd.

Door het werken met dieren zijn er natuurlijk ook steeds gebeurtenissen met de bijbehorende emoties.: bv. geboorte van een kalf, ziekte bij dieren, overlijden, naar de slacht van een koe, bekappen paard, uitbraak koe met kalf. Zo hier en daar lopen mensen blauwe plekken op door een klap of duw van vee, maar zijn er ook veel leuke voorvallen. Hond Boris is bij bijna iedereen favoriet!

De werkdagen hebben meestal een vast ritme. Half 9 arriveren de deelnemers en drinken thee, verkleden en dan voeren van het vee, verzorgen paard, varkens, geiten, cavia's en kippen. 10 uur is er koffie en daarna worden uitmestklussen gedaan. 12 uur vertrekken de mensen die alleen de ochtend werken en de andere gaan lunchen. Ondertussen lopen de deelnemers binnen die alleen op de middag werken. 's Middags zijn de werkzaamheden divers: onderhoud, tuin, vee verplaatsen, voer halen, administratie tbv. veearts, koeien scheren, stallen schoonspuiten, witkalken muren, enz. Enkele mensen nemen ook eerst een rustpauze voor ze weer aan het werk gaan. 15 uur thee en vertrek naar huis.

Dit jaar waren bijzondere gebeurtenissen:

Voor het eerst varkens op 2 plekken, ook achteraan in moestuin een weijtje met 2 biggen. Leuk om daar naar toe te gaan om te voeren en water te geven.

Nieuw dak op de loopstal, een week lang was het in-en om de stal een bouwplaats. Maar het leverde een mooi nieuw dak op, zonder asbest. In 2018 zullen er tevens zonnepanelen op geplaatst worden.

In het prive-woonhuis was ook een verbouwing begin dit jaar. Daar hebben de deelnemers geen hinder van gehad, maar toch altijd wat reuring door andere mensen op het terrein of in de kantine, materialen en auto's op het terrein.

Er zijn nu cavia's in de kantine om hand tam gemaakt te worden. Voorjaar 2018 kunnen ze in een buitenhok.

We hebben tijdelijk 2 geiten gehad. Ze bleken helaas te wild om te hanteren door de deelnemers. Dit heeft wel tot grappige situaties geleid! Maar besloten is om ze terug te brengen en uit te kijken naar geschiktere dieren.

Ook dit jaar weer diverse ochtenden schoolkinderen op het terrein ivm. het project: Boerderij in de kijker. De meeste deelnemers vinden dit best leuk.

De deelnemersgroep is iets kleiner geworden en er zijn vergaande plannen om in 2018 een "belevingsgroep" te starten.

In verband met de financiering van de zorg door de gemeente, is er een kwaliteitsbeoordeling geweest door de GGD, regio Utrecht, en deze is met goed gevolg doorlopen.

Verder leven de deelnemers ook met elkaar mee. Velen kennen elkaar al langer en (desgewenst) worden lief en leed gedeeld, verjaardagen en andere hoogtepunten gevierd of meegedeeld bij ziekten/zorgen/ongelukken. Zo is er dit jaar een deelnemer getrouwd, werd er een baby geboren, diverse deelnemers zijn verhuisd en namen er enkele afscheid.

De deelnemers hebben geen taak in de Landwinkel, maar de evenementen worden trouw bezocht en aan de voorbereidingen hiervan wordt geholpen. Denk hierbij aan de Boergondische markt eind oktober, kinderkledingmarkt, aanschuiftafels en activiteiten op NL-doet in maart.

Toen eind april de koeien in de wei gingen, waren er naast veel publiek, ook weer veel nemers van de partij.

Bijlagen

- kwaliteitsysteem
- bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een fijne, trouwe groep deelnemers, die helaas langzaam kleiner wordt.

Nieuw initiatief voor 2018: start van zgn. belevingsgroep in samenwerking met het Leger des Heils Utrecht. Het Leger des Heils heeft aangegeven dat er een groep mensen bij hen woont die slecht te motiveren zijn om arbeidsmatig aan de slag te gaan. Het plan is dat zij op de boerderij komen koffie drinken de cavia's poezen en de hond aaien en een sigaretje komen roken. Het wordt eerst een groep van drie mensen en deze kan eventueel later uitgebreid worden. In beginsel komt de begeleider vanuit het LdH mee naar de boerderij. De bedoeling is dat de begeleider mij gaat leren hoe met deze mensen om te gaan. En samen gaan wij zoeken naar een zinvolle dagbesteding eventueel in overleg onze tuinder. Ook voor de jobcoach van het leger des Heils is dit een hele uitdaging.

