



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Boerderij Prins

Boerderij Prins, Locatie Zuidvelde

Locatienummer: 1850



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	47
9.3 Plan van aanpak	47
Overzicht van bijlagen	48

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Prins

Registratienummer: 1850

Brink 2, 9335 TG Zuidvelde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04082126

Website:

Locatiegegevens

Boerderij Prins, Locatie Zuidvelde

Registratienummer: 1850

Brink 2, 9335 TG Zuidvelde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Toelichting voorafgaand aan het jaarverslag:

Boerderij Prins bestaat uit meerdere locaties: een dagbestedingslocatie in Zuidvelde (boerderijnummer 1850), een dagbestedingslocatie met een ambulant team in Donderen (boerderijnummer 2141) en een woonlocatie Fleddervoort in Veenhuizen (met ingang van 1-1-2018 boerderijnummer 2267). Het jaarverslag dat voor u ligt is het jaarverslag van locatie Zuidvelde (1850).

Boerderij Prins is één organisatie met één universeel kwaliteitshandboek voor alle locaties. In het jaarverslag zijn algemene onderdelen opgenomen die voor alle locaties gelden en onderdelen die alleen gelden voor de locatie waar het jaarverslag over gaat. Uit de tekst wordt duidelijk welke onderdelen voor de gehele boerderij gelden en welke bij de betreffende locatie horen.

Bij de actielijst is het volgende systeem gehanteerd voor het verdelen van de acties over de verschillende locaties:

- Acties die specifiek voor 1 locatie gelden, zijn alleen opgenomen bij die betreffende locatie.
- Acties die voor meerdere of alle locaties gelden, zijn deze opgenomen bij die locaties waarvoor deze van toepassing is. Het kan dan voorkomen dat de verantwoordelijke(n) voor de actie werkzaam op een andere locatie.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

** Het thema van 2017: kwaliteit integreren*

Nadat in 2016 de audit voor het keurmerk "Kwaliteit laat je zien" succesvol is afgerond, vond er in 2017 een verschuiving van plaats van kwaliteit zichtbaar maken naar de buitenwereld naar daadwerkelijk profiteren van een goed beschreven kwaliteitssysteem.

Het strategisch overleg met daarin de zorgboer, de zorgboerin, de coördinerend begeleiders, de boekhoudkundig medewerker (in 2017 in dienst getreden) en de beleidsmedewerker kwaliteit heeft in 2017 een prominentere rol gekregen. In dit overleg worden gezamenlijk beleidslijnen uitgezet om te zorgen voor kwaliteit en uniformiteit. Mede dankzij dit overleg hebben we op het gebied van implementatie en bewaking van kwaliteitsprocessen een aantal belangrijke stappen kunnen zetten.

In 2017 heeft Boerderij Prins de wens om meer begeleiding bij medicatie te kunnen bieden dan alleen de wekkerfunctie, kunnen omzetten in realiteit. Het medicatieprotocol is herschreven en begeleiders zijn extra opgeleid zodat zij in hun nieuwe rol de kennis en de vaardigheden bezitten om dit te kunnen uitvoeren. Ook heeft elke locatie een eigen aanspreekpunt met betrekking tot medicatie gekregen die bewaakt of het medicatieprotocol juist toegepast wordt, die vragen kan beantwoorden en signalen of vraagstukken waarvoor beleidsaanpassingen nodig zijn kan doorgeven aan de beleidsmedewerker kwaliteit.

Daarnaast is ook de opvolging van het protocol Agressie en ongewenste gebeurtenissen steviger in de organisatie ingebed. Meldingen van ongewenste gebeurtenissen en agressie worden consequent vastgelegd op de FOBO-formulieren en besproken in de agogische overleggen. Begeleiders leren op deze manier van elkaar, bovendien wordt zichtbaar op welke gebieden bijscholing nodig is en externe deskundigen (zoals een orthopedagoog van het GGZ) moeten worden ingeschakeld.

In 2017 is er een klacht geweest. Het liefst hadden we dit voorkomen, maar een professionele organisatie kan via een klacht wel aangesproken worden op haar handelen. Ook hiervoor is een proces ingericht. Dat is ook goed want daarmee blijf je je als organisatie bewust van je rol, de afspraken die je met elkaar maakt en de wijze waarop je deze nakomt. Naar aanleiding van de klacht heeft de wijze van handelen intern, maar ook extern bij de klachtencommissie van de Federatie Landbouw en Zorg, extra onder de loep gelegen. De klacht bleek gelukkig ongegrond, wat wil zeggen dat Boerderij Prins zich aan de afspraken en (beleids)regels heeft gehouden. Wel heeft de klacht ervoor gezorgd dat alle medewerkers van Boerderij Prins zich extra bewust zijn van het belang van het handelen volgens de afspraken in het kwaliteitshandboek. Deze afspraken zijn er niet voor niks, ze helpen professioneel te handelen zodat deelnemers kwalitatief goede zorg ontvangen.

Een aantal van bovengenoemde ontwikkelingen komen verderop in dit jaarverslag meer uitgebreid aan bod.

** Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Zuidvelde (1850): veranderingen op het terrein*

De boerderij en de kapschuur hebben een nieuw rieten dak en pannendak gekregen.

De achterwand van de stal is helemaal vernieuwd en de achterdeur naar de mestplaat is nu bruikbaar. Dit scheelt heel wat gehobbel over de keien.

Daarnaast is het oude monumentale geitenschuurtje afgebroken. De bruikbare oude materialen zijn bewaard gebleven en worden gebruikt bij de herbouw van het schuurtje. Als het klaar is komen de konijnen er in te wonen.

Bij de rijbak zijn de lantaarnpalen geplaatst zodat er ook bij donkere dagen voldoende licht is.

** Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Zuidvelde (1850): de dieren*

In het voorjaar van 2017 zijn in Zuidvelde 3 lammeren geboren, allemaal rammen. Zij zijn naar de schapenboer in het dorp gegaan. Er zijn ook 3 kalfjes geboren, waarvan 1 kalfje helaas is doodgegaan omdat het niet kon drinken. De andere 2 kalfjes blijven bij ons op de boerderij wonen.

Ook de kanaries hebben jongen gekregen, er zijn 7 kanaries geboren.

De ooievaars zijn dit jaar ook weer teruggekeerd. Ze hebben ook eieren uitgebroed. Helaas hebben de jongen het niet overleefd omdat dit een moeilijk jaar was voor ooievaars om voldoende voedsel te vinden.

** Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Zuidvelde (1850): de begeleiders*

In 2017 is één van de twee vaste begeleiders met zwangerschapsverlof gegaan. Ze heeft een dochtertje gekregen. Gelukkig was er inmiddels een vaste begeleider aan het team toegevoegd voor vakanties en ziektevervanging, waardoor er ook tijdens het zwangerschapsverlof naast de zorgboerin een ander bekend gezicht was. Deze begeleider werkt nu twee vaste dagen in Zuidvelde. Daarnaast is er een mannelijke begeleider bij gekomen. Hij komt één dag in de week en werkt aan de opbouw van het voormalige monumentale geitenhok dat opnieuw wordt opgebouwd met oude materialen.

** Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: Inzet van ondersteunend netwerk*

In 2017 zijn de volgende professionals uit het ondersteunend netwerk ingezet:

- Orthopedagoog/ GZ-psycholoog van CVBP (Centrum verstandelijke beperking en psychiatrie) van GGZ Assen betreffende opstellen van een SEO-R kleurenprofiel (Schaling voor Emotionele Ontwikkeling bij mensen met een verstandelijke beperking) en zoeken naar een nieuwe woon-werkplek voor een deelnemer.
- Psychiater van CVBP van GGZ Assen betreffende medicatiesignalen bij medicatie in eigen beheer.
- Multidisciplinair team van CVBP van GGZ Assen (psychiater, orthopedagoog, team crisisopvang) betreffende zorg- en crisisoverleg over een deelnemer.
- Psychiatrisch verpleegkundige van CVBP van GGZ Assen betreffende medicatiesignalen bij medicatie in eigen beheer.
- Orthopedagoog van Promens Care betreffende een Heijkoop-traject van een deelnemer.
- Begeleider en SPV-er van Polikliniek van de Ambulante Forensische Psychiatrie Noord (AFPN) betreffende zorgoverleg over verschillende deelnemers.
- Consulent van Verslavingszorg Noord Nederland betreffende afkick-traject alcohol en drugs.
- Veilig Thuis van GGD Drenthe zowel betreffende anonieme advisering als ondersteuning bij specifieke deelnemers.
- Diverse huisartsen betreffende medicatiesignalen van verschillende deelnemers.
- Consulent van MEE-Drenthe betreffende advies en ondersteuning bij (her)indicatie(s).

** Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: in het kwaliteitssysteem*

Op het gebied van kwaliteit, het kwaliteitssysteem en het kwaliteitshandboek hebben de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden:

- Tot nu toe is er op Boerderij Prins nooit sprake geweest van vrijheidsbeprekende maatregelen. Mocht dit in de toekomst wel aan de orde komen, dan is het goed om hierop voorbereid te zijn. Daarom is het Protocol vrijheidsbeprekende maatregelen is toegevoegd aan het kwaliteitshandboek.
- Naar aanleiding van het aanpassen van het aanbod met betrekking tot het bieden van ondersteuning bij medicatiegebruik is het Medicatieprotocol vernieuwd. Naar aanleiding daarvan was het noodzakelijk om het Zorgplan en het Werkplan aan te passen. Daarnaast zijn het formulier Afspraken medicatie en het BEM-formulier toegevoegd aan het kwaliteitshandboek.
- Het Calamiteitenplan van Fleddervoort is toegevoegd aan het kwaliteitshandboek.
- De afspraken over ziekmelden zijn komen te vervallen en het Verzuimprotocol is toegevoegd aan het handboek. Hierin zijn niet alleen afspraken over arbeidsongeschikt melden opgenomen, maar ook informatie over de arbodienst en re-integratie.
- Voor personeel van Boerderij is er een nieuwe vertrouwenspersoon via Stigas. Naar aanleiding hiervan is de klachtenprocedure voor personeel gewijzigd en is informatie over de vertrouwenspersoon toegevoegd.
- De functiebeschrijving van Boekhoudkundig medewerker is toegevoegd.
- In de nieuwsbrief van 58 is de verplichting om voor het kwaliteitssysteem de CAO te volgen tijdelijk opgeschort. Omdat Boerderij Prins een V.O.F. is, is zij niet verplicht de CAO te volgen. Dit is wel altijd zoveel mogelijk gebeurt, maar het was niet mogelijk om alle punten in de CAO exact op te volgen. Na het verschijnen van nieuwsbrief 58 en de bevestiging dat in vastgelegde werkingssfeer van de nieuwe

CAO de rechtsvorm V.O.F. nog steeds niet is opgenomen, is daarom besloten alle voor Boerderij Prins geldende arbeidsvoorwaarden schriftelijk vast te leggen om zo duidelijkheid te verschaffen voor de personeelsleden.

