

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Welkomboerderij Ons Boeren Gerief**

Welkomboerderij 'Ons Boeren Gerief' vof

Locatienummer: 1135



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Welkomboerderij Ons Boeren Gerief

Registratienummer: 1135

Houtdijk 4, 3471 BS Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64726355

Website: <http://www.onsboengerief.nl>

### Locatiegegevens

Welkomboerderij 'Ons Boeren Gerief' vof

Registratienummer: 1135

Houtdijk 4, 3471 BS Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Door het schrijven van dit jaarverslag willen wij vastlegging doen over vele zaken, welke met de bedrijfsvoering van onze zorgboerderij te maken hebben.

Belangrijk hierin zijn: Het waarborgen van veiligheid, verantwoord en zeker warme zorg aan kwetsbare mensen met een zorgvraag. Hierin proberen we kwaliteit te bieden en continuïteit te waarborgen in de volle breedte van onze bedrijfsvoering.

Met deze wetenschap hebben wij volgens ons, de aan ons zelf gestelde doel kunnen behalen.

Het afgelopen jaar zijn we begonnen met een goede bezetting van het aantal bezoeker. Aan het einde van het jaar is het bezoekers aantal terug gelopen. Dit is te wijten aan het grote verloop, door uitstroom van deelnemers naar intramurale zorg, vertrek naar een andere zorgaanbieder, verhuizing of overlijden.

Daaruit blijkt dat wij weinig invloed hebben op de omvang en grote van de groep.

Aan de uitslag van het uitgevoerde tevredenheidsonderzoek hebben wij kunnen herleiden, dat men erg content is met de zorgboerderij. Dit wordt gewaardeerd met een "goed" als beoordeling.

Echter een cijfer op zich is niet alles zeggend, per rubriek hebben wij geevalueerd. Er is gekeken waar verbeterpunten gevonden konden worden. Wat goed uit de bus kwam: waren de persoonlijke aandacht, de activiteiten welke aangeboden worden en de maaltijden. Wij zijn altijd scherp op deze zaken en vinden het prettig dat dat dit positief gewaardeerd wordt. Door de persoonlijke aandacht en begeleiding voelt men zich veilig en vertrouwd.

Door veel vormen van activiteiten aan te bieden, veelal belevingsgericht is er voor ieders wil en interesse altijd iets te beleven op de zorgboerderij. Activiteiten welke het afgelopen jaar aanbod zijn geweest zijn: wandelen, eieren rapen, koken, muziekochtenden met muzikant, winterse activiteiten met koek en zopie, picknicken in de zomer, lammertjes knuffelen, bespreken van de actualiteiten, appels plukken en verwerken tot appelmoes en appeltaart. Het 10 jarig jubileum werd gevierd met een heuse feestdag voor zowel de deelnemers, personeel, vrijwilligers, stagiaire, familie/ verwanten en genodigde. wij kunnen terug kijken op en zeer geslaagde dag. De dag was extra feestelijk door een zonnetje, de roofvogelshow, de sfeervolle lunch en de borrel met een draaiorgel voor de muzikale ondersteuning. en als klap op de vuurpijl een ouderwetse ijscocker

Met het team houden we eens per drie maanden een werkoverleg. Wij vinden het fijn dat dit de werksfeer ten goede komt. Wij vinden het mooi om te zien dat er een grote passie en betrokkenheid is bij zowel het team als bij de vrijwilligers en de stagiaires. Juist waar je kleine accenten kunt leggen, merk je een groot verschil in het welbevinden van de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij kunnen concluderen dat wij goede en veilige zorg geven, dit heeft ons doen besluiten niets te wijzigen in het uitvoeren van het beleid. Ook de grote diversiteit aan activiteiten maakt dat men zich gezien voelt. Fijn is dat wij al jaren met dezelfde vaste medewerkers kunnen werken

Wel hebben wij aan het eind van het jaar een grote leegloop van deelnemers moet verwerken. Dit had enerzijds te maken dat men opgenomen werd in een 24 uren zorginstelling anderzijds dat men ons kwam te overlijden. Belangrijk voor komend jaar is het werven van nieuwe deelnemers. Zo hopen wij een openavond te houden waarbij de inwoners een kijkje kunnen nemen op de zorgboerderij



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemersoverzicht in cijfers.

