

# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **De Stelle**

**Zorgboerderij De Stelle**

**Locatienummer: 1299**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305 RC Ouwerkerk

Rechtsvorm bv ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20135393

Website: [http://www.zorgboeren.nl/de\\_stelle](http://www.zorgboeren.nl/de_stelle) en [www.facebook.com/Boerderij-de-Stelle](http://www.facebook.com/Boerderij-de-Stelle)

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Stelle

Registratienummer: 1299

Stelweg 3, 4305RC Ouwerkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Bijlagen

- Voorwoord

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2007 is de Zorgboerderij de Stelle opgezet om de grote vraag naar logeeropvang te helpen reduceren. Het logeren is inmiddels volledig ondergebracht op de andere locatie (Stichting Ojee ADHD De Malversweie).

Wij hebben momenteel afspraken met dertien Zeeuwse gemeenten over het leveren van gecontracteerde zorg. Daarnaast hebben wij ook wat afspraken lopen met Brabantse gemeentes. Onze deelnemers worden veelal door zorgverleners en organisaties naar ons doorverwezen.

Op Zorgboerderij de Stelle vindt u op dit moment een diversiteit aan zorg, waar wij erg trots op zijn:

- Dagbesteding
- Dagbesteding voor ouderen
  
- Naschoolse opvang
- Begeleid wonen

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Als we terugkijken naar het afgelopen jaar, zijn we erg tevreden. Het contact met de gemeente verloopt erg goed en cliënten zijn erg tevreden over de geleverde zorg. Ook hebben we nog steeds cliënten met een PGB die voor onze zorginstelling kiezen. Hiernaast zijn we een nieuw soort samenwerking aangegaan met Reclassering Nederland. Vorige jaren hadden we al wel een samenwerking met de Reclassering Zeeland. Mensen met een werkstraf konden deze bij ons voltooien. Wij zetten deze mensen vooral in om onze fruitgaard op orde te brengen. Uiteraard worden de personen goed geselecteerd en betreft het enkel mensen die een lichte overtreding begaan hebben. Deze samenwerking verloopt altijd erg goed en het leuke is dat veel mensen met een werkstraf die bij ons gewerkt hebben, een maatschappelijk positieve ervaring op doen. Veel van deze mensen wisten niet van ons bestaan, maar zijn erg te spreken over de zorgboerderij en zeggen dit voort. De nieuwe samenwerking met Reclassering Nederland is ontstaan uit een hulpvraag vanuit de reclassering. Zij hadden een persoon die vanwege psychische problemen, steeds zijn werkstraffen bleef ontlopen en voor problemen zorgde. Wij hebben deze cliënt geaccepteerd en hij is bij ons op het terrein komen wonen. Onze hoofdtaak was om ervoor te zorgen dat deze cliënt uit de problemen bleef en zijn werkstraf voltooide. Echter bleek de cliënt zo op zijn plek, dat hij erg graag wilde blijven. Zijn problematiek is dermate groot, dat de kans dat hij zou terugvallen in oud gedrag wanneer hij weg zou gaan bij ons, heel erg groot was. Reclassering Nederland heeft er toen voor gekozen de periode te verlengen en het begeleid wonen + dagbesteding te financieren. Zo ontstond er een nieuwe samenwerking. De cliënt moet zich nog wel elke maand melden bij de reclassering en volgt een traject bij een psychiater aangewezen door de reclassering. Inmiddels is deze cliënt, met behulp van onze inzet, al een jaar justitie vrij en kunnen we concluderen dat onze begeleiding de juiste is. Hier zijn wij natuurlijk trots op.

De samenwerking met Brug te Huur is uitgebreid met een extra dagdeel. De cliënten die de WMO hulpmiddelen demonteren zijn erg trots op deze speciale taak. We zijn op dit moment aan het oriënteren op de mogelijkheid om de deelnemers certificaten te laten behalen. Dit jaar is er ook een nieuwe cliënt op een andere dag gestart.

De samenwerking met Rietveld fruit is ook nog steeds in stand. Wij verwerken zijn peren samen met de cliënten tot stoofperen. Deze samenwerking is eind 2016 gestart.

Hiernaast hebben we ook een nieuwe doelgroep omarmt. Een jongen met NAH na een ongeluk, stagneerde nadat hij kwam wonen in een verzorgingstehuis. Samen met andere partijen (o.a. Eilandzorg, BSM therapeute, mantelzorgers, fysiotherapeut, NAH centrum Goes, Gors) is er een nieuw zorgrooster rondom de cliënt ontwikkeld waarbij de Stelle één op één begeleiding biedt. Het nieuwe hieraan is dat de cliënt een lichamelijke beperking heeft en in een rolstoel zit. Deze doelgroep hebben wij niet eerder aangenomen. We zijn de uitdaging aangegaan, hebben onder het personeel gevraagd wie geïnteresseerd en bekwaam is met deze doelgroep te werken en hierdoor krijgt hij nu 6 dagen per week begeleiding van de Stelle waaronder gezamenlijk eten op de locatie.

We hebben met elkaar besloten dat we een goede risico inventarisatie gaan maken bij de intake van nieuwe cliënten én tussendoor gaan bijstellen. Hierbij kunnen we ook onze grenzen van zorg wat beter afbakenen. Vooral bij de ouderenzorg komen we vaak op een punt, dat er meer lichamelijke verzorging nodig is dan wij kunnen bieden. Hiervoor is een lijst gemaakt die elke collega kan invullen om zo tot een duidelijke conclusie te komen of de grens bereikt is. We gaan eerst kijken naar oplossingen. Wanneer het lichamelijke verzorging betreft, kan ambulante verzorging die naar de boerderij komt een uitkomst zijn. Soms is onrust/weglooptgedrag een probleemfactor, dan kijken we of de dagen wellicht te lang zijn.

#### *Personeel*

Een andere grote verandering in 2017 betrof het personeel.

We hebben dit jaar onze tweede audit gehad. Deze is met succes afgesloten. Wel kregen we de melding dat er geadviseerd werd naar een 'vorm van CAO' te kijken voor de medewerkers. We hebben dit jaar onze tweede audit gehad. Deze is met succes afgesloten. Wel kregen we het advies om te kijken naar een 'vorm van CAO' voor de medewerkers.