** Ontwikkelingen op het gebied financiering van de zorg*

De transitie WMO in 2015 werd gevolgd door twee onrustige jaren op het gebied uitbetaling van de zorg en wisseling in soorten indicaties en tarieven. Ook in 2017 was er weer sprake van een veranderde manier van indiceren en financieren binnen de WMO (zie beschrijving 'ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod'). Desondanks was 2017 op financieel gebied een rustig jaar, processen rond het indiceren en uitbetalen van de WMO en de WLZ verliepen in de loop van het jaar steeds soepeler en beter. Dit zorgde voor stabiliteit zowel op administratief gebied als op financieel gebied.

** Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod*

De vijf gemeenten in regio Noord/Midden hebben een nieuwe manier van indiceren. Zij werken met 4 domeinen (V= veilig, Z= zelfredzaam, M= meedoen, G= gezond) waarbij binnen die domeinen de intensiteit van de zorg wordt aangegeven met interventieniveaus (niveaus 4 t/m 8). Aan de hand van deze indeling heeft de gemeente resultaatgebieden en/of -clusters vast gesteld. Een zorgaanbieder ontvangt van de gemeente een vergoeding om vooraf gedefinieerde subresultaten (voor het gemak verder benoemd als 'doelen') op die gebieden of clusters te realiseren. Boerderij Prins kan, in de rol van trajectuitvoerder van BEZINN of vanuit een PGB, worden ingezet op alle resultaatgebieden en/of -clusters voor volwassenen. Boerderij Prins heeft hiervoor het zorgaanbod niet hoeven veranderen, maar in de rapportages moeten de resultaten met betrekking tot de vooraf gedefinieerde doelen duidelijk naar voren komen. De huidige systematiek van zorg- en werkplannen voldoet aan deze eis. Deze stukken kunnen door de deelnemer worden gebruikt bij een herindicatie-gesprek om de doelen te evalueren.

Bijlagen

- Geactualiseerde bijlagen Kwaliteitssysteem
- 2017-12-01 Donderslag jaargang 4 nr 4

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Na de korte evaluatie van de ontwikkelingen volgt een evaluatie van de doelen die in 2016 voor het jaar 2017 zijn vastgesteld.

** Ontwikkelingen met de meeste invloed: Integreren kwaliteit en de ingediende klacht*

Binnen Boerderij Prins krijgt kwaliteit een steeds belangrijkere rol, het kwaliteitshandboek en de zorgdossiers worden gezien als een belangrijk hulpmiddel bij het leveren van kwaliteit. Hierdoor komen begeleiders steeds vaker vragen over hoe zij kwalitatief goede zorg kunnen leveren, maar ontstaat er ook steeds meer behoefte aan het vastleggen van de wijze waarop de zorg geleverd wordt. Hoe belangrijk het is dat afspraken over de zorg en het handelen daarnaast goed worden vastgelegd werd onderstreept door de ingediende klacht, aan de hand van het dossier en de rapportages konden de vragen van de klachtencommissie goed beantwoord worden. Digitaliseren van het zorgdossier was hiervoor een eerste stap, maar inmiddels blijkt dat dit niet voldoende is. Daarom is in 2017 besloten om over te stappen op een digitaal cliëntsysteem, ZilliZ. In 2017 zijn de voorbereidingen hiervoor al getroffen. Begin 2018 zal ZilliZ ook worden ingevoerd.

(Punt op de actielijst (1850, 2141 en 2267): Training en invoering ZilliZ)

** Ontwikkelingen met de meeste invloed: Nieuw medicatiebeleid en veel FOBO's over medicatiesignalen bij medicatie in eigen beheer*

In 2017 is het medicatieprotocol herschreven en begeleiders zijn extra getraind op het gebied van medicatie. Naar aanleiding van dit nieuwe beleid en de extra kennis over medicatie zijn er veel signalen afgegeven over medicatie in eigen beheer. Dit is aanleiding om in 2018 het medicatieprotocol te evalueren met de beleidsmedewerker kwaliteit, de coördinerend begeleider van de woonlocatie en de Aanspreekpunten Medicatie van elke locatie. Doel van deze evaluatie is onderzoeken op welke gebieden behoefte is aan meer kennis, duidelijker omschreven beleid en richtlijnen voor het handelen van begeleiders met name bij medicatie die deelnemers zelf in beheer hebben.

(Punt op de actielijst (1850, 2141 en 2267): Evaluatie medicatieprotocol en medicatiesignalen bij medicatie in eigen beheer)

** Rol van het ondersteunend netwerk*

In 2017 is het ondersteunend netwerk veelvuldig ingezet. De professionals zijn goed te bereiken en de samenwerking is goed verlopen. Het is een grote meerwaarde om van zo'n breed netwerk gebruik te kunnen maken. Ook in 2018 zullen de benodigde professionals uit dit netwerk worden ingeschakeld en zullen nieuwe mogelijkheden tot samenwerking worden onderzocht als hiertoe noodzaak is.

** Doelen vorig jaar:*

1. *Continuïteit:* Boerderij Prins kan haar deelnemers dezelfde hoeveelheid en kwaliteit van zorg bieden ondanks dat de zorgbudgetten door de overheid en gemeente verlaagd worden door het genereren van alternatieve inkomsten. Doel is om in 2017 3% van de omzet uit alternatieve bronnen te halen, hieronder vallen de contracten voor groenonderhoud en de inkomsten uit de te openen belevingswinkel.

Evaluatie van het doel: Dit percentage is niet behaald, achteraf gezien is het percentage ook niet haalbaar. Het groenonderhoud en het werk voor Maallust in Veenhuizen hebben wel extra inkomsten opgeleverd, de winkel is budgetneutraal.

Het blijkt dat structureel vaste onderhoudsklussen niet goed passen bij de wensen van de deelnemers. Komend jaar wordt meer ingezet op kortdurende vrij in te plannen klussen. De doelstelling om alternatieve inkomsten te verwerven wordt losgelaten. Deze contacten en projecten worden wel voortgezet maar dan vanuit zorginhoudelijke wensen van deelnemers gericht op integratie en participatie.

(Vervolgdoel wordt beschreven in het hoofdstuk 9 Doelstellingen)

2. *Financieel:* De boerderij heeft aan het einde van 2017 meer RAK opgebouwd. De wens is 10%. Het doel voor eind 2017 is 5%.

Evaluatie van het doel: Deze doelstelling is niet behaald er is nu 1,5% RAK. Voor 2018 blijft de doelstelling om dit verder op te bouwen naar 5%. En naar 10% over 5 jaar.

(Vervolgdoel wordt beschreven in het hoofdstuk 9 Doelstellingen)

3. *Medicatiebeleid:* De boerderij is in staat de volgende diensten te leveren: de voorraadbeheer, het uitzetten en de afgifte van medicatie.

Evaluatie van het doel: de doelstelling is behaald. In 2018 komt hier een vervolg op. Doelstelling is om het FOBO's met 50% terug te dringen door een proces in te richten met betrekking tot medicatiesignalen bij eigen beheer.

(Vervolgdoel wordt beschreven in het hoofdstuk 9 Doelstellingen en is reeds opgenomen op de actielijst (1850, 2141 en 2267))

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin saldo (31-12-2016) totaal Boerderij Prins: 53 deelnemers
Begin saldo (31-12-2016) Locatie Zuidvelde (1850): 12 deelnemers

Samenstelling*:

8 deelnemers met een verstandelijke beperking

4 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

* Bij veel deelnemers is er sprake van een combinatie van ziektebeelden waardoor meerdere doelgroepen van toepassing zijn. In de tabel is voor elke deelnemer slechts één doelgroep geselecteerd.

Eindsaldo (31-12-2017) totaal Boerderij Prins: 64 deelnemers
Eindsaldo (31-12-2017) Locatie Zuidvelde (1850): 11 deelnemers

Samenstelling:

8 deelnemers met een verstandelijke beperking

3 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

* Bij veel deelnemers is er sprake van een combinatie van ziektebeelden waardoor meerdere doelgroepen van toepassing zijn. In de tabel is voor elke deelnemer slechts één doelgroep geselecteerd.

Instroom in 2017 totaal Boerderij Prins: 13 deelnemers
Instroom in 2017 Locatie Zuidvelde (1850): 1 deelnemers

Uitstroom in 2017 totaal Boerderij Prins: 3 deelnemers
Uitstroom in 2017 Locatie Zuidvelde (1850): 2 deelnemers

Omdat in 2018 de locatie in Veenhuizen een eigen registratie krijgt bij de Federatie Landbouw en Zorg, zullen de deelnemers worden gesplitst naar:

Zuidvelde (1850): 10 deelnemers

Fleddervoort (2267): 1 deelnemers (+ 5 deelnemers uit Donderen (2141))

Het begin saldo komt daarmee voor 2018 voor Zuidvelde (1850) op 10 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit het overzicht van in- en uitstroom blijkt dat er in Zuidvelde (1850) dat het aantal deelnemers vrij stabiel is. Voor Locatie Zuidvelde (1850) is dit prima omdat het een kleine dagbestedingslocatie is die gericht is op kleinschaligheid en een veilige setting.