DirkJan heeft veel baat bij het deelnemen aan de intervisiegroep van de VUZB.

Doelstelling om het aantal deelnemers uit te breiden is helaas niet gelukt, daarom nieuw initiatief in 2018.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar begonnen met 11 deelnemers uit de volgende doelgroepen:

verslavingszorg, psychiatrie, dementie en jongvolwassenen.

Onze zorgboerderij biedt dagbesteding aan mensen die redelijk goed ter been zijn en verkeersveilig. Er is individuele begeleiding mogelijk, maar er wordt voornamelijk gewerkt in een kleine groep. Dagbesteding vindt plaats op de hele werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag is de zorgboerderij alleen open op de ochtenden.

Onder de deelnemers zijn een aantal zeer trouwe personen, die al lang op het bedrijf komen. In 2017 kwamen er 2 deelnemers bij, waarvan 1 helaas de financiering niet rond kon krijgen en na 2 maanden weer is vertrokken. Er zijn 3 deelnemers gestopt, 2 om gezondheidsredenen en 1 omdat hij uit keek naar ander soort werk. Begin van het jaar 11 deelnemers, eind van het jaar 9.

Financiering van uit de WMO en verder is er een groep uit de WLZ.

Er is verder onderzoek gedaan naar de behoefte aan een "belevingsgroep", dit heeft geresulteerd in de start van een eerste groep in februari 2018.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is iets afgenomen. Er is minder vraag in de doelgroepen die we tot nu toe op ons bedrijf hebben.

We merken wel dat er vraag is voor een meer belevingsgerichte dagbesteding. Denk hierbij aan een wandeling over het bedrijf, eenvoudige klus, licht werk in de tuin,

met elkaar koken/eten, enz. Er zijn definitieve afspraken met een hoofdaannemer om in februari 2018 te starten met een dergelijke groep.

E.e.a. vraag oa. wat aanpassing in de kantineruimte, werktijden, aanbod vervoer, enz.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben één parttime medewerkster in dienst op de zorgboerderij, functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden. Situatie stabiel, geen bijzonderheden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn 2 leerlingen geweest van het Nieuw Lyceum in Bilthoven, die hun maatschappelijke stage hebben gedaan op ons bedrijf.
Dit was gezellig voor ons en leerzaam voor de leerlingen, maar heeft verder geen invloed op ons bedrijfsvoering.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is al enkele jaren een vrijwilliger actief op ons terrein, eerste jaren in de tuinderij, nu vooral in onderhoud van de gebouwen.
Deze vrijwilliger is wisselend inzetbaar, er vindt regelmatig een evaluatiegesprek plaats.
Er is nog een vrijwilliger voor de periode van 1 maand geweest, maar zijn voorkeur ging uit naar het werken met melkvee.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het bevalt goed om met zo weinig mogelijk vrijwilligers en personeel het zorggedeelte te runnen.
Onze parttimer begeleidt 1 dagdeel per week de deelnemers en kan zo nodig invallen bij calamiteiten en helpt bij het kwaliteitssysteem.
Af en toe is het gezellig om maatschappelijk betrokken stageplekken te bieden voor 1 week.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar zijn de verplichte BHV-cursussen met succes gevolgd door 3 personen.

Dirkjan heeft zijn kennis vergroot door deel te nemen aan een intervisiegroep van de VUZZB., waar onder andere de volgende onderwerpen aan de orde kwamen: legionellabestrijding, RIE, autisme, WMO, PGB, zelf ingebrachte case.

Verder bezocht hij voorlichtingsavonden van VUZZB en enkele bijeenkomsten, georganiseerd door gemeente De Bilt.

Bovengenoemde opleidingsdoelen zijn benoemd en behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV-herhalingscursus door Dirkjan, Martine en Geetje gevolgd en behaald.

6 intervisiebijeenkomsten bijgewoond door Dirkjan en 2 informatiebijeenkomsten van gemeente De Bilt.

Er waren 2 avonden van de VUZZB, jaarvergadering en thema-avond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV 3 personen.

Thema-avond: bespreekbaar maken intimiteit onder de deelnemers/personeel/zorgboer van VUZZB. Dirkjan gaat deze avond bijwonen.