Start 2017: PG 8 deelnemers

VG 10 deelnemers

Instroom: PG 4 deelnemers

VG 1deelnemer

Uitstroom PG 8 deelnemers

VG 2 deelnemers

Eind PG 5 deelnemers

VG 9 deelnemers

wij bieden dagbesteding aan . De dagbesteding vindt plaats in een groep waarbij men belevingsgerichte zorg aangeboden krijgt. De zorgswaarte bevindt zich in ZZP 4-5

De groep bestaat uit zowel Dementerende ouderen als volwassenen met een verstandelijke beperking. Deze mix werkt goed samen en beleeft samen een mooie dag op de zorgboerderij waar zij komen voor zinvolle, belevingsgerichte dagbesteding.

De deelnemers komen binnen via het WMO, AWBZ, via verstandelijk gehandicapten organisaties

De redenen van uitstroom zijn: de dagbesteding sluit niet meer aan bij de beleving van de zorgvrager, men ging verhuizen. Voor de PG groep is de belangrijkste reden van uitstroom de verhuizing naar een 24 uren zorginstelling of het overlijden.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het jaar 2017 laat zien dat er een grote wisseling in het bezoekersaantal is. Daar wij met de doelgroep kwetsbare ouderen werken is het vaak moeilijk in te schatten hoelang de dagbesteding passend is voor de zorgvrager en de mantelzorger.

Reden van de uitstroom bij de VG is: de zorgboerderij sloot niet meer goed aan bij hun individuele wensen en beleving.

Bij de PG is de uitstroom te wijten aan het feit dat er opname plaats moest vinden in een 24 uurs zorginstelling of omdat men kwam te overlijden.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Als zorgboerderij weten wij ons gelukkig met een betrokken team van medewerkers welke zeer begaan zijn met de zorgboerderij. Om onze visie en beleid uit te voeren en vorm te geven hebben wij regelmatig met elkaar overleg.

Ook is het zeer fijn dat het professionele team bijgestaan wordt door een tal van vrijwilligers en stagiaires.

Stagiares zijn voor de zorgboerderij een welkome aanvulling binnen het vaste team. De taken welke de stagiaire krijgt is erg afhankelijk van het nivo en de gestelde leerdoelen. Enkele taken zijn, het bedenken van een creatieve activiteit, onder begeleiding wandelen, koffie en thee verzorgen tot aan onder leiding eindverantwoording voor een zorgdag draaien.

Al onze medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Vanuit beide kanten is er tevredenheid. Een medewerker gaf aan dat er meer tijd nodig is om te wennen aan de nieuwe werkomgeving. Nu zij deze tijd heeft gekregen werk zij met veel plezier op de zorgboerderij.

Ook tijdens de gesprekken met de vrijwilligers kwamen positieve punten naar voren als, ik voel mij weer nuttig, fijn om iets te kunnen betekenen.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar wisten we enkele stagiaires aan ons te binden. De stagiatres welke bij ons een stageplek vervulde kwamen uit verschillende opleidingsnivo's, te weten:

- MBO Zorg en Welzijn -3
- Zorgweekstage HAVO
- Maatschappelijke stagiaire
- Stagiare zorg Praktijk onderwijs
- VMBO Zorg en Welzijn.
- MMZ
- De stagiaires worden begeleid aan de hand van hun stageopleidingsplan, waarin ook zichtbaar is wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn. Wekelijks wordt er een voortgangsgesprek gepland en gehouden. De stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen zodat duidelijk is wie waar verantwoordelijk voor is. Terugkijkend kunnen we terugzien op een fijne samenwerking tussen de stagiaires en de verschillende scholen.
- Stagiares krijgen aan de hand van hun opleiding en leerdoelen taken toegewezen. de taken welke zij verrichten zijn verzorgen koffie en thee, helpen bij een spelletje, bedenken van een activiteit, het bijwonen van een evaluatiegesprek.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij zijn erg blij en tevreden met het aantal vrijwilligers, welke zeer trouw en betrokken zijn. Het afgelopen jaar mochten wij rekenen op de inzet van 6 vrijwilligers. De vrijwilligers worden ingezet voor 1 dagdeel per week; dit wil zeggen 2 a 3 uur per keer.