Samen met het bestuur heeft de directeur zich hierin verdiept. De verschillende Cao's die er zijn bleken geen van allen aan te sluiten op het volledige pakket van zorg wat wij leveren. Er is daarom gekozen om een bedrijfseigen regeling te schrijven.

Door de decentralisatie van de zorg is de financieringsvorm zo gewijzigd dat het niet meer werkbaar bleek in de combinatie met Stichting Ojee adhd en Zorgboerderij de Stelle. Er kon maar één van de bedrijven aangemerkt worden als contractant bij SZZ welke de zorginkoop regelt voor de zorg maakt via het Zorgkantoor.

Door een bedrijfswijziging is Boerderij de Stelle weer zelfstandig gemaakt per 01-07-2017 en zijn de medewerkers van Stichting Ojee adhd in loondienst overgenomen bij Boerderij de Stelle. Dit met het oog op besparing van alle overheadkosten van loonadministratie en aangiften. En de combinatie met de inkomsten vanuit de zorginkoop productieafspraken met het Zorgkantoor. Op deze wijze zijn alle kosten en baten binnen één entiteit.

Het omzetten en inrichten van de juiste loonadministratie is door tussenkomst van Cappa Adviseurs in Zoetermeer gebeurd en alle medewerkers hebben een actuele bedrijfseigenregeling aangeboden gekregen waarbij alle arbeidsvoorwaarden middels een goede voorziening geregeld zijn. Met alle medewerkers is een persoonlijk gesprek geweest en het is naar ieders tevredenheid op deze wijze nu geïmplementeerd. De verdere automatisering van lonen, vrije dagen e.d. gaan via een 'Loket' ingevoerd worden zodat ook hier voor de medewerkers altijd inzage is in de stand van zaken vwb vrije dagen, vakantiegeld, loonstroken e.d.

Naast deze nieuwe systemen, werd door ons overkoepelend orgaan; Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ) besloten over te gaan naar een nieuw facturerings/overdracht programma. Dit was al een aantal jaar geleden bekend en toen waren er drie systemen die in aanmerking kwamen. Wij hebben in 2015 de gok genomen en voor Zilliz gekozen. Helaas besloot SZZ dit jaar anders en kozen zij voor ONS. In oktober kregen we de eerste training en vanaf 1 november moesten we dit programma gebruiken om te factureren. Wij hebben met een select managementteam de cursussen bijgewoond en ons honderd procent ingezet het programma eigen te maken. Vanaf 1 januari zal dit ook het programma zijn waarin de begeleiders overdracht moeten gaan schrijven. Er is door het managementteam een handleiding gemaakt en zo moest ook de rest van het personeel de verandering ondergaan. Dit is deels gelukt, maar in 2018 moet blijken of alles correct is gedeclareerd, gefactureerd en of datgene ook daadwerkelijk uitbetaald wordt. We zijn al wel tegen een aantal problemen aangelopen, zoals bij een cliënt die zorg afneemt bij meerdere zorgboerderijen die aangesloten zijn bij SZZ. De facturatie kan dan niet op een eenvoudige manier verwerkt worden met ONS. Voor dit probleem wordt nog naar een oplossing gezocht.

Op het gebied van veranderingen voor personeel mag ook de afwezigheid van de coördinator van de dagbesteding ouderenzorg genoemd worden. Zij is met zwangerschapsverlof gegaan. Hier hebben we een goede interne oplossing voor gevonden waar iedereen erg tevreden mee was. Sommige collega's hebben zich hierdoor positief ontwikkeld, omdat zij nu hiervoor de kans kregen.

Ook hebben we twee nieuwe stagiaires gekregen in september en een andere stagiaire heeft haar stageperiode verlengd. Onze vier vrijwilligers werken nog steeds met veel plezier bij ons.

Aangezien wij begeleid wonen bieden, moeten wij ook buiten kantooruren beschikbaar zijn voor onze cliënten. Er zijn minimaal twee avonden per week dat er een avondprogramma aangeboden wordt, waardoor er deze uren een begeleider op het terrein aanwezig is. Buiten deze uren is er altijd achtervang voor de wooncliënten. Er zijn twee gediplomeerde begeleiders woonachtig op het terrein. Wanneer deze weg zijn, zijn de begeleiders op de andere locatie achtervang. Hier is ook 's nachts altijd iemand aan het werk. Zij hebben minder dan vijf minuten aanrijtijd. Naast deze begeleiding voor noodgevallen, heeft elke wooncliënt ook een mentor die hij/zij kan raadplegen.

#### *Financieringsvormen*

De financieringsvormen die wij op dit moment accepteren zijn hetzelfde gebleven. ZIN, PGB en particuliere financiering. Die laatste werd eigenlijk niet vaak gebruikt, maar in 2017 hebben een aantal mensen van de ouderenzorg hier gebruik van gemaakt. Zij moesten dan verhuizen naar een verzorgingstehuis en moesten dan ook meteen daar hun dagbesteding afnemen. Echter wilden zij niet wonen en dagbesteding volgen op dezelfde plek, omdat hun wereld dan meteen zo klein werd. Door particuliere financiering werd het mogelijk om alsnog naar onze dagbesteding te komen.

#### *Cliënten*

Naast wisselingen in personeel, is er uiteraard ook binnen het aantal cliënten wat veranderd. In het begeleid wonen traject is er iemand weggegaan, maar ook iemand teruggekomen. Deze cliënt is doorgestroomd naar een andere zorgboerderij. Op de dagbesteding begeleid werken zijn er drie cliënten bijgekomen. Een jongen volgt speciaal onderwijs en volgt naschoolse opvang. Op twee dagen is dit tot half 7. Een andere cliënt komt twee dagen per week en zijn doel is om terug te keren in de maatschappij. De derde cliënt heeft klassiek autisme en hier werd op zijn vorige dagbesteding niet volgende rekening mee gehouden, hij volgt nu met plezier vijf dagen dagbesteding bij ons. Daarnaast volgt de nieuwe cliënt uit het begeleid wonen traject ook vijf dagen per week dagbesteding. In de dagbesteding ouderenzorg zijn er voortdurend wisselingen. Dit is een groep die een snelle doorloop heeft vanwege de progressieve ziekte en de leeftijd van de cliënten. Over de gehele periode is het aantal cliënten iets afgenomen. Een mogelijke oorzaak zou de opening van een nieuwe zorgboerderij op het eiland kunnen zijn.



