



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Stichting Betach

Stichting Betach

Locatienummer: 1718



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Betach

Registratienummer: 1718

Vijfsprongweg 4, 6733 JJ Wekerom

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51571145

Website: <http://www.betach.nl>

Locatiegegevens

Stichting Betach

Registratienummer: 1718

Vijfsprongweg 4, 6733 JJ Wekerom

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting Betach

Biedt naschoolse opvang aan kinderen, dagbesteding en begeleid wonen aan (jong) volwassenen met ASS .

Een greep uit onze activiteiten: dierenverzorging, paardrijden, mennen, werken in de biologische tuinderij en onderhoud in en om de gebouwen.

Kenmerken van onze manier van werken: kleinschalig, in een rustige omgeving en dicht bij de natuur.

Doel

De stichting stelt zich ten doel: mee te helpen aan de verbetering van de levenskwaliteit van normaal tot hoogbegaafde kinderen en (jong)volwassenen met ASS (Autisme Spectrum Stoornis) en/of AD(H)D. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het aanbieden van naschoolse opvang, dagbesteding en door het aanbieden van begeleide- / beschermde woonplekken.

Visie

De stichting biedt activiteiten en woonbegeleiding aan, waarbij de relaties tussen mensen, dieren en natuur centraal staan. Het verzorgen van dieren en het contact hebben met dieren en mensen, zijn voor de stichting aanknopingspunten om op een laagdrempelige en deskundige wijze te werken aan doelen op psychologisch en sociaal vlak.

Missie

De medewerkers van de stichting bieden vanuit een persoonlijke betrokkenheid een warme, veilige (woon)plek voor deze kinderen en (jong)volwassenen en bieden zo nodig steun aan de mantelzorger. Op deze plek worden de zorgvragers ondersteund in het verkrijgen, van meer sturing op en verantwoordelijkheid in hun leven.

De betekenis van het woord Betach is

- *Veiligheid*
- *Geborgenheid*
- *Vertrouwen*

Dat zijn de 'pijlers' waarop we de zorg aan onze deelnemers willen aanbieden.

Hun woonlocatie moet dit verwezenlijken en garanderen, dan slagen we in de opzet van een goede (woon)plek voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's :

- het nieuwe Geitje maakt kennis met de andere dieren
- het trotse resultaat van de complete renovatie van de huifkar
- op 19 oktober ontvingen we de 60+ club van een kerk uit de regio



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar(verslag) 2018 kenmerkt zich door veel emoties. Vanuit deze emoties hebben we met elkaar veel geleerd dit jaar. 2018 was voor ons een vormend jaar. Een volledig jaar waarin we gingen functioneren binnen de beheersfase van de zorgboerderij. Na in zowel 2016 en 2017, een schaalvergroting te hebben meegemaakt, raakten we eind 2017 uit de pioniersfase.

Hulpverleners in de kleinschaligheid van de zorgboerderij voor het wonen, werken, ontspannen en samen optrekken, maakt dat je elkaar heel goed leert kennen. Maakt dat je lief en leed met elkaar deelt. Maakt dat eventuele ontevredenheid bij deelnemers lang onder de 'pet' blijft uit oogpunt van loyaliteit. Als dit dan na (te) lange tijd wel aan het licht komt, is het soms een frustratie geworden bij de deelnemer. Het ontstaan van een conflict ligt dan op de loer. Door veel met elkaar in gesprek te zijn kom je tot oplossingen. Voor twee deelnemers betekende dit dat ze Betach wilden verlaten.

We zijn dit jaar 'opgegaan' voor het FLZ-keurmerk *Kwaliteit laat je zien*, voor de module Wonen. De nieuwe KWAPP moest worden ingevuld en uitgebreid met de vragen over wonen. Een fikse klus. Na wat kleine aanpassingen, vanuit de schriftelijke toetsing, werd deze geaccepteerd en de audit kon plaatsvinden. Een uiterst goede en leerzame audit, waarover vanuit de FLZ een zeer lovend rapport voortkwam.

De RI&E moest door de komst van de module Wonen nu extern getoetst worden door de STIGAS. Ook hier een volledige goedkeuring gekregen.

