

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Dagbestedingscentrum De Rode Esdoorn

de Rode Esdoorn

Locatienummer: 2167



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbestedingscentrum De Rode Esdoorn

Registratienummer: 2167

Hereweg 118, 9651 AM Meeden

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61528897

Website: <http://www.derodeesdoorn.nl>

Locatiegegevens

de Rode Esdoorn

Registratienummer: 2167

Hereweg 40, 9651 AK Meeden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Rode Esdoorn is dit jaar van start gegaan met vele nieuwe zaken. Van 3 locaties zijn wij naar 1 locatie gegaan. Begin januari 2017 zijn alle cliënten van de manege in Veendam naar de locatie in Meeden gegaan en niet veel later zijn alle cliënten van de locatie in Heiligerlee ook naar de Zorgboerderij in Meeden gekomen. Samen met medewerkers en cliënten zijn we begonnen met het creëren van een weide waar onder andere paarden, ponys, schapen, geiten en varkens hun intrede hebben gedaan. Ook is er zorg gedragen aan de (nacht)verblijven van al deze boven genoemde dieren en niet te vergeten de kippen. Die hebben een eigen ren en een groot nachtverblijf. Verder is er gestart met de verbouwing. Er zijn inmiddels een 2 tal werkplaatsen gecreeerd(hout,metaal), hierin wordt al gewerkt. Ook is begonnen met de bouw van een 4 tal toiletten en een aansluiting voor een wasmachine en droger. In de loop van november 2017 zal er verder gegaan worden met de bouw van de kantine. Alle werkzaamheden die uitgevoerd worden doen we het meest samen met de cliënten mits het qua veiligheid niet kan of niet mag laten we een instalateur, elektricien of ander vaklieden komen. Ook niet te vergeten de dierenarts.

Bijlagen

- bijlages uit kwaliteit laat je zien

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks het samen voegen van 3 locaties naar 1 locatie is dit positief verlopen. Door goede voorbereiding bij het team en deelnemers is deze overgang soepel verlopen.

Ons netwerk is vergroot doordat er nieuwe mogelijkheden zijn. Buurtgenoten worden betrokken en gehoord.

Onze doelstelling was het keurmerk kwaliteit laat je zien te behalen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de Zorgboerderij is licht verstandelijk beperkt vaak met een psychiatrische stoornis (zoals borderline, hechtingsproblematiek) en andere ziektebeelden zoals ASS. Maar ook verslaving en cliënten met een niet aangeboren hersenletsel.

In totaal werkten er op 1 januari 2017 13 deelnemers op de zorgboerderij en 18 deelnemers op 31 december 2017

Er werken 4 dames en 12 heren. De leeftijd is van 18 tot 50 jaar.

Er zijn in 2017 8 cliënten bij gekomen

Er zijn 3 cliënten vertrokken, reden hiervan is dat deze cliënten meer ondersteuning nodig hadden en 1 daarvan wou zich door ontwikkelen.

Op de Rode Esdoorn wordt alleen dagbesteding geboden in de vorm van begeleiding groep. Waar nodig worden er individuele begeleidingsmomenten aangeboden.

ZZP 6 en 7, PGB, WLZ, WMO en Zinn.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat de Rode Esdoorn meerdere soorten dagbesteding aanbiedt kan er snel op de wens van de deelnemer worden ingespeeld. Zo blijven continu in ontwikkeling. Hierdoor krijgen de deelnemers passende dagbesteding.

Wij hebben geleerd dat de manier van dagbesteding die wij aan bieden op maat is en krijgen dit terug van de deelnemers en gaan hier in 2018 mee verder.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er geen veranderingen m.b.t. het personeel. Het team is stabiel en er is onderling een ontspannen sfeer.

Met alle medewerkers zijn er functioneringsgesprekken geweest en deze geven aan graag in deze ontwikkeling zoals wij nu werken door te gaan op de zorgboerderij.

De Rode Esdoorn maakt tot op heden geen gebruik van ZZP-ers.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn 2 stagiaires op de zorgboerderij in de periode van september 2017 t/m mei 2018 en juli 2018.

Beiden doen ze de MBO specifieke doelgroep niveau 4 , leerjaar 2 en leerjaar 3 te Winschoten en Delfzijl.

Beiden hebben een andere stagebegeleider. Voortgang wordt wel door het hele team bewaakt. Aan einde van elke dienst wordt de dag met hun geëvalueerd en is er ruimte voor opdrachten voor school. Binnen hun periode zien wij voortgang in hun ontwikkeling. Ze staan open voor feedback en durven dit ook te geven.

Tijdens de stage worden er 3 evaluatiegesprekken gehouden samen met school.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie die wij kunnen trekken is dat het team goed samenwerkt, positief is en op 1 lijn zit. Doordat wij van 3 locaties naar 1 locatie zijn gegaan is het team alleen maar hechter geworden.

Enthousiasme die iedereen met zich meebrengt is terug te zien bij de deelnemers.

Waar nodig wordt er scholing aangeboden en sowieso is iedereen verplicht om BHV herhaling elk jaar te volgen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wij hebben voor dit jaar gesteld dat alle medewerkers in het bezit moeten zijn van een geldige BHV diploma en dat is gerealiseerd. Ook hebben we veel geleerd van de bezoeken van de dierenarts met betrekking tot de levende have hier op de boerderij. De gegevens die we mee hebben genomen van een aantal bijeenkomsten hebben we in het werkveld uitgezet met een positief resultaat.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer en medewerkers hebben de onderstaande bijeenkomsten ter bevordering van hun deskundigheid bijgewoond: 08-02-2017 Lezing collete de Bruin. Thema Geef me de vijf. Gericht op de dagelijkse praktijk in de omgang met autisme. Van Berensteijn Veendam
22-09-2017 Lezing Herkennen en erkennen van een licht verstandelijke beperking.
Hanzehogeschool groningen

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Sowieso staat BHV herhaling voor 2018 gepland. Op dit moment zijn er verder geen opleidingsdoelen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er zijn goede tools geven door geef mij de 5 en herkennen en erkennen van een licht verstandelijke beperking.