De vrijwilligers ondersteunen het vaste team en vallen onder de verantwoording van het vaste team.

De taken van de vrijwilligers zijn bv : helpen bij het koken van de lunch, het begeleiden van spelletjes, een gesprekje voeren met de klanten.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als zorgboerderij mogen wij ons gelukkig weten met een vast en betrokken team van personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Mede dankzij hun inzet, weet men ons erg positief te waarderen!

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Op het gebied van van scholing is de jaarlijkse BHV cursus gevolgd.

Verder heeft het team het theaterstuk "Dag mama" bezocht wat een vernieuwde blik gaf op dementie en hoe hiermee om te gaan. Verder heeft de zorgondernemer en de medewerkers frequent avonden van het Alzheimer cafe en avonden in het SWOM bezocht waardoor er een ruimere visie ontstaat op de problematieken welke bij het ziektebeeld dementie horen. Ook het bekijken van documentaires op de televisie, met dementie als onderwerp, levert de nodige kennis op.

Ook is er deelgenomen aan de cursus medicijn veiligheid en is deze met een positief resultaat beëindigd.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen behaald en hebben onze medewerkers een goed opleidings/ ervarings nivo.

Door regelmatig lezingen te bezoeken leer je nieuwe inzichten ontwikkelen en de daarbij horende moderne technieken.

Om "up to date" te blijven, blijft het belangrijk om lezingen bij te wonen of documentaires te volgen.

Ook is het belangrijk om elkaar scherp te houden tijdens het werkoverleg

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- **BHV cursus;** deze cursus is gevolgd door: Marloes, Lyda, Martine en Jolanda. BHV cursus is met goed gevolg afgerond en gecertificeerd.
- **Medicijnveiligheid:** Deze cursus werd georganiseerd in samenwerking met cooperatie Boer en Zorg. Jolanda heeft deze training gevolgd en met goed resultaat afgerond.
- **Dag Mama:** Theater en training. Marloes, Lyda, Martine, Marion, Jolanda en Jolanda hebben deze, zeer boeiende en leerzame avond bijgewoond.
- **Intervisie:** Jolanda neemt deel aan de intervisieavonden, dit draagt bij aan bewuster handelen
- **Alzheimercafe:** het team bezoekt met regelmaat de avonden welke worden georganiseerd in Woerden, dit geeft meer inzicht in de problematiek van dementie en de vernieuwde visie op zorg rondom Alzheimer

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om de veilige zorg te kunnen geven, die van ons verwacht wordt is het belangrijk dat de medewerkers op goed kennisniveau werkzaam kunnen zijn.

Ook voor het komende jaar is het belangrijk dat er scholing plaats vindt.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het volgen van scholing en training zijn wij anders gaan kijken naar de zorg voor de dementerende.

Tijdens het theaterstuk Dag mama werd er meer gekeken vanuit de dementerende als mens en niet als lastig. Dat het belangrijk is om de eigenwaarde van de dementerende te respecteren zodat er meer rust komt en mogelijkheden tot communicatie, verbaal en non verbaal. En dat humor belangrijk is en dat ook dementerende graag gezien en gehoord wordt. Wat ook een leermoment was was dat het belangrijk is dat je het gedrag en de manier van bejegening van je collega niet moet proberen te kopiëren daar de dementerende dit haar fijn aanvoelt. Bij het dansje at de ene begeleidster doet waardoor een mevrouw altijd moet lachen en mee doet kan bij de andere collega weleens heel anders uitpakken.

Tevens is het zeer leerzaam om met andere zorgverleners in gesprek te zijn en van elkaar te leren.

Voor het komende jaar staat op het programma: BHV, bezoek aan het Alzheimer cafe, deelname aan Intervisie

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken worden volgens afspraak, minimaal 2 keer per jaar met de deelnemers en hun familie, verwant en/of begeleider gehouden.

In dit gesprek worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Wat zijn de ervaringen van de client/ partner/ begeleider.
- Hoe gaat het thuis,
- hoe gaat het op de zorgboerderij,
- Tevens worden de gemaakte afspraken vastgelegd.

gelijktijdig wordt het zorgplan opgesteld of besproken

Tijdens deze gesprekken geeft men aan te ervaren dat de zorgboerderij een fijne plek is om te vertoeven met "warme"zorg.