Onze deelnemers zijn grofweg in twee groepen te verdelen. Volwassenen in de dagbesteding en woonvorm en een groep kinderen die op woensdagmiddag en op zaterdag de boerderij bezoeken voor een prachtige dag vol activiteiten.

- de dagbesteders, dit zijn deels ook bewoners, doen diverse activiteiten. Zo dragen ze bij aan de diervoorzorg, het planten, onderhouden en oogsten van de (hobby) moestuin, ze rijden paard (zowel in de bak als ook buienritten), ze gaan er met de aangespannen menwagens en/of huifkar op uit. We eten vier dagen per week gezamenlijk, hebben gezellige avond programma's, zowel zomers buiten met een spel of leuke gesprekken aan de picknicktafels, of 's winters met een gezamenlijk spel of grote puzzel binnen aan de grote tafels. De bewoners doen met enige regelmaat bij elkaar op bezoek gaan en kijken dan bijvoorbeeld samen een leuke film.
- De kinderen zijn zomers heel veel buiten bezig met eveneens de (kleine dieren) verzorging, eieren rapen, konijnen, cavia's en kippen knuffelen. Ook is een skeltertocht (of 'race') een geliefd onderdeel. Er wordt regelmatig een partijtje voetbal, basketbal en gedold met elkaar. Alles onder deskundige begeleiding en stimulerende coaching. 's Winters staat creatief bezig zijn bij de kinderen boven op hun verlanglijstje. Ze maken de mooiste dingen zoals, herfst-plak-tekeningen, gevulde pompoenen met herfststakken, kerststukjes, kijkdozen, paastakken etc. Maar ook het spelen van een spel, paard- en pony rijden wordt regelmatig ingezet.
- Als extra valt nog te vermelden dat er twee keer per jaar met de kinderen een uitstapje gemaakt is naar het Maisdoolhof en de Pretboerderij hier in de regio.
- Met de mannelijke dagbesteders en -begeleiders hebben we een 'mannenuitje' georganiseerd naar de bowlingbaan en daaraan vast een etentje. De onderlinge competitie was leuk en sportief

Op 29 augustus 2018 is er over onze zorgboerderij een klacht gedeponneerd bij het Instituut Agrarisch Recht (IAR), de landelijke klachtencommissie. Het betrof een klacht over wonen. Na een schriftelijke reactie aan en een middag vullend gesprek met de commissie, deed de klachtencommissie op 28 november 2018 hier uitspraak in. In hoofdstuk 8 van dit verslag werken we dit nader uit. De uitspraak is zowel aan de klager, de FLZ en ons, bekend gemaakt.

Deze klacht, samen met andere ruis rondom een bewoner, deed wat 'stof' opwaaien. Hierop besloot de gemeente Ede om de GGD een onderzoek (inspectie) te laten doen op de zorgboerderij. Dit onderzoek duurde een hele dag, met na drie weken nog eens een hele ochtend. Het rapport wat hieruit voort is gekomen is door ons goed ontvangen. In 2 stappen mogen we een aantal verbeterpunten doorvoeren. Doch blijkt uit dit rapport, dat er een stevige, professionele organisatie staat, in de vorm van Zorgboerderij Betach. Doordat dit punt, het GGD onderzoek, een overlap heeft van 2018 naar 2019, gaan we nu niet verder in op de details. De uitspraak is op 13 februari 2019 bij ons binnengekomen. Vanaf die datum dient Betach de aangegeven aandachtspunten in respectievelijk 1 maand voor 1 expliciet punt en 3 maanden voor een aantal andere punten een oplossing te bieden. Betach zal middels de actielijst en verslaglegging in het jaarverslag inzage geven in de voortgang van deze punten.

De financiering van de zorg komt via 3 'kanalen'. Zo is er het beschermd wonen via WMO op basis van PGB's. De volwassen dagbesteding is deels middels ZIN en deels door onderaanneming. En de dagbesteding van kinderen hoofdzakelijk middels ZIN via de Coöperatie Boer & Zorg.

Over het ondersteunend netwerk is tijdens de inspectie uitvoerig gesproken. Betach heeft deze zeker goed op orde, maar mag deze nog meer inzetten.