Voor de gehele boerderij is het aantal deelnemers ten opzichte van 2017 is toegenomen (van 53 naar 65). Net als vorig jaar wordt dit jaar het grootste deel van de groei (50%) veroorzaakt door deelnemers die behoefte hebben aan dagbesteding. 34% van de instroom bestaat uit mensen die een combinatie zoeken van dagbesteding en begeleiding thuis. 16% heeft behoefte aan begeleiding thuis.

De helft van de nieuwe instroom betreft deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag de andere helft betreft deelnemers met een verstandelijke beperking.

Net als vorig jaar is het grootste deel (71%) van de instroom afkomstig is van deelnemers met een indicatie vanuit de wmo.

De instroom is voldoende. Er is nog wel ruimte voor meer deelnemers, maar er is geen behoefte om sneller of verder te groeien. De beschreven ontwikkelingen behoeven geen verdere actie of aanpassingen.

In Zuidvelde zijn 2 deelnemers uitgestroomd. Bij een deelnemer kwam het initiatief van de deelnemer zelf, bij de andere deelnemer kwam het initiatief vanuit Boerderij Prins en het GGZ omdat bleek dat de zorgvraag niet meer passend was bij de zorg die vanuit Boerderij Prins geboden kon worden.

Voor de gehele boerderij geldt dat 1 deelnemer zelf het initiatief nam en bij de andere 2 deelnemers kwam het initiatief vanuit de woonbegeleiding omdat de zorgvraag en de geboden woonzorg niet meer op elkaar aansloten (1 deelnemer vanuit Boerderij Prins en 1 deelnemer die ergens anders woonbegeleiding ontving).

Het percentage uitstroom is laag, maar wel reëel. Dit heeft geen verdere aanpassing van het beleid.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

** Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Personele wijzigingen*

Op 31-12-2016 bestond het team van Boerderij Prins uit 25 (20 personen voor Donderen 2141/ 5 personen voor Zuidvelde 1850) personen, de zorgboer en zorgboerin zijn hierin meegerekend.

Op 31-12-2017 bestaat het team uit 30 personen. 18 personen voor Donderen (2141). 6 personen voor Zuidvelde (1850). 6 personen voor Fleddervoort (per 1-1-2018: 2267). Er zijn in totaal 5 personen bij gekomen.

1 persoon is toegevoegd aan het team in Zuidvelde (1850), deze persoon was al werkzaam voor Boerderij Prins maar is in 2017 definitief aan het team in Zuidvelde toegevoegd zodat er een vaste vervanger is bij ziekte en vakanties.

In Donderen (2141) waren in 2016 de personeelsleden van Fleddervoort meegeteld waardoor het aantal toen hoger was. In 2017 zijn er 4 personen bijgekomen. Een persoon is werkzaam als creatief brein in de winkel de ander twee werken mee in het ambulante team. Daarnaast is er een boekhouder in dienst gekomen. Omdat hij zijn werkplek heeft bij het ambulante team, wordt hij in het kwaliteitssysteem toegevoegd aan Donderen (2141), maar hij is werkzaam voor de gehele boerderij. Het team in Donderen bestaat nu uit 17 personen.

Voor Fleddervoort (2267) werken 6 personen, deze personen waren allen al werkzaam voor Boerderij Prins.

Naast de toename van personeelsleden zijn er in 2017 ook personeelsleden intern van team veranderd. Er heeft een reorganisatie plaatsgevonden om ervoor te zorgen dat er binnen het ambulante team meer begeleiders beschikbaar zijn gekomen. Elk personeelslid is nu hoofdzakelijk in 1 team werkzaam en maximaal in 2 verschillende teams. Daarnaast heeft elk personeelslid een vaste vervanger. Dit moet zorgen voor meer stabiliteit, meer effectiviteit en daardoor een hogere kwaliteit.

** Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Functioneringsgesprekken*

In de functioneringsgesprekken is dit jaar extra aandacht besteed aan loopbaanwensen. In de gesprekken is met de personeelsleden besproken welke werkzaamheden/ teams hun voorkeur hebben en deze wensen zijn gebruikt om tot de nieuwe verdeling te komen. Ook wensen en behoefte aan scholing en bijscholing zijn hierin meegenomen. Elk personeelslid heeft minimaal 1 functioneringsgesprek gehad.

** Onderzoek naar tevredenheid: medewerkertevredenheidsonderzoek MTO*

De uitslag van het medewerkertevredenheidsonderzoek is ook dit jaar weer positief. Op alle onderdelen is het rapportcijfer hoger dan een 7,5. Op slechts 1 onderdeel na zijn voor alle onderdelen de hoogste cijfers sinds 2012 (eerste jaar van meting) behaald. Er zijn dus geen redenen om aanpassingen te doen op het gebied van personeelsbeleid.

Een compleet verslag over de uitkomsten van het MTO is toegevoegd als bijlage aan het jaarverslag.

Bijlagen

- 2017-08-30 v1.0 Resultaten Medewerkertevredenheidsonderzoek

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

** Stagiaires*

In 2017 waren er ook weer stagiaires die binnen Boerderij Prins hun vak hebben geleerd en de begeleiders en deelnemers een handje hebben geholpen. In 2017 waren er in totaal 20 stagiaires, waarvan 6 stagiaires naast hun opleiding ook werken als (assistent)begeleider voor Boerderij Prins.

Werken en leren: 6 stagiaires

Alleen begeleiders die in dienst zijn van Boerderij Prins kunnen een betaalde BBL stage doen binnen Boerderij Prins. In 2017 gaat het om 6 begeleiders die naast hun baan ook nog naar als (assistent) begeleider naar school gaan om een diploma te behalen. 4 begeleiders leren voor een MBO diploma en 2 begeleiders leren voor een HBO diploma. Zij voeren hun werkzaamheden als (assistent) begeleider uit en doen daarnaast aanvullende opdrachten voor school (bijvoorbeeld een training geven aan het eigen team, collega's coachen of een protocol uit het kwaliteitshandboek analyseren).

Het MBO: 4 begeleiders

1 begeleider werkt in Zuidvelde (1850) en is bezig om het MBO 4 diploma Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen te halen.

1 begeleider werkt in Donderen (2141) en is bezig het MBO 3 diploma voor Medewerker maatschappelijke zorg te halen.

2 begeleiders werken in Fleddervoort (per 1-1-2018: 2267), ook zij zijn bezig hun MBO 3 diploma voor Medewerker maatschappelijke zorg te halen.

Alle begeleiders hopen hun opleiding in februari 2018 af te ronden.

Deze begeleiders worden begeleid door hun leidinggevende. Zij hebben allemaal regelmatig voortgangsgesprekken gehad met hun stagebegeleider (leidinggevende) en 1 beoordelingsgesprek gehad met hun begeleider en de docent van school. Bij 1 begeleider is er extra overleg geweest met de opleiding en is de stageperiode met 4 weken verlengd.

Het HBO: 2 begeleiders

2 begeleiders uit het ambulante team (Donderen 2141) zijn bezig met de HBO deeltijd opleiding Maatschappelijk Werk en Dienstverlening/ Social Work.

1 begeleider is bezig met het 2e jaar van de opleiding en wordt begeleid door de leidinggevende. Elke 2 weken is er voortgangsgesprek en in 2017 zijn er 2 beoordelingsgesprekken geweest met een docent van de opleiding. Als het lukt om het versnelde traject binnen de geplande tijd af te ronden, dan wordt de opleiding in 2019 afgerond.

1 begeleider is in september 2017 gestart met het 1e jaar en wordt begeleid door de beleidsmedewerker kwaliteit. Elke week is er een voortgangsgesprek. In januari 2018 is het eerste beoordelingsgesprek met een docent van de opleiding. Als het lukt om het versnelde traject binnen de geplande tijd af te ronden, dan wordt de opleiding in 2020 afgerond.

Studenten: 14 stagiaires

In 2017 zijn er ook stagiaires geweest die alleen stage lopen bij Boerderij Prins en die geen dienstverband hebben. Sommige van deze stagiaires volgen wel een BBL opleiding, maar kunnen in overleg met school toch stage bij ons lopen. In totaal gaat het om 10 MBO stages:

- 2 x diervoorzorging niveau 2;
- 1 x helpende zorg en welzijn niveau 2;
- 3 x medewerker maatschappelijke zorg/ begeleider gehandicaptenzorg niveau 3;
- 8 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4;
- 1 x cultureel werk niveau 4.

Hieronder worden de stagiaires uitgesplitst per locatie

Zuidvelde (1850): 5 stagiaires

- 2 x diervoorzorging niveau 2;
- 2 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4;
- 1 x cultureel werk niveau 4.

Donderen (2141) 7 stagiaires

- 1 x helpende zorg en welzijn niveau 2;
- 2 x medewerker maatschappelijke zorg/ begeleider gehandicaptenzorg niveau 3;
- 4 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4.

Fleddervoort (per 1-1-2018: 2267): 1 stagiaire

- 1 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4.

Alle stagiaires zijn begeleid door een begeleider of leidinggevende met minimaal hetzelfde opleidingsniveau als de stagiaire. De stagiaires voeren de taken zoals die beschreven is hun functiebeschrijving. Zij voeren deze werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de aanwezige begeleiders.

Elke stagiaire heeft regelmatig (meestal wekelijks of eens per twee weken) een voortgangsgesprek met de stagebegeleider, daarnaast is er (minimaal) 1 beoordelingsgesprek per schooljaar met een docent van de opleiding erbij.

** Ontwikkelingen naar aanleiding van de stages*

In 2016 bleek dat er in Donderen (2141) niet voldoende begeleiders waren om de rol van praktijkbegeleiders op zich te nemen. Daarom zijn 5 begeleiders via het SBB opgeleid om de rol van praktijkbegeleider op zich te nemen. In april 2017 hebben zij deze opleiding afgerond. Een deel van hen heeft in 2017 meteen stagiaires kunnen begeleiden, waardoor er nu ook in Donderen voldoende kennis en vaardigheden zijn om stagiaires goed te kunnen begeleiden.