Tevens wordt ook de thuissituatie besproken, dit vinden ij belangrijk daar er dan een goede samenwerking tot stand kan komen ( dit komt ten goede aan de deelnemer)

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatiegesprekken komt naar voren of de zorg, welke aangeboden wordt passend is voor de client en de mantelzorger.

Belangrijk is om regelmatig contact te hebben met familie, verwanten en begeleiders zodat de zorg veilig en passend is voor de client en mantelzorger.

Bij de PG groep zien wij regelmatig dat de mantelzorger vraagt om een heen en weerschrift om zo nog meer betrokken te zijn bij en met de zorgboerderij

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens het inspraakmoment met cliënten, familieleden, verwanten en begeleiders werden er geen punten van verbetering genoemd. Men is zeer content met het vervoer dat door ons geregeld wordt met een alleraardigste chauffeur.

Wat verder ter sprake kwam is: communicatie, activiteiten, de maaltijd. Ook kwam tijdens dit gesprek naar voren dat men zich veilig, gezien en tevreden voelt.

Wij hebben ervoor gekozen, om in kleine groepjes aan tafel de gesprekken te voeren. Het waren goede en open gesprekken, waarbij ieder zich thuis voelde, wat bij ons het idee gegeven heeft dat alle betrokkenen zijn standpunt en mening kenbaar durfde te maken

Tijdens dit gesprek kwam naar voren dat men, voor het inspraakmoment, een keer per jaar, voldoet aan de behoefte, daar men het vaak al zo druk heeft en er zijn binnen de organisatie van de zorgboerderij erg korte lijnen.

Wel houden wij, een keer per kwartaal met de deelnemers gesprekjes over het wel en wee op de zorgboerderij, waarbij men mag aangeven wat men vindt.

Zo werd besproken: "wat zo u/ jij nog een keertje willen doen?"

"Wat wilt u graag eten?"

"wat wil je graag maken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten geven wij iedereen de ruimte om zijn verhaal kwijt te kunnen. Het zijn , voor ons leerzame momenten, waarbij wij nog bewuster met de zorg om kunnen gaan

Naar voren kwam dat men, familie, verwanten en begeleiders, voor het inspraakmoment een keer per jaar voldoet aan de behoefte.

Wel vind men het prettig om als bezoeker regelmatig met elkaar te praten over wat zullen we gaan doen, wat zullen we eten enz.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In November 2017 hebben wij een Klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek is opgesteld door Cooperatie Boer en Zorg.

Het onderzoek bestaat uit open vragen en stellingen.

Onderwerpen welke in de metingen worden uitgevraagd zijn: begeleiding, activiteiten,communicatie, maaltijd verstrekking.

Wij hebben bij het invullen de hulp gekregen van deelnemers, familieleden en/ of begeleiders, hiermee bedoel ik dat deze door hen zijn ingevuld.

Wij hebben 13 personen gevraagd deel te nemen aan dit onderzoek. Wij hebben 12 volledig ingevulde exemplaren retour gekregen; dus representatief.

Cijfer is 8.4, welk een zeer mooi resultaat is.



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het respons op de tevredenheidsmeting was 95% met als cijfer een gemiddelde 8.4, dit is een zeer mooi behaald resultaat.

Belangrijk is om goed in te blijven spelen op het welzijn van de deelnemers, zodat men tevreden blijft.

Wij proberen het welzijn van de klanten te bevorderen door goed naar hun persoonlijke behoefte luisteren en daarop in te spelen, dit doen wij door 4 keer per jaar met elkaar in gesprek te gaan en de activiteiten daarop af te stemmen

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt deze BHV cursus herhaald

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Inspraakmoment met familie/ verwanten