Cursus van Boer en Zorg wordt door Dirkjan en Geetje nog uitgezocht en gevolgd.

Verder instructie van de jobcoach van het Leger des Heils, hoe om te gaan met de nieuwe belevingsgroep. Deze groep zal waarschijnlijk afwijken van de huidige doelgroep omdat er geen werkvraag is. De belevingsgroep komt maar voor twee uurtjes in de week.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Herhaling BHV. altijd weer nuttig! Goed om kennis op te frissen en kennis te nemen van nieuwe ontwikkelingen.

Dirkjan gaat met veel plezier naar de intervisiegroep en haalt daar veel informatie op.

Er zijn diversen avonden gevolgd over ondermeer: Legionellabestrijding, aanpassen van de RIE, en over de WMO en PGB allemaal redelijk leerzaam. De grootste eye opener was een ingebrachte casus bij de intervisie. Dit ging erover dat ik veel bezoekers krijg maar dat er maar weinig mensen daadwerkelijk bij mij komen. Het advies was dat bij een eerste telefonische afspraak beter door te vragen waarnaar men op zoek is om de slagingskans te vergroten.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Nieuw deelnemers hebben altijd na 6 weken een evaluatiegesprek, waarin gekeken wordt of hij/zij het naar zijn zin heeft bij ons en of de werkzaamheden bij hem passen. Een begeleidingsplan met leer/werkdoelen wordt opgesteld.

Vaste deelnemers hebben minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek, alleen of samen met een familielid of begeleider. Als leidraad wordt een formulier gebruikt met de volgende punten:

1. ervaring van de afgelopen periode
2. eventuele wijzigingen in begeleiding, werkzaamheden en doelstellingen
3. veranderingen die van belang zijn
4. controle: calamiteitenplan bekend bij client, huisregels bekend en de afspraken rond ongewenst gedrag, actualiteit samenwerkingsovereenkomst, medicijnlijst actueel, opleidingswensen en aansprakelijkheidsverzekering.

Tevens wordt een nieuw begeleidingsplan gemaakt, waarin de leer/werkdoelen voor het komende jaar vastgesteld worden en welke werkzaamheden de deelnemer zal uitvoeren om dit te behalen. Daarbij wordt besproken welke begeleiding de deelnemer nodig heeft.

Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor andere onderwerpen en kan indien nodig op meerdere momenten gedurende het jaar een gesprek plaatsvinden om het bovengenoemde bij te stellen indien nodig.

De evaluaties resulteren over het algemeen in een kleine bijstelling van het begeleidingsplan. We hebben een groep deelnemers die redelijk constant is.

Verder worden op verzoek van deelnemers andere werkdagen, werkzaamheden, rustmomenten oid. ingevoerd. Dit zijn echter zaken die ook gedurende het hele jaar aan de orde komen en vanzelfsprekend aangepast worden indien nodig of gewenst.

In 2017 zijn 10 jaarlijkse gesprekken gehouden, enkele intakegesprekken en enkele eind/afscheidsgesprekken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn niet altijd makkelijk te plannen, hier moeten we alert op blijven! Door ziekte/vakantie bij deelnemers en/of hun begeleiders en onverwachte situaties

op het bedrijf, wordt er nog al eens een afspraak verzet. Op de actielijst is toegevoegd: jaarplanning maken.

Gesprekken verlopen meestal in goede en open sfeer. Deelnemers voelen zich vrij om wensen kenbaar te maken en vaak kunnen we hieraan voldoen. Bv. meer/minder tuinwerk,

werken met grasmaaier, dagbesteding op andere dagen/tijden, meer/minder zelfstandigheden, huishoudelijke taakjes in de kantine, mogelijkheid afzondering in pauze voor rust, enz.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x per jaar wordt een werkoverleg gehouden met de deelnemers, hiervoor wordt iedereen uitgenodigd en zijn na afloop ook notulen aanwezig.

Dit doen we op wisselende dagen door de week, zodat ieder meer mogelijkheden heeft om te komen.

Iedere vergadering heeft een speciaal onderwerp, maar ook lopende zaken worden besproken en er is een rondvraag.

Hieronder in het kort de inhoud:

28 mrt. -

verder o.a. koeien in de wei, vrije dagen komende weken, nieuwe dieren, veiligheid tussen de koeien, start evaluaties

15 juni - calamiteitenplan

verder o.a. spullen opruimen, cavia's en geiten, zomervakantie, pannenkoeken bakken, kraambezoek

17 okt. -

verder oa. dak van loopstal en nieuw erop, werkkleding, korte herhaling calamiteitenplan, audit WMO door GGD, geiten weg, Boer-gondische markt.