Boerderij Prins biedt doelbewust stageplaatsen voor externe stagiaires aan naast de opleidingstrajecten voor vast personeel. De reacties hierop van stagiaires, de begeleiders die een opleiding volgen, de leidinggevenden en de collega's zijn positief. Mede door de schoolopdrachten worden regelmatig vragen gesteld over begeleidingsstijlen en de inhoud van het kwaliteitshandboek. Dit maakt niet alleen degenen die naar school gaan sterker, maar ook het (kwaliteits)beleid, en alle collega's in het team.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 waren er 12 vrijwilligers werkzaam bij Boerderij Prins. In totaal werkten zij ongeveer 104 uren per week voor Boerderij Prins. De vrijwilligers zijn vooral werkzaam vanuit locatie Donderen (2141), maar natuurlijk zetten zij zich ook in voor de deelnemers in Zuidvelde, maar voor het kwaliteitssysteem en het jaarverslag wordt elke vrijwilliger opgenomen onder de locatie waar zij het meest werkzaam zijn.

Zuidvelde (1850): 1 vrijwilliger – ongeveer 4 uur per jaar

Donderen (2141): 9 vrijwilligers - ongeveer 102 uren per week

Fleddervoort (per 1-1-2018: 2267): 3 vrijwilligers – ongeveer 2 uren per week

Gezamenlijk vervullen de vrijwilligers de volgende taken:

- coachen van de deelnemers in de cliëntenraad
- vertrouwenspersoon voor alle deelnemers
- kantinedienst in Donderen
- onderhoud terrein Donderen
- ondersteuning in de houtwerkplaats
- vervoer van deelnemers
- elke week verse soep maken voor dagbesteding
- groepsactiviteiten organiseren (kniepertjes bakken, barbecue, bingo, kerststukjes maken)
- helpen koken op Fleddervoort
- groepsbegeleiding in Fleddervoort ondersteunen
- individuele activiteiten met deelnemers ondernemen
- maken van de Donderslag (nieuwsblad van Boerderij Prins)
- planten verzorgen in Fleddervoort
- verkeersregelaar bij evenementen

Naast de vrijwilligers ondersteunen ouders en verwanten ook vaak bij deze taken uit betrokkenheid bij hun eigen kind of familielid en Boerderij Prins. Vooral de ouders en verwanten van deelnemers uit Fleddervoort zijn actief betrokken en bieden vaak de helpende hand.

Alle vrijwilligers hebben een aanspreekpunt binnen Boerderij Prins. In de meeste gevallen is dat de leidinggevende van de locatie. In Donderen is er een aparte aandachtsfunctionaris die de leidinggevende ondersteunt met het ondersteunen van de vrijwilligers.

De frequentie van de gesprekken met vrijwilligers varieert per persoon. Met sommige vrijwilligers is wekelijks een gesprek, met anderen een aantal keer per jaar. Elke vrijwilliger heeft minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek.

De meeste vrijwilligers zijn al jaren vrijwilliger. In Fleddervoort hebben 2 veranderingen plaatsgevonden:

Er is een nieuwe 1 nieuwe vrijwilliger bij gekomen voor het verzorgen van de planten. Het werk bleek helaas fysiek te zwaar waardoor het vrijwilligerswerk moest stoppen.

Daarnaast is de vrijwilliger die hielp met het koken en extra activiteiten met deelnemers ondernam vanwege persoonlijke omstandigheden gestopt met het vrijwilligerswerk.

Voor heel Boerderij Prins is er in 2017 dus 1 vrijwilliger bij gekomen en zijn er 2 vrijwilligers gestopt.

Alle vrijwilligers worden ook uitgenodigd om deel te nemen aan het MTO, ook in 2017 zijn zij hiervoor uitgenodigd. Al een aantal jaar blijkt dat, net als in 2017, het MTO een lage respons kent onder de vrijwilligers. Naar aanleiding van deze ontwikkeling is daarom besloten om in 2018 een vrijwilligersdag te organiseren. Op deze dag wordt een gezellige activiteit gecombineerd met een inspraakavond. Op deze manier kan Boerderij Prins haar waardering laten blijken voor de inzet van de vrijwilligers en zal de tevredenheid van de vrijwilligers mondeling getoetst worden.

(Punt op de actielijst (1850, 2141 en 2267): Vrijwilligersdag organiseren)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

** Personeel*

Het personeelsbestand is de afgelopen jaar, net als het aantal deelnemers gegroeid. Dit sluit mooi op elkaar aan. Ook in de toekomst is de verwachting dat het personeelsbestand nog verder uitgebreid zal worden wanneer het aantal deelnemers verder stijgt.

De reorganisatie van het personeel die in 2017 heeft plaatsgevonden moet zorgen voor meer stabiliteit, meer effectiviteit en daardoor een hogere kwaliteit. De eerste effecten daarvan zijn al merkbaar. Zo zijn de vakantieroosters voor de zomervakantie al zo goed als rond en is heel duidelijk op welke plekken eventueel vakantiekrachten kunnen worden ingezet.

De afgelopen jaren is flink ingezet om zittend personeel bij te scholen. Hierdoor zijn er in 2016 twee begeleiders niveau 4 bij gekomen en komen er in 2018 3 begeleiders met niveau 3 en 1 met niveau 4 bij. Hiermee is het personeelsbestand naar een hoger niveau getild.

Voor de toekomst zullen ook bij sollicitaties hoge eisen (agogische opleiding op niveau 3 voor assistent begeleiders en niveau 4 voor begeleiders) op het gebied van opleiding aan toekomstige begeleiders worden gesteld zodat nieuwe begeleiders in ieder geval kunnen aansluiten bij het huidige niveau van het team.

** Stagiaires*

Stagiaires hebben een positief effect op het kennisniveau en het reflecteren op eigen handelen. Naar aanleiding van schoolopdrachten worden vragen gesteld over de wijze waarop deelnemers worden begeleid en worden protocollen onder de loep genomen. Dit maakt dat niet alleen de stagiaire leert, maar ook de begeleiders en andere personeelsleden van Boerderij Prins. Daarnaast bieden stagiaires soms net dat extra paar handen waardoor het werk op de boerderij eerder klaar is en er meer tijd is voor andere leuke activiteiten.

In het najaar van 2017 lijkt het aantal stagiaires bij Boerderij Prins iets terug te lopen. Opvallend is dat de stagedagen van alle opleidingen in het schooljaar van 2017 en van 2018 gelijk zijn, waardoor sommige al dagen vol zitten met stagiaires en op andere dagen geen stagiaires beschikbaar zijn. De contacten met scholen en zichtbaarheid op stagemarkt.nl is goed, de stagiaires die op zoek zijn weten ons goed te vinden. Daarom is er op dit moment nog geen aanleiding om verdere actie op dit punt te ondernemen.

** Vrijwilligers*

Het aantal vrijwilligers binnen Boerderij Prins is goed en ook de bijdrage van de aanwezige vrijwilligers is positief. Dankzij hen krijgen deelnemers extra aandacht en kunnen zij deelnemen aan bijzondere activiteiten. De deelnemers zijn dan ook erg blij met alle vrijwilligers.

Al een aantal jaar blijkt dat, net als in 2017, het MTO een lage respons kent onder de vrijwilligers. Naar aanleiding van deze ontwikkeling is daarom besloten om in 2018 een vrijwilligersdag te organiseren.

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (1850, 2141 en 2267): Vrijwilligersdag organiseren)

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2017 waren 6 opleidingsdoelen geformuleerd, hieronder wordt per doel aangegeven of het doel bereikt is.

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.

Het doel is bereikt. Alle medewerkers hebben weer een herhalingscursus BHV gedaan. Uit de FOBO's die ingevuld zijn blijkt ook dat de BHV-ers in de praktijk weten hoe ze moeten handelen en de handelingen ook correct uitvoeren.

2. De personeelsleden uit het ambulante team hebben de volgende workshops gevolgd:

- - 8 bakens Welzijn nieuwe stijl
- - Schuldhulpverlening

Deze workshop hebben plaatsgevonden op 19 januari en 9 maart. Daarnaast zijn er nog meer onderwerpen behandeld, waaronder borderline persoonlijkheidsstoornis, samenwerken/ teamrollen en feedback geven.

3. Binnen het strategisch team is kennis over wet- en regelgeving omtrent verzuim

Een van de coördinerend begeleiders is naar een workshop van Stigas geweest en heeft deze kennis gedeeld in het strategisch team. Naar aanleiding daarvan zijn de afspraken over ziekmelden vervangen door een Verzuimprotocol. Er is meer aandacht voor preventie van verzuim en ook wordt er meer gebruik gemaakt van de arbodienst om te ondersteunen bij verzuim van begeleiders.

4. De medewerkers die de opleiding tot stagebegeleider hebben gevolgd volgen ook de vervolgcursus gevolgd zodat er voldoende stagebegeleiders beschikbaar zijn in Donderen.

De vervolgcursus heeft plaatsgevonden op 13 april. De medewerkers hebben allen de cursus met succes afgerond. De cursus biedt voldoende handvatten voor de rol van stagebegeleiders. Een aantal van hen heeft ook al stagiaires begeleid. Hierdoor zijn er nu op alle locaties voldoende stagebegeleiders beschikbaar.

5. Medewerkers die ondersteunen bij medicatie, anders dan de wekkerfunctie, zijn hiervoor geschoold.

Op alle locaties zijn minimaal 2 begeleiders aanwezig die of de opleiding 'Basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg' en 'Vaardigheden bij medicatie geven' succesvol hebben afgerond. In de praktijk is alleen scholing niet genoeg, daarom is door de leidinggevendenden in het functioneringsgesprek getoetst of de medewerker ook bekwaam is en bij alle geschoolde medewerkers was dit het geval.

6. Medewerkers worden ondersteund in het begeleiden van de "nieuwe doelgroep" en worden bijgeschoold in psychiatrische problematiek (borderline en stemmingswisseling).

In de loop van het jaar is het plan van aanpak van deze doelstelling enigszins aangepast naar de thema's Borderline persoonlijkheidsstoornis en basisgesprekstechnieken. Deze workshops hebben plaatsgevonden op 31 maart en op 6 en 9 november.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 hebben de volgende bijscholingen plaatsgevonden:

Wat: Grip op verzuim

Wie: Eline Prins

Wanneer: 26 januari

Resultaat: kennis over omgang met verzuim gedeeld met strategisch overleg en verzuimprotocol opgesteld.