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018

**Audit aanvragen****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**Jaarlijkse controle Brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Toelichting:** Dit verloop middels contract met gecertificeerd bedrijf**Jaarlijks controle Zoonosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Toelichting:** Verloopt via contract met de dieren/ veearts**Inspraakmoment op de groep ( 3x)****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**scholing/ ontwikkeling****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**jaarlijks controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Ons Boeren Gerief beter op de kaart zetten****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Toelichting:** bedrijfsgegevens zijn doorgemailed zodat deze gewijzigd kunnen worden**Ons Boeren Gerief duidelijk op de kaart zetten****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**periodieke controle medicijnlijsten deelnemers****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: vermeld de data waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**verslag legging over het wel en wee op de dagbesteding****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

#### **Keuring elektrische installatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** De elektrische installatie is gekeurd door een technisch bureau. Waar nodig zijn er kleine aanpassingen gedaan waardoor de elektrische installatie goedgekeurd is. Het verslag hiervan is gestuurd naar ons verzekeringskantoor

#### **Brandblusmiddelencontrole**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** De brandblusmiddelen zijn gecontroleerd via een gecertificeerd bedrijf en een vervolg afspraak is gemaakt ( zie sticker op de apparatuur)

#### **Jubileumjaar vormgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** OP vrijdag 30 juni 2017 en mochten wij het heugelijke feiten vieren dat Welkomboerderij Ons Boeren Gerief 10 jaar bestaat. Samen met deelnemers, vrijwilligers en personeel werd dit gevierd met koffie en gebak. Vervolgens stond er een roofvogelshow op het programma, hierbij werden er verschillende roofvogels geshowd en kon men de vogels op de hand houden. Gezamenlijk werd er een smakelijke lunch genuttigd. 's Middags werd er een receptie gehouden voor verwanten, familie en genodigden. Het geheel werd opgeluisterd door een draaiorgeltje en een ijscokar. wij kunnen terug zien op een zeer geslaagde dag met prachtig weer.

#### **Inspraakmoment met familie/ verwanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** De familie uitgenodigd voor een gezellige middag waarbij men elkaar kon ontmoeten en waarbij men aan de hand van een gesprek kon aangeven wat men positief vond aan de zorgboerderij en waar men het anders zou willen zien. Aangegeven werd dat men er weinig tot geen behoefte aan heeft, daar men het druk heeft met werkzaamheden, het regelen van vele andere zaken rondom de zorgvragers.

**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De EHBO verbandtrommel is nagezien op houdbaarheid. Pleisters zijn aangevuld en de Jodium is vervangen.**Zoonosecheck en certificering****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarlijks wordt er in samenwerking met de veearts de Zoonosecheck gehouden. Ook voor het jaar 2017 is het keurmerk behaald**Actualisatie medicijnspaspoorten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Als Welkomboerderij hebben wij een brief doen uitgaan naar alle bezoekers met het verzoek tot aanleveren van een actueel medicijn paspoort.. Iedereen gaf gehoor aan dit verzoek, alleen kostte het sommige wel de nodige moeite om dit document te krijgen van hun apotheker.**onderzoeken scholing/ ontwikkeling personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Als zorgonderneming vinden wij het belangrijk dat er scholing plaats vindt, zo zijn wij met de medewerkers naar het theaterstuk "Dag mama" geweest. het was een zeer leerzame avond met veel handvatten om toe te passen in de praktijk. Tevens wordt met regelmaat het Alzheimercafe bezocht, waar lezingen worden gehouden over uiteenlopende items rond dementie. Ook zijn onze medewerkers BHV geschoold**Inspraakmoment op de groep ( 3x)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Drie keer per jaar worden er inspraakmomenten met en voor de groep gehouden. In deze inspraakmomenten gaat het over: activiteiten, wat willen we eten, wat is er leuk of juist niet leuk.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het calamiteitenplan wordt maandelijks met de deelnemers door genomen. Ook met het personeel wordt het plan up to date gehouden door het maandelijks met de deelnemers te bespreken.