Wij hebben hierdoor gemerkt dat wij op de goede weg zitten m.b.t. begeleiding van onze doelgroep.

Voor het komende jaar staat nog geen scholing gepland.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn er per deelnemer 1 evaluatiegesprek gehouden (totaal 5 gesprekken)

Gesprekken zijn positief verlopen. Ouders of begeleiders vanuit wonen waren hierbij niet aanwezig. Wel uitgenodigd. Buiten deze gesprekken om zijn ouders wel betrokken komen regelmatig langs.

Elke deelnemer voelt zich op de boerderij op zijn plek, voelt zich gewaardeerd en komt met plezier naar het werk. Ook de doelen zijn besproken of opgesteld (SMART).

Elke deelnemer is ook gevraagd wat ze nog zien veranderen op de boerderij maar hier kwam geen aanvulling uit.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen. Wij gaan in 2018 verder met de evaluatiegesprekken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Doormiddel van keukentafel gesprekken 1 x per 3 maand.

Maar er wordt tussendoor ook naar de deelnemers geluisterd, bijv. tijdens de pauzes. Deze punten nemen wij dan ook mee.

Onderwerpen die altijd terugkomen zijn :

- verbouwing
- dagje uit
- werkplaatsen (hout en metaal)
- dieren
- groenteteelt
- kapschuur
- vakanties / vrije dagen / feestdagen

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

er moet een dagje uit gepland worden

groentetuin moet in het voorjaar aangelegd worden

tractor voor de boerderij aanschaffen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober heeft de meting plaatsgevonden.

Anonieme vragenlijst.

5 vragenlijsten zijn uitgezet en 5 terug gekregen.

- over de begeleiders
- over de manier van begeleiden
- over de boerderij
- over de andere deelnemers
- sfeer
- inspraak mogelijkheden
- en een rapportcijfer werk en begeleiding

Hier is uitgekomen dat iedereen tevreden is. Gemiddelde rapportcijfer voor werk is een 7,7 en voor begeleiding is dit een 8,7.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat iedereen tevreden is. Er zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen. In Oktober 2018 staat de volgende tevredenheidsmeting gepland.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Maandag 11-12-2017 zijn alle 4 de medewerkers(M. Krans, J.J. Krans-Abbes, J. Meijer-Wubs en J. Pruijm) geslaagd voor hun herhalingscursus BHV. Deze word elk jaar rond december ingepland.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2017

Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks worden er een twee data's gepland en dan gaan we op die dagen bij elkaar zitten met alle deelnemers en krijgen ze uitleg wat te doen als het pand ontruimd moet worden. Dit gebeurt laagdrempelig om er niet te veel druk op te leggen. Medewerkers weten waar ze naar toe moeten als het pand ontruimd dient te worden. Ontruiming besproken en nagelopen op 16-05-2017, 19-09-2017.

Brandbussers controle 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: In de maand November 2017 zijn er een zes tal nieuwe schuimblussers aangeschaft op verzoek van de brandweer die op bezoek zijn geweest om het pand te inspecteren. Deze blussers zijn geleverd door Saftey fire uit Winschoten. Deze worden jaarlijks gecontroleerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Plaatsing kluisjes

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

groentetuin aanleggen

Verantwoordelijke: M. Krans
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: M. Krans
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

aankoop tractor

Verantwoordelijke: M. Krans
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: M. Krans
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Brandbussers controle 2017

Verantwoordelijke: M. Krans
Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: M. Krans
Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: M. Krans
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** M. Krans**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** M. Krans**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bij elke oefening, keukentafelgesprekken, intakegesprek en wanneer het ter sprake komt.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

dagje uit plannen

Verantwoordelijke: M. Krans

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Dagje uit is gepland 27-06-2018

Doelen en taken meer smart benoemen in persoonlijk plan**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Format AVG aangepast, met medewerkers besproken en laten ondertekenen, daarna bijgevoegd aan hun dossier. Als bijlage toegevoegd aan de deelnemersovereenkomst. En dit mondeling met hun besproken.**Voer de nieuwe klachtenprocedure in (of rond deze af)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aandacht voor VOG bij aantrekken stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** alle stagiaires hebben een geldige VOG**afzuiging in werkplaats nog verder aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan**Er is een vooraanmelding gedaan bij de SKJ maar hier is nog geen reactie op gekomen. Tot die tijd kunnen wij niet verder.****Verantwoordelijke:** M. Krans**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: - Klachtenregeling op zorgboeren.nl gezet - Doelen en taken meer smart gemaakt in persoonlijk plan - Mail gestuurd naar kwaliteitsbureau om bedrijfsgegevens te aanvullen - AVG aangepast

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de actielijst zijn wij continu bezig met de verbetering van de zorg. Alle acties van 2017 zijn behaald.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De rode Esdoorn wil zich blijven door ontwikkelen. Afronden van de verbouwing. Proberen komende 5 jaar energie neutraal te gaan worden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Afronding van de verbouwing.

aanleg groentetuin

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door dagelijkse actieve inzet van begeleiders en deelnemers.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlages uit kwaliteit laat je zien |
|------------|---|