Wat: Uitleg brandmeldinstallatie (BMI) Fleddervoort

Wie: Eline Prins, Suzanne Boon, John Boon, Danielle van Wely, Mariska Wolters

Wanneer: 2 februari

Resultaat: Allen kunnen de BMI bedienen

Wat: Jaarlijkse bijscholing BHV

Wie: 27 personeelsleden + vrijwilligers (namen opgenomen in de bijlage 'Bijscholing BHV 2017')

Wanneer: 27 en 30 maart

Resultaat: Iedereen heeft met goed gevolg de training afgerond

Wat: Diverse workshops waaronder: schuldhulpverlening, borderlinepersoonlijkheidsstoornis, gesprekstechnieken, samenwerken en feedback geven (voor een volledig overzicht zie bijlage 'Scholingsoverzicht 2018')

Wie: wisselend aantal personeelsleden vanuit alle locaties (namen opgenomen in de bijlage 'Scholingsoverzicht 2017')

Wanneer: verschillende data tussen 19 januari en 14 december

Resultaat: meer kennis en vaardigheden over diverse onderwerpen, begeleiders zijn meer toegerust om deelnemers met psychiatrische problematiek te begeleiden.

Wat: Cursus stagebegeleider worden (module 1 en 3)

Wie: Anneke Tuinstra, Adrie Regtop - van der Eem, Hellen Bergsma, Mark Donker, Suzanne Boon

Wanneer: 13 april

Resultaat: Iedereen heeft met goed gevolg de training afgerond

Wat: Basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg

Wie: 12 personeelsleden (Namen opgenomen in bijlage 'Cijfers medicatieopleiding')

Wanneer: in de periode van 2 mei en 14 juni

Resultaat: Iedereen heeft met goed gevolg de training afgerond. De cijfers liggen tussen een 6,6 en 10.

Wat: Vaardigheden bij medicatie geven

Wie: 5 personeelsleden (Namen opgenomen in bijlage 'Cijfers medicatieopleiding')

Wanneer: in de periode van 2 mei en 14 juni

Resultaat: Iedereen heeft met goed gevolg de training afgerond. De cijfers liggen tussen een 7,6 en 9,6.

Wat: Het Vlaggensysteem: seksueel gedrag duiden en sturen

Wie: Mariska Wolters, Mark Donker

Wanneer: oktober, e-learning

Resultaat: Beide hebben de training met goed gevolg afgerond en hun kennis in hun team gedeeld.

Wat: Zorgplannen schrijven

Wie: Danielle van Wely, Mariska Wolters

Wanneer: 13 november

Resultaat: Beide hebben met goed gevolg de training afgerond.

Wat: MBO opleiding SAW niveau 3

Wie: John Boon, Johan Wielsma en Eric van Hoogen

Wanneer: 01-09-2016 tot 31-1-2018

Resultaat: Scholing wordt in 2018 afgerond met diploma

Wat: MBO opleiding SAW niveau 4
 Wie: Mariska Lepoeter
 Wanneer: 01-09-2016 tot 31-1-2018
 Resultaat: Scholing wordt in 2018 afgerond met diploma

Wat: HBO MWD
 Wie: Anneke Tuinstra en Lissa Prins
 Wanneer: 01-09-2016 tot 30-06-2021 en 1-8-2017 tot 30-06-2022
 Resultaat: Scholing is gestart, wordt in 2021 en 2022 afgerond

Bijlagen

- 2017-02-20 bijscholing BHV 2017
- 2018-02-05 Scholingsoverzicht 2017
- 2017-06-15 Cijfers Medicatie Opleiding

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

* Scholingdoelen voor 2018:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.
2. Begeleiders kennen de methodiek Oplossingsgericht werken en zetten deze methodiek in om uit te gaan van de kwaliteiten van de deelnemers en de deelnemers zelf de regie te laten houden/nemen.
3. Begeleiders zijn opgeleid voor ZilliZ, het nieuwe systeem voor de zorgdossiers en rapportages en kunnen hier zelfstandig meer werken.

(Jaarlijks terugkerende actie op de actielijst (1850, 2141 en 2267): Training BHV)

(Punt op de actielijst (1850, 2141 en 2267): Cursus oplossingsgericht werken)

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (1850, 2141 en 2267): Training ZilliZ)

* Scholingsdoelen voor de lange termijn (5 jaar):

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date.
2. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd.
3. Leidinggevende medewerkers hebben minimaal een opleiding op HBO niveau (minimaal Associate degree).

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingsdoelen voor 2017 zijn allemaal behaald. In 2017 is er meer aandacht geweest voor scholing, deels op initiatief vanuit het strategisch overleg maar ook steeds meer vanuit de begeleiders zelf. Deze trend zet zich in 2018 verder voort.

Het proces rondom scholing verloopt naar wens en volgens planning. De scholing die nodig is om de scholingsdoelen voor 2018 te behalen is ook al voor het grootste deel ingepland (zie actielijst).

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vinden regelmatig evaluatiegesprekken met deelnemers plaats. Als dat van toepassing is, worden ouders en/of vertegenwoordigers hier ook bij betrokken. Het zorgplan wordt 1 x per jaar geëvalueerd en het werkplan 2 x per jaar. In totaal zijn 3 evaluatie-momenten per deelnemer per jaar. Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad, met uitzondering van de 2 deelnemers die zijn ingestroomd in oktober en december, zij hebben hun eerste evaluatiegesprek in 2018.

Bij evaluaties van het zorgplan komen vaak aanpassingen naar voren met betrekking tot de persoonsgegevens. Voorbeelden hiervan zijn: aanpassing adresgegevens, andere tandarts. Daarnaast worden soms belangrijke gebeurtenissen toegevoegd aan het zorgplan en informatie over nieuwe diagnostiek.

Bij de evaluatiegesprekken van de werkplannen worden de doelen geëvalueerd en komt naar voren of deze behaald, gedeeltelijk behaald of niet behaald zijn. In de evaluatie wordt dan bepaald wat de doelen worden voor de komende periode of er wordt bekeken wat er moet worden aangepast als doelen nog niet (geheel) behaald zijn. Ook aanpassing in afspraken over vervoer komen in deze gesprekken aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. In de gesprekken komt duidelijk naar voren of de deelnemer nog op de juiste plek zit en of de juiste zorg geboden wordt.

Als een verslag na afloop van het gesprek wordt opgesteld duurt het soms lang voordat de ondertekende versie in het digitale dossier zit. Aan het einde van 2017 werd deze periode gelukkig steeds korter doordat begeleiders hierin een actievere rol hadden richting de deelnemers en ouders en/of vertegenwoordigers.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

* *Cliëntenraad*

Binnen Boerderij Prins is er een centrale cliëntenraad. Deze cliëntenraad wordt gecoacht door een vrijwilliger die de deelnemers helpt om de juiste woorden te vinden en die vragen stelt zodat deelnemers aan het denken gezet worden over wat zij vinden van de zorg van Boerderij Prins. De geanonimiseerde notulen zijn toegevoegd als bijlage.

De vergaderingen van de cliëntenraad vonden in 2017 plaats op: 9 januari, 13 maart, 8 mei, 12 juni en 13 november. Er waren in totaal 5 vergaderingen.

In deze vergaderingen zijn de volgende punten aan bod geweest:

- Planning en evaluatie nieuwjaarsfeest.
- Nieuws en ontwikkelingen op de verschillende locaties.
- Brief van de landelijke Federatie Landbouw en Zorg dat er nu ook een geschillencommissie is, de cliëntenraad heeft hier akkoord voor gegeven.
- Drukke in de houtwerkplaats.
- Uitnodiging voor een landelijke bijeenkomst van het zorgkantoor, de cliëntenraad heeft er voor gekozen om hier niet naar toe te gaan. Zij willen liever eigen informatiebijeenkomsten organiseren op de Zorgboerderij.

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten:

- Andere opzet nieuwjaarsfeest 2018.
- Aanpassing aan de indeling houtwerkplaats, waardoor er meer ruimte is om te werken en het werken als minder druk wordt ervaren.
- Informatiebijeenkomsten voor deelnemers die in 2018 op de boerderij georganiseerd worden: Hoe moet je veilig werken op de boerderij? Hoe wordt bier gemaakt?

(Punt op actielijst 1850: organiseren informatiebijeenkomst voor deelnemers: Veilig werken op de boerderij)

(Punt op actielijst 1850: organiseren informatiebijeenkomst voor deelnemers: Hoe wordt bier gemaakt?)

* *Overige georganiseerde inspraakmomenten*

Naast de cliëntenraad is er in Fleddervoort ook bewonersoverleg (met de bewoners van Fleddervoort) en verwantenoverleg (met de bewoners van Fleddervoort en de ouders/verwanten). In deze vergaderingen komen praktische zaken over het wonen in Fleddervoort aan bod en kunnen deelnemers en verwanten hun wensen kenbaar maken over zaken die zij graag anders zouden zien en kunnen zij voorstellen doen waarmee zij denken dat het wonen in Fleddervoort prettiger/ beter kan.

Het bewonersoverleg vond in 2017 plaats op: 22 februari, 19 april, 21 juni, 23 augustus, 25 oktober en 20 december. In totaal 6 bijeenkomsten.

Het verwantenoverleg vond in 2017 plaats op: 23 januari, 27 maart, 29 mei, 24 juli, 25 september en 27 november. In totaal 6 bijeenkomsten.

In 2017 hebben deze vergaderingen o. a. geleid tot het nieuwjaars-etentje, de gezamenlijke schoonmaakdag, de concrete invulling van de open dag, leuke activiteiten voor in het weekend en plannen voor een eigen groentetuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2017-11-13 Notulen Clientenraad anoniem

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vergaderingen van de cliëntenraad verlopen naar wens. De cliëntenraad maakt gebruik van haar positie om invloed uit te oefenen op het beleid van de boerderij en zorgt er daardoor voor dat de kwaliteit van zorg (nog) beter wordt. Ook het bewonersoverleg en verwantenoverleg verlopen naar wens. Zij hebben een waardevolle inbreng voor Fleddervoort.