Ook in 2017 hebben we de cliëntenraden voorgezet. Cliënten zijn hier erg tevreden over. Voor de wooncliënten die op het terrein van de Stelle wonen, hebben we speciale bewonersvergaderingen opgezet. Uit deze vergaderingen komen vooral kleine punten over de taken, gereedschappen en Dagbesteding Op Locatie (DOL) dagen. Deze praktische problemen worden vaak snel opgelost. Niet alleen de mening van cliënten/verzorgers is belangrijk, ook uiteraard die van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Ook dit jaar hebben we weer met iedereen een functioneringsgesprek gevoerd. Hier zijn een aantal persoonlijke wensen naar voren gekomen, vooral op het gebied van verantwoordelijkheden. Hier wordt op dit moment al gewerkt.

#### *Terrein en vervoer*

In 2017 hebben we een droom waargemaakt, we hebben de boerderij recreatievriendelijker gemaakt. In het jaarverslag van vorig jaar was al te lezen dat de voorbereidingen in volle gang waren en we hebben onze planning kunnen waarmaken. We hebben bij elk dierverblijf een informatiebord over het dier en zo ook bij elk fruitsoort een informatiebord. Hiernaast is er een speurtocht over het terrein ontwikkeld, die gemaakt kan worden met de informatie van de nieuwe borden. We zijn er erg content over en hebben leuke reacties ontvangen. De samenstelling van dieren is iets veranderd, maar we hebben nog steeds dezelfde diersoorten. Wel hebben we een mooie buitenren gemaakt voor de konijnen/cavia's. Deze heeft een prominente plek op het terrein. Daarnaast zijn er drie paarden bijgekomen. Twee Tinkers zijn logeerpaarden van een collega, maar die mogen wel verzorgd worden door cliënten. Zij zijn ook zwanger, dus in 2018 zullen de cliënten kennis maken met veulens. Het laatste paard wat aangeschaft is, is al een ouder paard. Er is specifiek voor dit paard gekozen, omdat het erg rustig en lief is. Zo kunnen de onervaren cliënten ook paardrijden, wanneer ze dit willen. Waar we last van hebben gehad, is het natte weer. Dit zorgde ervoor dat onze bak/paddock zo nat werd, dat de paarden in de nacht op stal moesten, zodat zij konden liggen. Cliënten hadden moeite met voer brengen door de modder en het binnen en buiten zetten van de paarden nam veel tijd in beslag.

Ook in 2017 hebben we ons Zoönosen keurmerk behaald.

In 2018 gaat de AVG in. Dit houdt in dat we een aantal zaken moeten onderzoeken en aanpassen. Voor de ingang van de wet, zullen wij al onze cliëntgegevens in het systeem ONS moeten zetten, dit systeem is aangepast aan de regels van de AVG. Ook moeten alle gegevens van werknemers overgezet worden naar ABAB, dit systeem is ook aangepast aan AVG. Voor deze twee systemen, ONS en ABAB, zullen ook lijsten met bevoegdheden opgesteld moeten worden. Hierin staat beschreven tot welke informatie welke werknemer inzage heeft. Voor de maand mei moet er ook helder zijn of er een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld moet worden. Ditzelfde geldt voor een DPIA. Het management inlichten dat we een register van verwerkingsactiviteiten moeten gaan bijhouden.

Onze vervoersmiddelen hebben ons een beetje in de steek gelaten in 2017. We hadden een Transporter bus gekocht, maar al snel bleek dat hij elektronische storings had, waardoor hij geen aanhangers meer kon trekken. Ook onze Caddy vertoonde mankementen die niet zomaar te verhelpen waren. Dit was wel aan het einde van het jaar, dus er is besloten dat er begin 2018 gezocht wordt naar twee nieuwe bussen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Stelle 2017
- Stelle 2017

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### *Invloedrijke ontwikkelingen*

De invoering van de bedrijfseigen regeling, de keuze om Zorgboerderij de Stelle weer zelfstandig te maken en de overgang naar het nieuwe loonadministratiesysteem heeft voor het managementteam grote gevolgen gehad. Er waren veel stappen die ondernomen moesten worden en veel vragen onder personeel die afgehandeld moesten worden. Iedereen heeft de bedrijfseigenregeling ondertekend en is akkoord gegaan. Om de overgang van personeel naar de Stelle wat tastbaarder te maken, is er nieuwe bedrijfskleding laten maken voor iedereen, met hierop het nieuwe logo van de Stelle.

Daarnaast is voor het personeel de overgang naar ONS moeizaam geweest. Iedereen was net gewend aan het 'nieuwe' systeem Zilliz en toen moesten we ze weer introduceren aan een nieuw systeem. Zij hebben hier elke dag mee te maken, in verband met het overdracht schrijven. Om dit soepel te laten verlopen zijn een aantal collega's naar de bijeenkomsten van SZZ geweest en hebben zij hierna een handleiding gemaakt voor de rest van de collega's. Het systeem is echter nog niet volledig gevuld met alle informatie, dit is een actiepunt voor 2018

### *Ondersteunend netwerk*

De Stelle is erg blij met haar ondersteunende netwerk. Er is erg nauw contact met de partijen en wanneer er knelpunten zijn, kan dit besproken worden. Al voor 2017 namen wij deel aan multidisciplinaire overleggen. Wij ervaren deze als zeer nuttig, om ervoor te zorgen dat de zorg rondom een cliënt zo effectief mogelijk wordt ingevuld. We worden hier nu iedere keer voor uitgenodigd en we hebben hierover met de gemeente contact gehad. Deze overleggen kostten namelijk tijd en personele inzet, welke niet vergoed werden. We hebben nu de mogelijkheid om deze overleggen wel degelijk te declareren. Dit maakt dat we mentoren vrij kunnen maken om te zorgen dat de juiste personen bij deze overleggen aanwezig zijn.