19 dec. -Tevredenheidsonderzoek: enquête is uitgedeeld met toelichting en verzoek om die ingevuld (anoniem en zonodig met hulp van begeleiders/familie) te retourneren.

verder oa. kerstvakantie en start 2018, vogelgriep, verzorging cavia's

Van het laatste werkoverleg zijn de notulen bijgevoegd.

Bijlagen

- notulen werkoverleg dec 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten/werkoverleggen zijn meestal gezellig en informatief. We blijven na de koffiepauze in de kantine. De datum is ruim van te voren aangekondigd op het whiteboard in de kantine en ook de agendapunten vanuit de zorgboerderij zijn vermeld. Deelnemers hebben de mogelijkheid om daarbij hun agendapunten op te schrijven of later in de rondvraag nog toe te voegen. Deze momenten worden ook gebruikt om bv. gedragsregels, calamiteitenplan ed. weer eens te herhalen. Ook uitwisseling van informatie over nieuwe cliënten/stagaires ed. vindt plaats. Over het algemeen is de inbreng van de deelnemers niet zo groot, maar komen toch ook nuttige dingen uit, als de wens voor nieuwe dieren, kleding, pannenkoeken bakken als afsluiting van het seizoen, enz.

Dit jaar zijn er nieuwe geiten gekomen, dit bleek niet helemaal aan de verwachtingen te voldoen, ze waren nogal wild en zijn terug naar de eigenaar. Nu zijn er 2 cavia's gekomen, die door de deelnemers handtam gemaakt worden. Op verzoek zijn er diverse maten bodywarmers aangeschaft, die veel gedragen worden tot tevredenheid. Voor de zomervakantie is pannenkoeken eten favoriet, hier maken we op verzoek van de deelnemers een jaarlijks feestje van!

Voor 2018 weer 4 vergaderingen, met een goede planning van agendapunten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Helaas konden we nog niet aan de slag met het digitale systeem "vanzelfsprekend", omdat we niet genoeg instructie gevolgd hebben. Dit gaan we in 2018 beter doen!

we gaan proberen een goede uitleg te krijgen en het programma te starten. Actielijst!

We hebben voor een enquêteformulier gekozen van "Boer en Zorg" met aanvulling van enkele vragen, die van toepassing zijn op ons bedrijf.

De enquêtes zijn door 10 deelnemers (of hun begeleiders) ingevuld en er is een samenvatting van de uitkomst gemaakt door een onafhankelijke derde persoon.

Dit onderzoek heeft plaatsgevonden in december, zoals elk jaar.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De formulieren waren redelijk snel retour en goed ingevuld, aldus de persoon die de samenvatting heeft gemaakt.

De betreffende samenvatting is toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden. Een aandachtspunt is: als het druk is, moet Dirkjan rustiger, goed en duidelijk uitleggen wat ieders taak is.

Volgend jaar hopen we het tevredenheidsonderzoek digitaal te kunnen houden.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2017

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig zijn er niet veel ongelukken gebeurd! De meeste ongelukjes gebeuren toch door een duw/trap van een dier. We moeten hier alert op blijven, maar het valt niet altijd te voorkomen, dit is toch het risico van met dieren werken. Deelnemers krijgen uitleg hoe om te gaan met de dieren. Bij het boxen krabben in de ligboxenstal, worden de koeien vastgezet aan het voerhek. Bij de Brandroden komen geen deelnemers in het hok en zeker niet bij de stier!

We proberen zoveel mogelijk een FOBO-meldingsformulier in te vullen, enkele voorbeelden van 2017:

-Geit trok deelnemer omver, waardoor blauwe plek. Besloten is om de geiten terug te brengen naar de oude eigenaar ivm. wild gedrag.

-Werknemer liet hekje op been vallen, waardoor later bleek een ontstoken wondje. Afsproken dat ze niet meer te zware dingen tilt.

-Waterkoker is van aanrecht gevallen, waardoor bijna heet water over deelnemer. Snoer is verlegd waardoor waterkoker nu achterop aanrecht kan staan.

-Bij koeien scheren kreeg deelnemer een trap, waardoor blauwe plek. Uitleg gegeven over hoe hij dit kan voorkomen.