Voor 2018 zijn deze overleggen ook weer gepland.

(Punt op actielijst 1850 2141 en 2267: vergaderingen cliëntenraad)

(Punt op actielijst 2267): vergaderingen bewonersoverleg en verwantenoverleg)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar is in het klanttevredenheidsonderzoek (KTO) voor het eerst een scheiding gemaakt tussen dagbesteding en wonen. Deelnemers die dagbesteding en woonbegeleiding ontvangen van Boerderij Prins mochten daarom 2 vragenlijsten invullen. De vragenlijsten zijn in juni op papier uitgedeeld aan alle deelnemers en elke locatie had een afgesloten brievenbus waarin de ingevulde vragenlijsten konden worden ingeleverd.

De respons onder de deelnemers van dagbesteding (40 deelnemers) is 55%. De respons onder de deelnemers die woonbegeleiding ontvangen (34 deelnemers) is 47%.

In het onderzoek is gevraagd naar het algemene gevoel dat deelnemers hebben op de boerderij, het oordeel over de werkzaamheden bij dagbesteding, de keuzemogelijkheden met betrekking tot de begeleiding, duidelijkheid van de afspraken op de boerderij en naar ideeën en tips voor verbetering.

De doelstelling met betrekking tot de klanttevredenheid die voor dit jaar was gesteld was, was ambitieus: "Behouden van klanttevredenheid: op alle vragen een score van minimaal 90%". Deze doelstelling is bij zowel de dagbesteding als bij de woonbegeleiding niet (volledig) behaald.

Bij de deelnemers die dagbesteding ontvangen is dat voor het grootste deel wel behaald, slechts 2 vragen hebben een score lager dan 90% (namelijk 89% en 86%). De tevredenheid is desondanks nog steeds groot is (alle scores zijn boven de 85%), dus dit geeft geen reden om aanpassingen te doen in het beleid.

Bij het onderzoek naar de ervaringen met woonbegeleiding is deze doelstelling ook niet behaald, hier is slechts op 1 vraag een score van 90% behaald. De scores liggen wel allemaal boven de 65%, waaruit kan worden opgemaakt dat de een meerderheid is wel tevreden is, maar dat er ruimte is voor verbetering.

Een volledig verslag van de uitkomsten van het KTO is toegevoegd als bijlage.

Bijlagen

- 2017-12-01 v1.0 Resultaten KlantTevredenheidOnderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het belangrijkste thema om de tevredenheid over de woonbegeleiding te beïnvloeden lijkt te zijn 'eigen keuzes maken/ eigen regie/ meer inspraak'. Dit is ook herkenbaar enerzijds als behoefte van de deelnemers om zelfstandig te zijn, anderzijds in de zorgzaamheid van begeleiders die soms onbewust onnodig dingen uit handen nemen. Al voor afname van het onderzoek was besloten om begeleiders kennis te laten maken met de methodiek Oplossingsgericht werken. Alle begeleiders binnen Boerderij Prins worden hierin geschoold. De verwachting is dat het werken met deze methodiek er voor zorgt dat deelnemers meer eigen keuzes kunnen maken en meer eigen regie ervaren.

(Reeds toegevoegd punt op de actielijst (1850, 2141 en 2267): Training Oplossingsgericht werken)

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op Boerderij Prins worden alle ongewenste gebeurtenissen, ongevallen en bijna ongevallen geregistreerd op een FOBO-meldingsformulier.

Ongewenste gebeurtenis

Een ongewenste gebeurtenis is een situatie of gebeurtenis tijdens de begeleiding, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen of nalaten, die schadelijke gevolgen had of zou kunnen hebben voor een deelnemer, begeleider en/of derde.

Voorbeelden van ongewenste gebeurtenissen zijn: zich niet houden aan de huisregels; boze opmerkingen naar elkaar maken; on gepaste grappen maken; afspraken niet nakomen.

Bijna ongeval

Een ongewenste gebeurtenis die door ingrijpen wordt voorkomen, of een ongewenste gebeurtenis waarbij geen schade wordt veroorzaakt.

Ongeval

Een ongewenste gebeurtenis met een oorzaak buiten de deelnemer of de begeleider, waardoor schade ontstaat.

Voorbeelden van een bijna ongeval of ongeval zijn: schoppen of buiten door dieren; gevaarlijke situaties bij het gebruik van machines.

In Zuidvelde hebben in 2017 in totaal 26 ongewenste gebeurtenissen plaatsgevonden:

Wat voor gebeurtenis	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Aanpassing nodig/ gerealiseerd
Ongepast gedrag	19	19 x Ziektebeeld/beperking van de deelnemer	18 x middels begeleiding opgelost 1 x officiële waarschuwing	18 x n.v.t. 1 x gesprek met ouders	19 x ja	19 x n.v.t.
Vallen: deelnemer stapt uit de auto voor deze stil staat	1	1 x enthousiasme i.c.m. ziektebeeld/ beperking van de deelnemer	1 x BHV-er ingezet, geen ernstig letsel, alleen blauwe plek	1 x n.v.t.	1 x ja	1 x met deelnemer afgesproken dat deze voortaan pas uit stapt als de motor uit is
Dier	2	2 x gedrag dier (paard en wesp)	2 x BHV-er ingezet, geen ernstig letsel, alleen blauwe	2 x n.v.t.	2 x ja	2 x n.v.t.

			plek en wespensteek			
Vermissing van spullen/ (vermoeden van en/of poging tot) diefstal	5	5 x Ziektebeeld/beperking van de deelnemer	2 x diefstal voorkomen 3 x getracht spullen terug te vinden	2 x Spullen zijn vergoed door de boerderij	2 x ja, begeleiding grijpt op tijd in 3 x nee, de spullen hadden beter opgeborgen moeten worden	Er zijn extra lockers aangeschaft en begeleiding houdt er toezicht op dat spullen in de lockers gaan.

Alle ongewenste gebeurtenissen zijn besproken en geëvalueerd in het werkoverleg van de begeleiders in Zuidvelde. Bij dit overleg zijn de leidinggevende en de begeleiders aanwezig.

Daarnaast heeft er een jaarevaluatie van alle FOBO's plaatsgevonden in het strategisch overleg. Bij dit overleg zijn alle leidinggevendenden van de teams, de beleidsmedewerker kwaliteit en de boekhouder aanwezig. Het evaluatieverslag is toegevoegd als bijlage.

Bijlagen

- 2017-12-24 v1.0 Evaluatie FOBO 2017

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen Boerderij Prins worden alle agressie incidenten geregistreerd op een FOBO-meldingsformulier.

Agressie incident

Voorvallen of situaties waarin een deelnemer, begeleider of derde psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen. Ook voorvallen of situaties waardoor een deelnemer, begeleider of derde zich onveilig voelt, kunnen worden benoemd tot een agressie incident.

Voorbeelden van agressieve gedragingen zijn:

- Fysiek geweld: vechten, slaan, schoppen, krabben, spuwen enz. gericht tegen deelnemers, begeleiders of derden.
- Indirect geweld: verbaal en/of non-verbaal geweld naar deelnemers, begeleiders of derden, bijvoorbeeld: dreigen, (uit)schelden, discrimineren, intimideren.
- Geweld/Vernieling gericht op materialen: inslaan van ramen, deuren en/of het vernielen van meubilair, servies en andere spullen.

In Zuidvelde hebben in 2017 9 agressie incidenten plaatsgevonden

Wat voor gebeurtenis	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Aanpassing nodig/ gerealiseerd
Agressie incident	9	9 x Ziektebeeld/ beperking deelnemer	7 x opgelost middels begeleiding 1 x officiële waarschuwing 1 x time out	6 x n.v.t. 3 x inzet van deskundige van GGZ	9 x ja	6 x n.v.t. 3 x in overleg met het GGZ is voor de deelnemer die verantwoordelijk was voor 3 agressie incidenten een ander woon- en werkplek gezocht.

Alle agressie incidenten zijn besproken en geëvalueerd in het werkoverleg van de begeleiders in Zuidvelde. Bij dit overleg zijn de leidinggevende en de begeleiders aanwezig.

Daarnaast is er een extra netwerkoverleg geweest met het team van de woonbegeleiding van locatie Fleddervoort en de gedragsdeskundige van het GGZ. In dit netwerkoverleg is een begeleidingsprofiel opgesteld voor de betreffende deelnemer, is er middels intervisie aan deskundigheidsbevordering gedaan en is er uiteindelijk naar een meer passende woon- en werkplek voor de deelnemers gezocht. Deze woonplek is ook gevonden en de deelnemer is inmiddels verhuisd.

Daarnaast heeft er een jaarevaluatie van alle FOBO's plaatsgevonden in het strategisch overleg. Bij dit overleg zijn alle leidinggevenden van de teams, de beleidsmedewerker kwaliteit en de boekhouder aanwezig. Het evaluatieverslag is toegevoegd als bijlage.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In Zuidvelde is er in 2017 één klacht ingediend door een (ex-) deelnemer en diens vader. Deze klacht is afgehandeld door de Klachtencommissie Landbouw en Zorg. De deelnemer woonde in woonlocatie Fleddervoort van Boerderij Prins en ontving dagbesteding in Zuidvelde.

De klacht is ingediend door de vader van een deelnemer bij wie Boerderij Prins de zorg op zorginhoudelijke gronden heeft beëindigd. De klacht had betrekking op onvrede over de wijze waarop het vertrek tot stand is gekomen/ is afgehandeld. Al tijdens de voorbereidingen van het vertrek werd duidelijk dat er vragen en een gevoel van onvrede waren bij de deelnemer en diens vader. De zorgboer heeft middels diverse gesprekken met de deelnemer en met vader geprobeerd om duidelijkheid te verschaffen en vragen te beantwoorden. Ook heeft de zorgboer voorgesteld om andere zorgverleners bij het proces te betrekken en de zorg over te dragen. Deze gesprekken hebben de vragen en onvrede niet weg kunnen nemen en hebben er ook niet toe geleid dat de deelnemer een nieuwe zorgverlener heeft gekregen. Uiteindelijk is de klacht daarin bij de Klachtencommissie terecht is gekomen.