**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle deelnemers worden volgens gemaakte afspraak; 6 weken na aanvang dagbesteding en zeker 1 maal per jaar. Mocht het wenselijk zijn dan zijn er jaarlijks meerdere evaluatie momenten. Deze evaluatie worden vastgelegd in een verslag.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In November 2017 hebben wij de jaarlijks terugkerend klanttevredenheidsonderzoek gehouden. Op een na kregen wij alle vragenlijsten ingevuld retour.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Verantwoordelijke:** Jolanda Haven**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd en waar nodig aangepast.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Als zorgboerderij hadden wij geen actuele uit te voeren acties staan ten aan zien van de inventarislijst.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Al onze medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Er was tevredenheid van beide kanten. Wel bleek uit een gesprek dat er, voor een medewerker, meer tijd nodig was om volledig te kunnen functioneren. In samenwerking met ons boekhoudkantoor hebben wij de juiste CAO voorwaarde doorgevoerd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2017. Veel leesplezier Gerrit en Jolanda

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarlijks houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze klanten.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarlijks houden wij een onderzoek onder onze klanten. van de gesprekken wordt een verslag gemaakt , welke ondertekent in het zorgdossier wordt geplaatst

**Ons Boeren Gerief duidelijk op de kaart zetten**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er heeft een gesprek plaats gevonden met de gemeente Woerden. Tevens is de tekst op Woerden wijzer aangepast. Ook is er een mail uitgegaan met een uitnodiging tot gesprek met de dementieconsulenten en een medewerker van het WMO loket

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** verzoek tot wijziging is verstuurd

**het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem wordt jaarlijks geüpdatet

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het jaar 2017 was een jaar met veel veranderingen binnen de groep. Veel deelnemers kwamen ons te ontvallen door overlijden of opname in een 24-uurs instelling, dit brengt altijd veel emotie met zich mee, zowel bij de deelnemers als bij het personeel. Het 10-jarig jubileum was het hoogtepunt van het jaar en werd groots gevierd met een feestelijke dag voor zowel personeel, vrijwilligers, stagiaires, deelnemers en hun familie/verwanten en genodigde.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**verslag legging over het wel en wee op de dagbesteding**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** kwaliteitssysteem wordt bijgewerkt en gedownload

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** de klachtenregeling uitgevoerd . Uitdeelbrief opgesteld en verspreid. Regelement op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) geplaatst

**het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** KS bijgewerkt

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** nieuwe klachtenregeling geplaatst op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), Nieuwe uitdeelbrief over de klachtenprocedure uitgedeeld en geplaatst in KS

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** klachtenregeling op de site [Zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) geplaatst. ook alle deelnemers een uitdeelbrief meegegeven.

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** KS aangepast

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** AVG implementeren

**Inspraakmoment op de groep ( 3x)**

**Verantwoordelijke:** Jolanda Haven  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Ieder kwartaal wordt men uitgenodigd om deel te nemen aan het inspraak moment op de groep

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is het afgelopen jaar gepland. Een hoop dingen komen steeds weer als "vaste" gebeurtenissen uit te voeren terug.

Zaken die, Adhoc, voorkomen, worden, als het mogelijk is direct opgepakt, uitgevoerd en verwerkt in de actielijst, zodat wij aan het einde van het jaar kunnen terugkijken, reflecteren, anticiperen en evalueren. ( Of mogelijk eerder, na het afronden van een actie welke gepland stond).

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende 5 jaar is : het blijven geven van goede, warme veilige zorg aan kwetsbare ouderen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is,om dagbesteding te kunnen blijven geven in combinatie met het houden van geiten.

Als doelstelling voor het komende jaar is groei in het aantal deelnemers, hiervoor is al een gesprek geweest met het WMO loket en hun medewerkers.

Tevens is op de zoekpagina van Woerden Wijzer de tekst voor de zorgboerderij aangepast zodat wij eenvoudiger te vinden zijn.

In samenwerking met cooperatie Boer en zorg een uitnodiging uitlaten gaan naar de dementieconsulenten binnen de gemeente Woerden voor een gesprek, dit samen met een medewerker van de gemeente Woerden. dit alles om meer stabiliteit in het aantal deelnemers te kunnen verwezelijken.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

wij hopen met deze doelstelling ons duidelijker op de kaart te zetten zodat er een stabilere stroom van klanten gerealiseerd kan gaan worden. Wij gaan deze actie kracht bijzetten door een gesprek aan te gaan met het WMO loket en de dementieconsulenten. Tevens gaan wij een open avond organiseren waarbij inwoners van Woerden worden uitgenodigd om een kijkje te komen nemen op de zorgboerderij. Dit organiseren wij om meer naamsbekendheid te krijgen bij de inwoners.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.