Nazorg niet nodig, aanpassingen voor zo ver mogelijk gedaan.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werken met dieren is en blijft een risico. Deze moeten zoveel mogelijk beperkt worden, door uitleg hoe om te gaan met dieren. Goede selectie maken: welke dieren zijn wel/niet geschikt om verzorgd te worden door deelnemers. Bv. kalfjes uitmesten is prima te doen, maar soms zit er een wild kalf bij, deze moet door de zorgboer zelf uitgemest worden.

Er is al een geregeld dat de deelnemers niet tussen de Brandroden lopen en zeker niet bij de stier.

Verder voldoen we aan de veiligheidseisen op het terrein. Hierin alert blijven, zeker nu ook de belevingsgroep start.

Voor het werken met apparatuur/gereedschap hebben we protocollen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 14-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag 2016 gemaakt Jaarverslag is goedgekeurd!

Fobo's invullen en actie ondernemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Diverse acties ondernomen.

aanschaf relax stoel kantine

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: De stoel wordt veel gebruikt!

werkoverleg maart oa. veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2017

Actie afgerond op: 28-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: notulen gemaakt

werkoverleg juni oa. calamiteitenplan en vakantieplanning

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 15-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: notulen gemaakt

werkoverleg september oa. werkkleding

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: notulen gemaakt

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 11-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: gerealiseerd

controle ehbo sets

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 08-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Set weer compleet!

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: 3 personen hebben herhalingscursus gevolgd

cavia's aanschaffen en geschikt hok maken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 10-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Cavia's zijn tijdelijk gehuisvest in kantine, zodat ze handtam worden.

werkdoelen specifieker maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Extra gelet op werkdoelen en meer toegepast op individuele deelnemer.

kast voor werkkleding

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 10-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: geregeld.

4x werkoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: geregeld.

check medicatieoverzicht nog geldig bij evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: consequent gecheckt

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: de nodige aandacht aan besteed.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is 2x aan de orde gekomen bij werkoverleggen en wordt bij evaluatiegesprek ook genoemd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: (Bijna) alle deelnemers hebben een gesprek gehad. Door ziekte of andere oorzaak enkele binnenkort nog inhalen.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

klachtenfunctionaris aanstellen

Verantwoordelijke: D.J. Stelling
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

opstellen klachtenreglement

Verantwoordelijke: D.J. Stelling
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

opstellen uitdeelbrief klachtenreglement

Verantwoordelijke: D.J. Stelling
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

nieuwe klachtenreglement op website plaatsen**Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**nieuwe klachtenreglement opnemen in kwaliteitssysteem/kwabb****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**informerende deelnemers en verspreiden uitdeelbrief****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**toevoegen aan infopakket voor nieuwe deelnemers: klachtenreglement en uitdeelbrief****Verantwoordelijke:** G. van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**10 stappenplan AVG doornemen en nagaan wat hieraan gedaan moet worden****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**bhv cursus 3 personen****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**planning voorbereiding uitvoering inspraakmoment mei (ipv juni) met hoofdonderwerpen: AVG en nieuwe Klachtenregeling****Verantwoordelijke:** G. van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**administratie AVG, cliënten/medewerkers/boekhouder informeren en nodige overeenkomsten maken.****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

Zoonosencertificaat**Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**planning, voorbereiding, afronding inspraakmoment juni****Verantwoordelijke:** G. van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** G. van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**coördinatie opleiding medewerkers****Verantwoordelijke:** G. van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**planning, voorbereiding, afronding inspraakmoment september****Verantwoordelijke:** G. van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**controle elektrische apparaten****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**controle ehbosets****Verantwoordelijke:** G. van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**instructie Vanzelfsprekend volgen****Verantwoordelijke:** G. van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

planning, voorbereiding en afronding inspraakmoment december

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: D.J. Stelling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: D.J. Stelling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: D.J. Stelling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: D.J. Stelling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

ligstoel aanschaffen voor in kantine**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gemakkelijke ligstoel wordt tot tevredenheid gebruikt door deelnemers die na de lunch even rustig willen zitten.**fobo stekkerblok keuken wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**fobo verleggen stekkerblok kantine****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Stekkerblok is zo aangelegd dat de snelkoker, melkopschuimer en koffiezetapparaat nu op een veilige plek gebruikt kunnen worden. Genoemde apparaten kunnen niet meer van het aanrecht gestoten worden.**evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bijna alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad en daarbij zijn nieuwe doelen opgesteld.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deelnemers hebben eind december 2017 een evaluatieformulier ingevuld en een onafhankelijk iemand heeft een samenvatting gemaakt.**onderzoeken of belevingsgroep haalbaar is****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**evaluatiegesprek medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gesprek gevoerd, verslag accoord