De klachtencommissie heeft eerst de deelnemer en diens vader gesproken en heeft daarna een gesprek gehad met de zorgboer en de leidinggevende van locatie Fleddervoort. Na deze gesprekken heeft de commissie uitspraak gedaan. De commissie heeft de klacht ongegrond verklaard. De uitspraak van de commissie is toegevoegd als bijlage.

De klacht heeft er toe geleid dat de leidinggevendenden binnen de boerderij zich meer bewust zijn geworden van hun rol, vooral op het gebied van het verschaffen van duidelijkheid zowel mondeling als in de verslaglegging. Soms gaat het daarin ook om het erkennen van eigen grenzen met betrekking tot de wijze waarop de begeleiders en leidinggevendenden worden benaderd. In een vroeg stadium deze grenzen erkennen en deze duidelijk maken aan de deelnemers en familieleden voorkomt dat emoties over en weer steeds meer op de voorgrond treden. Er zijn geen beleidsmatige aanpassingen nodig om dit te realiseren. De klacht en de gesprekken met de klachtencommissie hebben al gezorgd voor meer bewustwording. Binnen het strategisch overleg kunnen leidinggevendenden ervaringen met elkaar delen en elkaar hier feedback op geven en vervolgens zorgen dat er gezamenlijk een plan van aanpak kan worden opgesteld.

Bijlagen

- 2017-10-04 Uitspraak klacht Prins DEF-1

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusies uit de evaluatie van de FOBO's van de gehele boerderij zijn:

- Er is in 2017 consequenter gerapporteerd middels FOBO-formulieren. Dit is een positieve ontwikkeling die het gevolg is van de extra sturing door de leidinggevenden. De verwachting is dat deze ontwikkeling in 2018 zal doorlopen omdat het invullen van FOBO's een gewoonte is geworden van de begeleiders.
- Er zijn geen onverklaarbare verschillen tussen de verschillende locaties die vragen om aanpassing van beleid op een specifieke locatie.
- Een betrekkelijk kleine groep van deelnemers (34%) is verantwoordelijk voor alle FOBO's. Maatregelen op het niveau van de deelnemer lijken het meest passend om invloed uit te oefenen op het aantal FOBO's.
- Ten aanzien van de bijzondere situaties zoals brandstichting en diefstal zijn al passende maatregelen (verhuizing van een deelnemer naar een meer passende woonplek/ extra lockers en alertheid van begeleiders) genomen. Deze situaties hebben zich na het nemen van de maatregelen niet meer voor gedaan.
- Begeleiders zijn zich bewust van de risico's die verbonden zijn aan medicatie. Er wordt veel gerapporteerd op medicatiesignalen. De signalen hebben vooral betrekking op medicatie in eigen beheer. Het kan zinvol zijn om extra beleid te ontwikkelen over de vraag wanneer het verantwoord is om deelnemers medicatie in eigen beheer te laten houden en wanneer ondersteuning/ begeleiding door begeleiders nodig is. Een hulpmiddel dat al beschikbaar is, is het BEM-formulier. Dit punt zal worden meegenomen in de evaluatie van de wijziging van het medicatiebeleid.
(Reeds toegevoegd punt op de actielijst (1850, 2141 en 2267): Evaluatie medicatieprotocol en medicatiesignalen bij medicatie in eigen beheer)

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanvragen zoonosen certificaat 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 25-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gereed

Evaluatie protocol verzorging vee

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 21-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Behouden van klanttevredenheid (alle vragen minimaal 90% score) (actiepunt nav KTO)

Verantwoordelijke: Maya Wilde
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Doel is op 2 vragen na (89% en 86%) voor de dagbestedingslocaties behaald. Voor wonen ligt dit anders. Meer informatie staat in het jaarverslag in het verslag van het KTO dat als bijlage aan het jaarverslag is toegevoegd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens aangepast.

Evaluatie geboorte- en abortusprotocol

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Arbodienst inschakelen i.v.m. RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op de actielijst

Up to date houden bellijst BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft doorlopend proces.

Onderhoud en APK auto's en tractoren, volgens schema voertuig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Meer informatie staat in het jaarverslag.

Evaluatie prikaccidentenprotocol

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 13-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers bevroegd of ze weten wat ze moeten doen bij een calamiteit en gecontroleerd of ze weten waar de verzamelplaats is.

Vergaderingen cliëntenraad: 9-1/ 13-3/ 8-5/ 12-6/ 11-9/ 13-11**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2017**Actie afgerond op:** 13-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond, de vergadering op 11-9 is komen te vervallen.**Evaluatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 20-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Betreft jaarlijkse evaluatie.**Evaluatie protocol onderhoud en keuring arbeidsmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 24-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Betreft jaarlijkse evaluatie.**Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. Meer informatie staat in het jaarverslag in het verslag van het KTO dat als bijlage aan het jaarverslag is toegevoegd.**Afname tevredenheidsonderzoek personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. Meer informatie staat in het jaarverslag in het verslag van het MTO dat als bijlage aan het jaarverslag is toegevoegd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 13-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. 2 x geoefend in hetagogisch overleg van 18-10 en 13-11.**De boerderij is in staat de volgende diensten te leveren: de voorraadbeheer, het uitzetten en de afgifte van medicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. Meer informatie staat in het jaarverslag.

Opstellen jaarverslag 2016

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 08-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond begin 2017.

Uitzoeken gevolgen nieuwe arbowet per 1-7-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 03-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Geen aanpassingen in beleid nodig. Voldoen aan alle voorwaarden.

Evaluatie Protocol teek verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 07-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Onderhoud en keuring zitmaaier

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 27-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse actie.

Cursus borderline

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Meer informatie staat in het jaarverslag en de bijlage Scholingsoverzicht 2018 die is toegevoegd aan het jaarverslag.

Cursus stemmingswisseling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Meer informatie staat in het jaarverslag en de bijlage Scholingsoverzicht 2018 die is toegevoegd aan het jaarverslag.

Bespreken van gewijzigde instroom / wijziging in samenstelling doelgroep in strategisch overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 27-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, besloten tot extra scholing. Meer informatie staat in het jaarverslag.

Onderhoud en keuring bosmaaier

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 25-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse actie.

Evaluatie protocol zaagmachine en kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 05-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie protocol legionella spoeling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 29-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 03-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie hygienecode

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 05-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

blijvende aandacht voor kleine verschillen tussen digitale dossier en papieren versie. Bouw een soort standaard-check in die frequent wordt uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 19-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Standaard Check is ingevoerd en is frequent uitgevoerd. Met ingang van de invoering van ZilliZ kunnen deze verschillen niet meer optreden omdat er alleen een digitaal dossier is.

Evaluatie RI&E *dubbel op de actielijst*

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op de actielijst.

Evaluatie protocol verzorging paarden en pony's

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 21-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie Protocol gemotoriseerde voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 25-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie richtlijnen voor stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 07-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Jaarevaluatie FOBO's

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 27-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, besproken in het strategisch overleg op 26-1-2018. Meer informatie staat in het jaarverslag en in de bijlage Evaluatie FOBO 2017 die aan het jaarverslag is toegevoegd.

Evaluatie protocol EHBO-middelen + controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 26-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie en controle.

Evaluatie protocol toilet schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 21-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie protocol paardrijden en mensen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 21-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Controle blusmiddelen ZV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 14-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse controle.

Evaluatie calamiteitenplan Zuidvelde

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 10-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 03-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie Protocol legionellaspoeling

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 26-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie Infectiepreventieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 07-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie stagebeleid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 10-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie Protocol teek verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 07-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie Privacyprotocol

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 07-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie Medicatieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 24-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie Protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 22-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betreft jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie geboorte- en abortus protocol

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2016
Actie afgerond op: 16-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, aangepast in overleg met dierenarts.

Keuring elektrisch gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 25-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, alle gereedschap is goedgekeurd. Bosmaaier is goedgekeurd na reparatie.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

toevoegen gegevens geschillencommissie FLZ aan klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Toelichting: Moet nog uitgevoerd worden.

Keuring electrisch gereedschap + bosmaaier + bladblazer + zaagmachine + kloofmachine**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Toelichting:** Moet nog uitgevoerd worden, actie al in gang gezet bij verantwoordelijke.**Organiseren informatiebijeenkomst voor deelnemers: Veilig werken op de boerderij****Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018**Toelichting:** De bijeenkomst staat gepland op 16-2-2018, wordt gegeven door Stigas.**Onderhoud en keuring zitmaaier****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Evaluatie hygienecode****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Training en invoering ZilliZ****Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toelichting:** Trainingen staan reeds gepland op 19-2 en op 22-2. Per 23-2 vindt de overgang naar het nieuwe systeem plaats.**Acties naar aanleiding van aanpassen klachtenreglement deelnemers: - aanpassen klachtenregeling - uitdeelbrief opstellen + alle deelnemers informeren - informatie voor nieuwe deelnemers aanpassen****Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Evalueren protocol vrijheidsbeperkende maatregelen****Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Evaluatie Protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Evaluatie Medicatieprotocol****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Aandachtspunt: deelnemers dienen na start binnen 2 maanden een evaluatiegesprek te hebben.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Denk naast het opstellen van de nieuwe uitdeelbrief ook aan het opstellen van een klachtenreglement cliënten zorgboerderijen (dit reglement dient tevens gepubliceerd te worden op www.zorgboeren.nl). Het format dat u hiervoor kunt gebruiken is gestuurd in nieuwsbrief 64.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Vermeld de nog te nemen acties m.b.t. de invoering van de AVG graag als aparte actiepunten (met planningsdatum) op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

vermeld de tevredenheidsmeting en controle van brandblussers voor 2018 graag nog op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Vrijwilligersdag organiseren

Verantwoordelijke: Ina Wiglema

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Toelichting: De invulling van de dag is al rond, er moet alleen nog een datum geprikt worden.