### *Doelen 2016*

Helaas is het doel om een groei in de inkomsten van de dagbesteding ouderenzorg te realiseren, niet gelukt. We hebben de communicatie naar buiten aangepast, stonden zelfs op de voorpagina van een speciaal regionaal zorgmagazine. Echter is er een nieuwe zorgboerderij met hetzelfde product geopend in de nabije omgeving, hierdoor moet het aantal cliënten verdeeld worden.

Ons doel op recreatief gebied om de voertoe 2.0 te introduceren is gelukt. We hebben hier veel leuke reacties op ontvangen

Het doel om gedurende het jaar 2017 de appartementen op de Stelle bezet te hebben, is ook gelukt. Er is een wissel geweest, maar deze is door iedereen positief ervaren.

Ons laatste opgesteld doel was om weer een succesvolle kerstborrel te organiseren. Dit is zeker gelukt, we hadden een kleinere locatie waardoor er minder genodigden waren. Opnieuw waren er zeer positieve reacties.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Dagbesteding begeleid werken

Jan: 5

Dec: 7

Er zijn twee deelnemers bijgekomen.

#### Dagbesteding ouderenzorg:

Jan: 9

Dec: 9

De wisseling is erg groot. Er is een vijftal deelnemers wat is gebleven. Er is geen één cliënt doorgestroomd naar een andere zorgboerderij. De hoofdreden van vertrek was het verhuizen naar een verzorgingstehuis. Hiernaast hebben we ook veel te maken gehad met het overlijden van deelnemers.

#### Individuele begeleiding:

Jan: 1

Dec: 2

Er is een deelnemer met de behoefte aan enkel individuele begeleiding bijgekomen.

#### Begeleid wonen

Jan: 8

Dec: 8

Zoals eerder aangegeven is er één deelnemer doorgestroomd naar een andere zorgboerderij en is er één nieuwe wooncliënt bijgekomen.

Het totaal aantal cliënten komt op 28 deelnemers. Wij verlenen zorg vanuit de volgende wetten:

- WMO (dagbesteding)
- WLZ (wonen en dagbesteding)
- Jeugd (individuele begeleiding)

De meeste cliënten die begeleid wonen, volgen ook dagbesteding bij ons. Deze staan echter alleen onder begeleid wonen vermeldt. We zouden graag een groei zien in het aantal deelnemers van de dagbesteding ouderenzorg. Wij hebben hiervoor onze communicatie en zichtbaarheid naar mensen op Schouwen-Duiveland verbeterd. Zo hebben wij in een zorgmagazine gestaan, een actie op internet gestart en onze facebookpagina ook op de ouderenzorg aangepast.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is iets gegroeid ten opzichte van 2016. Echter is de zorgvraag van de deelnemers wel vaak groter, dan van de cliënten in 2016. De groep cliënten is erg divers, maar toch accepteert iedereen elkaar. Dit maakt dat de deelnemers passend zijn voor ons zorgaanbod.

Het vertrek van de wooncliënt was een positieve ontwikkeling voor de samenhang van de groep, hij zorgde voor veel onrust en het is een goede beslissing geweest om hem door te laten stromen naar een andere zorgboerderij.

Wij zijn tevreden over het verloop van cliënten van 2017 en hopen dat de stijgende lijn aan zal houden. Wij zullen dan ook geen grote veranderingen doorvoeren.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is stabiel gebleven in 2017, echter is het personeel van Stichting Ojee adhd met het personeel van de Stelle samengevoegd. Hierdoor is er een grote groei in het aantal personeelsleden van Zorgboerderij de Stelle. Het personeel wat werkzaam is op locatie de Stelle, is stabiel. Er is iemand met zwangerschapsverlof gegaan, maar dit kon met het huidige personeel opgevangen worden.

De functioneringsgesprekken zijn ook dit jaar gehouden met elke werknemer en vrijwilliger.

Een medewerker heeft aangegeven de individuele begeleiding erg leuk te vinden en hier hebben wij gehoor aan gegeven door hem vooral op individuele begeleiding in te roosteren. Hiernaast heeft een vrijwilliger aangegeven vaste vervanger te willen zijn voor het avondeten te verzorgen op bepaalde dagen, hier waren wij erg blij mee.

We hadden altijd 1 ZZP'er in dienst, hier hadden we erg prettige ervaringen mee. Vanwege de nieuwe cliënt met de behoefte voor individuele begeleiding, is er nog een ZZP's ingehuurd. Vooral bij onverwachte zaken zoals ziekte, is dit erg prettig. Beide ZZP'er zijn geschoold en hebben veel ervaring in de zorg.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

jan-feb:

1 stagiair: Maatschappelijke stage (MAVO) - ouderenzorg- vooral oriënterende stage, weinig tot geen verantwoordelijkheden. Wij hebben wekelijks contact gehad, over hoe haar dag verlopen was. De begeleiders van de dagbesteding ouderenzorg hebben haar laten zien hoe een dag verloopt, welke hulp de mensen nodig hebben en hoe zij deze kan bieden. Er is enkel mailcontact geweest met de stagebegeleider, omdat het een korte maatschappelijke stage betrof.

jan-dec:

1 stagiair: NHA MBO- Zorg en Welzijn- dagbesteding- opbouwende verantwoordelijkheden totdat zij een bekwaam werkbegeleider is. Er hebben diverse stagegesprekken plaatsgevonden en divers mailcontact over functioneren en de opdrachten. Een HBO geschoold iemand heeft de stagebegeleiding op zich genomen, met waar nodig overleg met andere collega's. Naast evaluatiegesprekken met de stagebegeleider vanuit school, is zij ook meegenomen in de functioneringsgesprekken.

aug-dec:

2 stagiaires: MBO Maatschappelijke zorg- dagbesteding- opbouwende verantwoordelijkheden totdat zij een bekwaam werkbegeleider is. Er heeft in deze periode 1 gesprek met de stagebegeleider plaatsgevonden, de tussenevaluatie is in 2018. Wel is er elke week een feedbackmoment voor de stagiaires ingepland.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- 1 Vrijwilliger (Paardrijden)
- 1 Vrijwilliger (koken op dagbesteding ouderenzorg)
- 1 Vrijwilliger (jam koken)
- 1 Vrijwilliger (vervoer)
- 1 Vrijwilliger (extra aandacht tijdens dagbesteding)

Vrijwilligers worden behandeld als personeelsleden. De begeleiding van vrijwilligers is hetzelfde geregeld als personeel. Er is veel individueel contact tussen personeelsleden en vrijwilligers waardoor zij zich gewaardeerd voelen en eventuele knelpunten meteen besproken worden. Daarnaast worden zij meegenomen in de jaarlijkse functioneringsgesprekken, wanneer zij dit prettig vinden. Daarnaast wordt er voor de vrijwilliger voor het vervoer wekelijks een ophaalrooster gemaakt. Deze vrijwilligers zijn erg stabiel, zij doen dit al meerdere jaren.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een erg trouw team van collega's. De overgang van personeel van Stichting Ojee adhd naar de Stelle is vooral op papier een verandering, hier is op de werkvloer niet veel van te merken. Volgend jaar zal er een duidelijker overzicht zijn van het aantal personeel wat er is bijgekomen/weggegaan. Onze stagiaires geven aan de Stelle een fijne leerplek te vinden en vertellen dit door op school. Hierdoor komen er tot nu toe elke periode weer nieuwe stagiaires. Vrijwilligers zijn erg waardevol voor ons en voelen zich gewaardeerd, want zij blijven vrijwilligerswerk voor ons verrichten.

Toen er nieuw personeel voor stichting Ojee adhd gezocht werd, zijn we achter een leerpunt gekomen. Bij de personeelswerving moeten de juiste mensen deelnemen aan de sollicitatiegesprekken. We hebben geleerd dat het veel zinvoller is om wat extra mensen uit te nodigen en in te zetten voor deze gesprekken, zodat meningen kunnen worden gedeeld. Afgelopen jaar is er een begeleider aangenomen, welke niet bekwaam bleek. We hebben bij de nieuwe sollicitatie ronde dan ook gekozen om met drie mensen van het management aanwezig te zijn bij de gesprekken.

Er zijn inmiddels vier personeelsleden voor geregistreerd voor SKJ registratie. De twee nieuwe personeelsleden komen hier ook nog voor in aanmerking. Daarnaast heeft de meerderheid van het personeel minimaal een MBO zorg gerelateerde opleiding. Dit is met uitzondering van een medewerker technische dienst, medewerker facilitaire dienst en een werkbegeleider. Echter hebben zij al veel werk en levenservaring opgedaan, waardoor zij erg waardevol voor ons zijn.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Als doel hadden en hebben we nog steeds, dat iedereen die wel eens alleen met cliënten aanwezig is op het terrein, een BHV cursus volgt.

Dit doel is behaald, nog nooit hebben zoveel personeelsleden een BHV cursus gedaan. Dit jaar hebben we de BHV cursus op locatie Malversweie georganiseerd.

Het bijhouden van kennis en vaardigheden gebeurt elke dag. Aan het einde van de dag is er ruim een uur tijd voor het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek. Hier wordt altijd goed gebruik van gemaakt. Wanneer medewerkers twifelen, wordt er hulp/uitleg gevraagd aan de leidinggevende en/of ons netwerk. Daarnaast worden er samenvattingen geschreven van bijeenkomsten van medewerkers individueel naar toe gaan, zodat dit ook nuttig is voor medewerkers die niet zijn geweest.

Daarnaast schaffen we soms informatieboeken aan over (onbekende) ziektebeelden. Een voorbeeld hiervan is een jongen met NLD, deze aandoening was redelijk onbekend voor het personeel. Het boek NLD bij volwassenen is toen aangeschaft.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bijeenkomsten 2017

Bijeenkomst dialogotafel Stelle/MW/Bij Kees -- Astrid van Kleeff, Linda Schippers en Simone Rademaker

Regiobijeenkomst SZZ 3okt -- Astrid van Kleeff, Linda Schippers en Simone

Innovatiebijeenkomst SMWO 15-11 -- Astrid van Kleeff, Linda Schippers en Henk Blom

BHV training 22-nov -- 22 medewerkers hebben hieraan deelgenomen (ook medewerkers van Stichting Ojee adhd)

Palliatieve zorg Monuta -- Jacomijn Borgers, Jolanda van Dreven

Alle bijeenkomsten zijn succesvol afgerond.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons grootste opleidingsdoel voor komend jaar is het succesvol behalen en behouden van een SKJ-registratie. Zij zullen hiervoor wellicht nog extra trainingen/korte opleidingen moeten volgen zodat de registratie bij het SKJ voltooid kan worden.

Behalen van BHV herhaling voor de werknemers die dit afgelopen jaar behaald hebben, spreekt voor zich.

Er wordt veel aandacht besteed aan ervaring en opleiding van de medewerkers/sters, mede ingegeven door de wensen van de medewerkers. Zo nodig worden opleidingen gefinancierd met daarbij een nawerktijd.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

2017 was een redelijk mager jaar met betrekking tot scholing, wel heeft iedereen individueel gewerkt aan ontwikkeling. Zo is een medewerker mentor geworden van een cliënt, die hiervoor deze taak niet uitvoerde. Hij heeft zijn vaardigheden als begeleider ontwikkeld.

De BHV op locatie bij ons bleek een groot succes. Al jaren gingen we in kleine groepjes elders deze cursus volgen. Dit jaar voor het eerst met alle medewerkers op locatie de cursus gevolgd. We hebben die dag externe begeleiders ingezet om de kinderen op te vangen, zodat wij de dag konden doorlopen. Naast het aanleren van de vaardigheden, was het ook goed om samen eens een dag door te brengen. Dit zal aankomend jaar weer zo ingepland worden. De BHV op locatie bij ons bleek een groot succes. Al jaren gingen we in kleine groepjes elders deze cursus volgen. Dit jaar voor het eerst met alle medewerkers op locatie de cursus gevolgd. We hebben die dag externe begeleiders ingezet om de kinderen op te vangen, zodat wij de dag konden doorlopen. Naast het aanleren van de vaardigheden, was het ook goed om samen eens een dag door te brengen. Dit zal aankomend jaar weer zo ingepland worden.