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** oke**werkoverleg december oa. tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** bijgewerkt en nodige aanpassingen gedaan, naar aanleiding van adviseur van Stigas. In 2018 zal een nieuw advies aangevraagd worden.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gesprek gevoerd en verslag goedgekeurd**controle kwaliteit apparatuur en machines****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zover mogelijk gedaan**zoonosencheck****Verantwoordelijke:** D.J. Stelling**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** april 2017 door veearts, certificaat behaald

inrichten ruimte voor nieuw belevingsgroep

Verantwoordelijke: D.J. Stelling
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: huidige kantine kan gebruikt worden, mogelijk in de toekomst extra ruimte inrichten (oude winkeltje)

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag klaar voor indienen

plannen werkoverleggen/inspraakmomenten

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: planning in agenda met belangrijke onderwerpen

jaarplanning maken evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: jaarplanning in agenda

agendapunt werkoverleg 8 maart; veiligheid tussen de dieren

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: agendapunt opgevoerd voor werkoverleg in maart

goed en duidelijk uitleggen wat ieders taak is

Verantwoordelijke: D.J. Stelling
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We gaan het whiteboard gebruiken voor instructie.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De volgende jaarlijkse acties nog opnemen op de actielijst: Jaarlijkse acties - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Brandblusmiddelen controleren - Scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: deze acties zijn opgenomen!

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: nodige info gedownload en geprint, acties gepland

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: verdieping in materie AVG, alle betreffende info gedownload/geprint en diverse acties toegevoegd

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: bovengenoemde acties zijn opgenomen in het actieplan om te realiseren voor 31 maart

planning, voorbereiding en afronding inspraakmoment maart

Verantwoordelijke: G. van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: notulen gemaakt en ter beschikking gesteld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: D.J. Stelling

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Beste Mevrouw Snel, wij hebben uw opmerkingen verwerkt. De kwaliteitsbrieven 63 en 64 waren een beetje aan onze aandacht ontschoten omdat we al een redelijk goede klachtenprocedure hebben en de AVG heeft de komende maand onze volle aandacht. Wij zijn in afwachting van uw bevindingen, met vriendelijke groet, Dirkjan Stelling en Geetje van Dijk

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meest voorkomende acties gaan over de gewone, terugkomende zaken als evaluatiegesprekken, bhv, ed.

Een bijzondere actie was het nagaan of een belevingsgroep haalbaar is. Dit heeft eind 2017 geleid tot resultaat.

Sommige acties waren te laat afgerond, hier moeten we beter naar kijken, waarschijnlijk zal het nieuwe systeem ons hier goed bij helpen. maar we hebben hierop ook zelf actie ondernomen door beter te plannen, zoals iedere maand 2 evaluaties ipv meerdere in een maand.

Het is in 2017 goed bevallen, dat de werkoverleggen via actiepunten goed gepland waren en ook de belangrijke onderwerpen kwamen zo aan bod.

In februari 2018 gaat een groep van start!

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende 5 jaar willen we ons bedrijf graag continueren op dezelfde voet, met hier en daar een kleine wijziging/aanpassing/uitbreiding.

De groep deelnemers zal iets groter moeten worden en dit zal door de opzet van een "belevingsgroep" geprobeerd worden. We streven niet naar echte groei,

maar naar een stabiele groep. De zorgboerderij kan dan door Dirkjan met beperkte hulp van een medewerker voortgezet worden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aan het eind van 2018 hebben we een grotere groep deelnemers (15 personen), die een passende dagbesteding heeft.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De opstart van een belevingsgroep zal in eerste instantie in samenwerking met een hoofdaannemer plaatsvinden.

Hierover zijn al concrete afspraken gemaakt. In februari komen de eerste deelnemers vanuit een instelling voor oudere mensen met een verslavingsachtergrond. Ervaring zal leren of deze groep uitgebreid kan worden en of er behoefte blijkt te zijn aan meerdere dagdelen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.6 • tevredenheidsonderzoek 2017

6.3 • notulen werkoverleg dec 2017

3.1 • kwaliteitsysteem
 • bijlagen