Uitzoeken benodigde aanpassingen in het kader van nieuwe data wet (AVG)

Verantwoordelijke: Maya Wilde

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Toelichting: 1e actie vond plaats op 8-8-2017 en bestond uit uitzoeken gevolgen nieuwe data wet, de volgende aanpassingen moeten nog gedaan worden: - aanpassen overeenkomst Boerderij - Deelnemer, punt 3 - (verwerkers) overeenkomst met leverancier Zilliz (reeds contact hierover op 25-9-2017) en BEZINN - inlichten werknemers over privacy rechten

Bijscholing brandpreventie (eens per 2 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Evaluatie Infectiepreventieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Evaluatie stagebeleid**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Evaluatie calamiteitenplan Zuidvelde****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Evaluatie Privacyprotocol****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Evaluatie richtlijnen voor stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Evaluatie protocol teek verwijderen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Evaluatie protocol zaagmachine en kloofmachine****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Evaluatie protocol EHBO-middelen + controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Afname tevredenheidsonderzoek personeel****Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

Organiseren informatiebijeenkomst voor deelnemers: Hoe wordt bier gemaakt?**Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Evaluatie protocol legionella spoeling** 2018**Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Evaluatie bedrijfsplan koeien****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Evaluatie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Evaluatie protocol verzorging vee****Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Evaluatie Protocol legionellaspoeling****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Evaluatie medicatieprotocol en medicatiesignalen bij medicatie in eigen beheer****Verantwoordelijke:** Eline Prins**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Evaluatie protocol paardrijden en mennen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Toelichting:** 2017

Evaluatie protocol EHBO-middelen + controle EHBO-koffers**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Evaluatie protocol toilet schoonmaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Evaluatie protocol paardrijden en mennen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Evaluatie protocol verzorging paarden en pony's****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Evaluatie Protocol gemotoriseerde voertuigen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Herverkiezing cliëntenraad****Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Toelichting:** 2019**Evaluatie RI&E****Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Aanvraag erkenning erkend leerbedrijf SBB (voorheen Calibris en Aequor)****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Toelichting:** 2018**Evaluatie protocol onderhoud en keuring arbeidsmiddelen****Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

Vergaderingen cliëntenraad: 15-1 / 12-3 / 14-5 / 11-6 / 10-9 / 12-11**Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**Evaluatie prikaccidentenprotocol****Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Evaluatie geboorte- en abortusprotocol****Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Functioneringsgesprekken met medewerkers****Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Aanvragen zoönosen certificaat****Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Aanvragen zoonosen certificaat 2019****Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Up to date houden kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Maya Wilde**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ina Wiglema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Onderhoud en APK auto's en tractoren, volgens schema voertuig****Verantwoordelijke:** Hugo Prins**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Up to date houden belijst BHV**Verantwoordelijke:** Chris Pattipeilohij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Boerderij Prins heeft eind 2018 5% RAK opgebouwd. Eind 2023 is dit verder opgebouwd tot 10%.****Verantwoordelijke:** Hugo Prins**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Boerderij Prins heeft aan het einde van 2018 meer RAK opgebouwd. De wens is 10% over 5 jaar. Het doel voor eind 2018 is 5%.****Verantwoordelijke:** Chris Pattipeilohij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Boerderij Prins voegt een extra product toe aan het zorgaanbod waarin deelnemers beschermd werken binnen een regulier bedrijf. Deelnemers worden in hun kracht gezet en begeleiders krijgen een jobcoach rol waarbij het streven is de rol van de begeleider zoveel mogelijk te minimaliseren.

Verantwoordelijke: Luuk Prins**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Geef bij het overzicht van het aantal deelnemers graag aan welke zorg u aanbiedt: • Dagbesteding en/of Wonen. • Zorgzwaarte. • Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding. • Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Aandachtspunt m.b.t. medicatie bewaren en toedienen: medewerkers dienen niet alleen bekwaam maar ook bevoegd te zijn om medicatie te mogen beheren, uit te zetten en toe te dienen. Voor reguliere zorginstellingen gelden hier vaak andere regels voor dan op bv. een zorgboerderij. Omdat bij reguliere zorginstellingen vaak een arts op locatie aanwezig is die fungeert als supervisor kunnen medewerker volstaan met een korte cursus medicatieverstrekking, echter voor zorgboerderijen waar geen arts of andere bevoegde medewerkers aanwezig zijn is enkel een cursus vaak niet voldoende om ook de bevoegdheid te waarborgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Inschakelen arbodienst i.v.m. RI&E Zuidvelde****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Controle elektrische installatie volgens NEN 3140****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Vergaderingen cliëntenraad: 15-1 / 12-3 / 14-5 / 11-6 / 10-9 / 12-11

Verantwoordelijke:	Ina Wiglema
Geplande uitvoerdatum:	12-11-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Dubbel op de actielijst

Boerderij Prins kan haar deelnemers dezelfde hoeveelheid en kwaliteit van zorg bieden ondanks dat de zorgbudgetten door de overheid en gemeente verlaagd worden door het genereren van alternatieve inkomsten.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het gestelde percentage van 3% alternatieve inkomsten is niet behaald. Achteraf gezien is het percentage ook niet realistisch. Het groenonderhoud en het werk voor de bierbrouwerij in Veenhuizen hebben extra inkomsten opgeleverd, de winkel is budgetneutraal maar zorginhoudelijk een meerwaarde als ontmoetingsplek voor deelnemers. Door personeel slimmer in te zetten kan nog steeds dezelfde kwaliteit aan zorg geleverd worden. Het blijkt dat structureel vaste onderhoudsklussen niet goed passen bij de wensen van de deelnemers. Komend jaar wordt meer ingezet op kortdurende vrij in te plannen klussen. De doelstelling om alternatieve inkomsten te verwerven wordt losgelaten. De bestaande contacten en projecten worden wel voortgezet maar dan vanuit zorginhoudelijke wensen van deelnemers gericht op integratie en participatie.

De boerderij heeft aan het einde van 2017 meer RAK opgebouwd. De wens is 10%. Het doel voor eind 2017 is 5%.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Deze doelstelling is niet behaald er is nu 1,5% RAK. Voor 2018 blijft de doelstelling om dit verder op te bouwen naar 5%. En naar 10% over 5 jaar.

Training oplossingsgericht werken (OGW)

Verantwoordelijke:	Eline Prins
Geplande uitvoerdatum:	01-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De training heeft plaatsgevonden op 16-1, 25-1 en 5-2.

Training oplossingsgericht werken.

Verantwoordelijke:	Hugo Prins
Geplande uitvoerdatum:	05-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Administratieve afsluiting i.v.m. foutieve koppeling in het jaarverslag.

Vrijwilligersdag organiseren.

Verantwoordelijke:	Ina Wiglema
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Administratieve afsluiting i.v.m. foutieve koppeling in het jaarverslag.

Training oplossingsgericht werken.

Verantwoordelijke: Eline Prins
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Administratieve afsluiting i.v.m. foutieve koppeling aan de locaties.

Aanvragen zoonosen certificaat 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bezoek dierenarts geweest. Score is voldoende, officiële bevestiging van de GGD ontvangen op 13-2-2018.

test

Verantwoordelijke: Maya Wilde
Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Administratieve handeling.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afhandelen van de actiepunten verloopt naar wens. De actielijst van het kwaliteitssysteem is de leidraad. Maandelijks worden de acties verspreid onder de verantwoordelijken door de beleidsmedewerker kwaliteit, deze toetst ook de voortgang van de afhandeling van de acties. In 2018 wordt dezelfde methodiek technisch ondersteund vanuit het nieuwe systeem, de beleidsmedewerker kwaliteit zal handmatig hierop blijven controleren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

* *Financieel*: Boerderij Prins heeft eind 2022 een RAK van 10% opgebouwd.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

* *Medicatiebeleid*: Doelstelling is om het aantal FOBO's ten aanzien van medicatiesignalen met 50% terug te dringen door een proces in te richten met betrekking tot medicatiesignalen bij eigen beheer.

* *Financieel*: De boerderij heeft aan het einde van 2018 meer RAK opgebouwd. De wens is 10% over 5 jaar. Het doel voor eind 2018 is 5%.

* *Zorginhoudelijk*: Boerderij Prins voegt een extra product toe aan het zorgaanbod waarin deelnemers beschermd werken binnen een regulier bedrijf. Deelnemers worden in hun kracht gezet en begeleiders krijgen een jobcoach rol waarbij het streven is de rol van de begeleider zoveel mogelijk te minimaliseren.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Medicatie: Er wordt een projectgroep samengesteld die hier mee aan de slag gaat. Gezamenlijk gaan zij onderzoeken op welke gebieden behoefte is aan meer kennis, duidelijker omschreven beleid en richtlijnen voor het handelen van begeleiders met name bij medicatie die deelnemers zelf in beheer hebben.

Financieel: Boerderij Prins kan extra RAK opbouwen door te bezuinigen door de inzet van meer automatisering. Daarnaast worden alle medewerkers binnen het bedrijf meer bewust gemaakt van de financiële aspecten binnen de zorg. Om meer overzicht en structuur te krijgen worden de verschillen de teams boekhoudkundig neergezet als zelfstandige eenheden met eigen financiële doelstellingen.

Zorginhoudelijk: Bij een tweetal deelnemers wordt al op deze manier gewerkt. Deze situaties worden gebruikt als voorbeeld richting nieuwe samenwerkingspartners en de gemeente Noordenveld. Inzet van dit product wordt per deelnemer individueel bepaald. Gedurende het jaar wordt duidelijk of extra scholing van begeleiders noodzakelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.6 • 2017-10-04 Uitspraak klacht Prins DEF-1

6.5 • 2017-12-01 v1.0 Resultaten KlantTevredenheidOnderzoek 2017

7.1 • 2017-12-24 v1.0 Evaluatie FOBO 2017

6.3 • 2017-11-13 Notulen Clientenraad anoniem

5.2 • 2017-02-20 bijscholing BHV 2017
• 2018-02-05 Scholingsoverzicht 2017
• 2017-06-15 Cijfers Medicatie Opleiding

4.3 • 2017-08-30 v1.0 Resultaten MedewerkerTevredenheidsOnderzoek

3.1 • Geactualiseerde bijlagen Kwaliteitssysteem
• 2017-12-01 Donderslag jaargang 4 nr 4