We zullen in 2018 focussen op de SKJ-registraties van de hiervoor geselecteerde medewerkers. Hiernaast zullen we dezelfde lijn aanhouden als in 2017 betreffende het aanbieden van cursussen aan medewerkers. We hebben veel aangeboden, veel medewerkers zijn dan enthousiast, maar veel laten de kans toch links liggen.

Naast scholing willen we in 2018 ook ervoor zorgen dat er veel met elkaar meegekeken wordt, dat het managementteam bepaalde leergierige medewerkers betreft bij bijvoorbeeld indicatie- en/of kennismakingsgesprekken. Hierdoor wordt de kennis van medewerkers groter.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de zorgboerderij maken we onderscheidt tussen evaluatiegesprekken met betrekking tot de doelen en evaluaties met betrekking tot de ervaring van de deelnemer.

Voor wat betreft de evaluatiegesprekken omtrent de doelen;

- hiervoor is er minimaal eens per jaar een evaluatie moment
- de doelen van afgelopen periode worden besproken en geëvalueerd
- er wordt een nieuw begeleidingsplan geschreven en ondertekent door betrokken partijen ( ouders/verzorgers en de cliënt zelf ).

Bij bovenstaande evaluaties worden per cliënt verschillende zaken besproken, maar altijd met betrekking tot de acht leefgebieden;

- Huisvesting
- Sociaal functioneren
- Psychisch functioneren
- Financieel ( indien van toepassing)
- Praktisch functioneren
- Zingeving
- Dagbesteding
- Lichamelijk functioneren

Bij de evaluaties over hoe de deelnemers alles ervaren hebben we dit jaar weer een enquête uitgezet. Dit doen we, omdat deelnemers dan eventueel anoniem kunnen reageren. Het is voor sommige nogal een drempel om in een persoonlijk gesprek te moeten benoemen wat ze niet goed vinden gaan.

De evaluaties gaan vooral over de individuele doelen, er is dus niet een algemene zin uit de evaluaties te benoemen.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de meeste dossiers is het noodzakelijk om vaker dan 1x per jaar te evalueren. Met de meerderheid van de cliënten is dan ook twee keer een evaluatiegesprek gevoerd het afgelopen jaar. De voornaamste reden was dat doelen al na een half jaar behaald waren.

Ik heb bij een cliënt een nieuwe lay-out met een foto op de voorkant geprobeerd, hij reageerde hier zeer positief op. Een verbeterpunt voor volgend jaar zou dan ook kunnen zijn, dat er bij elk evaluatiemoment een leuke foto gepresenteerd wordt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraadvergaderingen, zoals wij de inspraakmomenten noemen, hebben plaats gevonden op:

6/2, 9/5, 5/9, 14/11

De onderwerpen aangedragen door de deelnemers:

- Verdeling van de werktaken
- Rommel op het terrein
- Omgang dieren
- DOL (Dagbesteding op locatie) dagen

We hebben een vast format met hierop een aantal onderwerpen (met hierin sub-onderwerpen die verduidelijkend werken):

- Activiteiten + materialen
- Mensen
- Creativiteit
- Planning en DOLdagen

Uit iedere cliëntenraadvergadering komen actiepunten. Sommige voor de cliënten zelf, andere voor de begeleiders. In de cliëntenraadvergadering die daarop volgt worden deze actiepunten besproken en gekeken welke behaald zijn en waar nog actie moet worden ondernomen.

De jongeren krijgen allemaal de notulen van de vergadering en zo kunnen zij elkaar, maar ook de begeleiders, erop wijzen wanneer er nog iets niet is afgevinkt. Dit houdt in dat alle onderwerpen die besproken worden ook daadwerkelijk worden opgevolgd.

Cliënten zijn tevreden over de huidige gang van zaken en geven goed aan wanneer zij een bepaald gereedschap missen. Ook kwamen zij met leuke voorstellen voor DOL-dagen. Echter waren ze niet allemaal realistisch.

Voor de doelgroep dagbesteding ouderenzorg gebruiken wij vooral de evaluatiemomenten om inspraak te creëren. Ook mantelzorgers mogen hierbij aanwezig zijn en hun mening geven. Hiernaast is er elk jaar een anonieme enquête waar deelnemers van de dagbesteding ouderenzorg hun mening kwijt kunnen. Hiernaast wordt het menu bijvoorbeeld gekozen door de cliënten zelf, zo ook het activiteitenprogramma. Wij proberen de cliënten zo veel mogelijk te stimuleren zelf mee te laten denken over hun daginvulling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit iedere cliëntenraadvergadering komen actiepunten. Sommige voor de jongeren zelf, andere voor de begeleiders. In de cliëntenraadvergadering die daarop volgt worden deze actiepunten besproken en gekeken welke behaald zijn en waar nog actie moet worden ondernomen. We proberen de simpele actiepunten, zoals nieuw gereedschap aanschaffen, zo snel mogelijk na een vergadering te voltooien, zodat de cliënten zien dat zij serieus genomen worden.

De cliënten krijgen allemaal de notulen van de vergadering en zo kunnen zij elkaar, maar ook de begeleiders, erop wijzen wanneer er nog iets niet is afgevinkt.

De cliënten vragen tegenwoordig zelf om de vergaderingen als ze voelen dat het nodig is. We hebben tussendoor ook gesprekjes met kleinere selectere groepjes. Hieruit kunnen we concluderen dat de jongeren heel veel waarde hechten aan deze momenten. Echter is dit wel vaak aan het einde van een kwartaal, waardoor een hogere frequentie van de vergaderingen niet nodig is. We gaan niets veranderen met betrekking tot deze inspraakmomenten. De manier waarop het nu gaat, leert ons begeleiders dat we het de jongeren vooral zelf moeten laten doen.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in november. We hebben enquêtes gebruikt. We hebben voor elke cliënt een enquête uitgeprint. Vorig jaar hadden we als commentaar dat begeleiders niet mogen helpen wanneer er cliënten zijn die de enquête niet zelfstandig mogen invullen. Dit hebben we opgelost door de hulp van ouders/verzorgers in te roepen. We hebben van 80% van de cliënten een ingevulde enquête teruggehad. Dit is een hoger aantal dan voorgaande jaren. Een aantal cliënten was langdurig ziek/afwezig, waardoor zij niet gereageerd hebben.

De onderwerpen variëren van bereikbaarheid tot hygiëne en sfeer tot ontwikkelingsmogelijkheden.

Zie het onderwerp conclusies voor de conclusies

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de dagbesteding ouderenzorg kwam naar voren dat iedereen de maaltijden en begeleiding erg waardeerde. Wel was een kritische opmerking over de uitstraling van het ouderenzorg gebouw, deze heeft aandacht nodig. Dit is besproken met de eigenaresse van de zorgboerderij, zij gaat dit als actie opnemen voor de zomer.

Daarnaast hebben begeleiders het initiatief genomen om op te ruimen en nieuwe planten + plantenbakken te plaatsen.

Bij de dagbesteding begeleid werken kwam naar voren dat het jammer is dat er niet elke maand een DOL-dag is. Wij willen hieraan gaan werken, maar de DOL-dagen tijdens de zomervakanties zijn niet haalbaar. Veel cliënten gaan met vakantie en ondernemen met het thuisfront al veel uitjes. Hiernaast wilden cliënten graag een overzicht van de verjaardagen van medewerkers en cliënten. Deze is gemaakt en uitgedeeld in de vorm van een zelf gemaakte kalender.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee meldingen van ongevallen/bijna ongevallen geweest.

15-1-2017 heeft een cliënt van de dagbesteding begeleid werken zijn vinger gebroken. De aanleiding was evenwichtsverlies tijdens het buiten zetten van de paarden. De aanwezige begeleider is direct naar de huisarts/ziekenhuis geweest. Dit bleek achteraf de juiste handelwijze. We hebben hier een nabespreking over gehad en geconcludeerd dat het voor deze cliënt te gevaarlijk is om te helpen bij het paarden buiten zetten. In het vervolg mag hij bijvoorbeeld het hek open doen, maar niet meer met een paard lopen. Nazorg was ingrijpend, cliënt had veel extra zorg nodig en een aantal ziekenhuis bezoeken

30-3-2017 heeft een man van de dagbesteding ouderenzorg een toeval gehad. Hiervan is een FOBO formulier gemaakt. Er is een ambulance ter plaatse geweest. De oorzaak was medisch. In een vergadering van de dagbesteding ouderenzorg is dit voorval besproken. Hierin kwam naar voren dat de dossiervorming per cliënt goed op orde was en informatie voor handen was. Er is hierna meerdere malen contact geweest met het thuisfront van de cliënt.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen meldingen gedaan van agressie incidenten. Echter hebben een aantal medewerkers wel aangegeven een dreiging van agressie te hebben meegemaakt.

Hier zijn richtlijnen voor besproken, wat te doen bij die betreffende cliënt wanneer agressie dreigt. Deze richtlijnen hebben geholpen.

Een actiepoint voor volgend jaar is om deze momenten van dreiging van agressie wel te gaan documenteren.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een van de ongevallen had voorkomen kunnen worden, door de cliënten niet met een paard te laten lopen. Echter is onze visie om cliënten mogelijkheden aan te reiken zichzelf te ontwikkelen, dit is een risico.

In het vervolg willen we dreiging van agressie ook gaan documenteren. Hiernaast moet er altijd onderzocht worden of het incident gemeld moet worden bij de IGJ. In dit geval was hier geen sprake van, omdat de cliënt niet meer onder de doelgroep Jeugd valt. (29jaar).

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** deze actie staat dubbel in de lijst, daarom verwijderd.

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de lijst, deze daarom verwijderd.

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de actiepuntenlijst. deze daarom verwijderd.

#### Voorregistreren SKJ

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Kerstborrel organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ditmaal gehouden in het restaurant in Zierikzee BIJ KEES.



**Dagbesteding Op Locatie (DOL) dagen voortzetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** DOL dagen zijn maandelijks georganiseerd. Zo zijn we een keer naar de politie geweest en hebben een bezoek gebracht aan een rooivogel houder.**Zorgen dat er informatie op papier voorhande is bij calamiteiten, denk aan huisarts informatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is gebleken bij de ongevallen die voorgevallen zijn, dat dit nu wel op orde is**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 22-11 afgerond**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze vinden het eerste kwartaal van 2018 plaats, aangezien deze januari 2017 hebben plaatsgevonden**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond dec 2017**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit vindt per cliënt 1 á 2 keer per jaar plaats**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 31-10-2017

**Open dagen organiseren voor dagbesteding ouderenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft 1 goed aangekondigde open dag plaatsgevonden

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan**inspraakmoment december****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2017**Actie afgerond op:** 14-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 14-11 plaatsgevonden**Brandblusmiddelen en EHBO dozen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2017**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** in oktober brandblusmiddelen en EHBO gecontroleerd**actualisatie KS****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2017**Actie afgerond op:** 02-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Door het jaar heen hebben we geactualiseerd.**inspraakmoment september****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2017**Actie afgerond op:** 05-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 5-9 plaatsgevonden**Zoönosen certificaat behalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 15-02-2017 behaald

**CAO bepalen en arbeidsovereenkomsten aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit heeft in september plaatsgevonden

**inspraakmoment mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2017  
**Actie afgerond op:** 09-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 9/5 plaatsgevonden

**Voertoe/speurtocht 2.0 moet in gebruik genomen zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gerealiseerd voor het toeristenseizoen begon

**controle tractor e.d**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2017  
**Actie afgerond op:** 10-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gebeurd en een onderhoudsbeurt heeft plaatsgevonden. Ditzelfde geldt voor de grasmaaiers

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Inspraakmoment februari**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze heeft plaatsgevonden op 6-2

**Schoonmaak verbeteren in de gezamenlijke ruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier hebben we hard aan gewerkt en het rooster van een medewerker aangepast, zodat dit echt verbeterd zou worden

**2.8.1. / voor alle medewerkers die de begeleiding incl vervoer doen met cliënten dient u een VOG te hebben. Deze graag z.s.m. aanvragen en in KS verwerken bij 2.8.1. Tevens opnemen in uw 2016 actielijst en meenemen in uw jaarverslag 2016.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels heeft iedereen een VOG

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Foto bij de evaluaties toevoegen

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

### Uitzoeken of wij een Functionaris voor de gegevensbescherming moeten aanstellen

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018

### Onderzoeken of een DPIA ook verplicht is voor onze organisatie.

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018

### Management inlichten dat we een register van verwerkingsactiviteiten moeten gaan bijhouden

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018

### Zoönosen certificaat behalen

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Ook voor de ouderenzorg is het belangrijk om minimaal 4 gezamenlijke inspraakmomenten te organiseren. Beschrijf in volgend jaarverslag de voortgang hiervan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**inspraakmoment mei**

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018

**Aankleding ouderenzorg gebouw**

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018

**Alle cliëntgegevens moeten worden overgezet van Dropbox naar ONS.**

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018

**Alle personeelsgegevens worden overgezet naar ABAB**

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Controle medicatielijsten actueel**

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Uitzoeken wat er nodig is om registratie bij het SKJ te voltooien.**

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2018

**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**inspraakmoment september****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**Realisatie start project met betrekking tot doelstelling beschreven in 9.3****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Jaarlijkse controle apparaten machines****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Controle medicatielijsten actueel****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Brandblusmiddelen en EHBO dozen controleren****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**actualisatie KS****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**inspraakmoment december****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**functioneringsgesprekken met vrijwilligers plannen voor december.****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment februari (27-2-2018 voltooid)****Verantwoordelijke:** Linda Schippers**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Op dit moment heeft u de verouderde uitdeelbrief op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) gepubliceerd, dit voldoet nog niet aan de norm. Stel een nieuwe uitdeelbrief en nieuw klachtenreglement (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in nieuwsbrief 64) op en publiceer het nieuwe klachtenreglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Deel de nieuwe uitdeelbrief aan uw deelnemers/vertegenwoordigers uit.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Vernieuwde klachtenreglement op de website gepubliceerd

**Lijst met bevoegdheden voor specifieke personeelsleden voor ABAB en ONS.**

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** deze is medio februari al geïmplementeerd.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Ik heb meerdere acties toegevoegd in het kwaliteitssysteem.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Linda Schippers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn correct uitgevoerd, de planning was dus realistisch. Sommige komen dit jaar weer terug. Het blijft een lijst die "uit beeld" raakt naarmate het jaar vordert. Er komen namelijk uit het systeem geen herinneringen dat actiepunten aan de beurt zijn. Pas als de mail komt dat het jaarverslag ingediend wordt, gaat er dan weer een lampje branden.

Voor aankomend jaar hebben we drie momenten ingepland in de agenda van het mailprogramma om daadwerkelijk de actiepuntenlijst door te lopen. Zo houden we de lijst up tot date. Nu schiet dit er nog bij in, doordat we pas tegen het einde van het jaar alle actiepunten gingen afvinken.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

*Handhaven van de geleverde zorg, waarover complimenten van de inspectie zijn ontvangen voor de wijze van de geleverde good-practice.*

*Tevens het verder uitbreiden van de begeleiding van jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt. Doordat wij een prijs hebben gewonnen met een innovatieve manier van omgaan met zorg- en onderwijsbudgetten, heeft de gemeente en de provincie ons verzocht tot verdere samenwerking. Het samen optrekken met gemeenten en provincie (Zeeland) leidt tot trajecten waarbij jongeren 2 jaar intensief begeleid worden op de leefgebieden – zorg/onderwijs/wonen/arbeid. Het innovatieve hieraan is dat er één mentor is toegewezen aan een cliënt die*

*zich op alle vlakken beweegt, deze komt zowel in de woonsituatie als bij het onderwijs- maar ook op de werkvloer. Door korte lijn te houden, zeker bij calamiteiten (24/7 beschikbaar) blijken wij in staat om de begeleiding zo in te richten dat de jongeren erop durven te vertrouwen dat er deze keer wel naar hen wordt geluisterd, dat zij de inspanningen leveren om er zelf beter uit te komen. Ze leren volwassenen weer te vertrouwen, beter met hen te communiceren, zich beter gesocialiseerd zich op te stellen waardoor ook hun communicatieve vaardigheden verbeteren en zij zelf als gesprekspartner worden gezien. Na 2 jaar is de jongeren opgeleid tot arbeidskracht die met baangarantie doorgaat naar een volgend bedrijf.*

*De samenwerking hierover is gezocht met onderwijs, provincie, gemeente, leerplichtambtenaren. De eerste voorstellen voor wijzigingen bij de Gemeenteraad liggen klaar om te zorgen dat er borging komt voor het onderwijs in dit traject met bijpassende zorg ter ondersteuning.*

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Handhaven van de geleverde zorg, waarover complimenten van de inspectie zijn ontvangen voor de wijze van de geleverde good-practice

Daarnaast willen we de samenvoeging van Stichting Ojee adhd! en Zorgboerderij de Stelle verder doorvoeren, zodat dit resulteert in 1 audit en jaarverslag voor beide locaties.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verder uitwerken van dagbesteding, waarbij het aanbod passend maken bij het individu een prominente plaats krijgt in de samenwerking met gemeente en provincie.

Op het gebied van personeelsadministratie, overdracht en de financiën opereren we enkel nog vanuit Zorgboerderij de Stelle. Aankomend jaar zullen we in overleg gaan met Ellen Hoeckx en de Federatie om ervoor te zorgen dat we ook op het gebied van kwaliteit, enkel vanuit Zorgboerderij de Stelle verantwoording hoeven af te leggen. Deze verantwoording zal dan wel beide locaties omvatten.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**1.1**      • Voorwoord

**3.1**      • Stelle 2017  
            • Stelle 2017