Als extra borging op de kwaliteit heeft Betach kans gezien om haar netwerk uit te breiden met een belangrijke en waardevolle stap. Zo hebben we onze handtekening onder het convenantpartnerschap mogen zetten van het Samenwerkingsverband Autisme Gelderland (SAG). De aangesloten partijen hebben de benodigde expertise 'in-huis' om gezamenlijk te bevorderen dat de individueel benodigde zorg voor mensen met een aandoening uit het spectrum van autistische stoornissen (ASS), in alle levensfasen op een geïntegreerde manier beschikbaar komt. Het SAG heeft ons getoetst. Voorwaarde is o.a. dat de toetredende partij (Betach) kwalitatief goede zorg biedt en beschikt over een erkende certificering. De toelating als convenantpartner bij het SAG is weer een mooie stap in professionalisering.

Gaande het jaar is er een dwerggeitje (bokje) bij gekomen in de grote dierenweide en een hele mooie Jersey koe. Dit maakt dat alle stalletjes van het dierenverblijf 'De Ark' nu allemaal een 'bewoner' hebben.

Als extern uitstapje is er dit jaar met bewoners en woonbegeleiders een bezoek gebracht aan de winter Efteling. Dit was een ontzettend leuke dag, waarin de groep enorm van elkaar en alle spannende attracties genoten hebben.

In oktober van dit jaar ontvingen we de 60+ club van het kerkgenootschap 'De Open Hof' uit Voorthuizen. Nadat we na het ontvangst met koffie en gebak, een presentatie hebben gegeven over het werk op de zorgboerderij, konden de 60+'ers een rondgang maken over het terrein, langs de dieren en door de gebouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al, is er heel veel tijd en energie gestoken in de geschillencommissie en de inspectie. Tijd die we liever aan zorg voor de deelnemers hadden besteed. Doordat je, zoals in 3.1 al omschreven, zo kleinschalig bezig bent en als medewerkers allemaal tot in het 'DNA' van de boerderij verweven bent, raken deze gebeurtenissen het hele team. Het maakt je soms even boos, het maakt je soms even verdrietig, maar het heeft ons uiteindelijk er sterker doen uitkomen. Zo kunnen we opnieuw stellen: *"Wie altijd de wind in de rug wil hebben, zal nooit thuiskomen"*. De tegenwind heeft ons geleerd, heeft ons sterker gemaakt, en nog meer vertrouwen voor de toekomst gegeven.

Met de bewoners zijn beide voorvallen in een extra bewonersoverleg besproken, waarbij het accent lag op het mogen stellen van vragen door de bewoners aan ons. Hiermee hebben we met elkaar de rust weer terug kunnen brengen onder de bewoners.

Betach was en is nu nog meer, een professionele zorginstelling met het accent op kleinschalig, dicht bij de deelnemer en volop in het groen. Juist dit jaar hebben we de rijkdom van het ondersteunend netwerk mogen ervaren.

Doelstelling voor 2018 was: *Om de kwaliteit van de zorg hoog te houden, is het van belang regelmatig overleg te hebben met elkaar.*
Inzet voor 2018 was: *4x per jaar een groot werkoverleg te houden met alle medewerkers.* Dit zijn er 6 geworden. Deze overleggen worden schriftelijk vastgelegd en voldoen zeker aan de behoefte. Ook merken we dat het wezenlijk bijdraagt aan de kwaliteit van de geleverde zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij ons komen zowel mensen voor dagbesteding als voor wonen.

Wij zijn dit jaar gestart met 9 bewoners en 22 dagbesteders.

De dagbesteding bestaat eigenlijk uit twee subgroepen.

- 5 volwassenen die van maandag tot en met vrijdag overdag dagbesteding afnemen
- 17 kinderen, waarvan er een klein groepje op woensdagmiddag komt en het overgrote deel op zaterdag overdag dagbesteding afneemt.

Van de bewoners zijn er 3 vertrokken afgelopen jaar. Halverwege 2018 is er ook een bewoner bijgekomen. Dit zorgt voor een totaal van 7 bewoners eind 2018.

Van de dagbesteders zijn er drie uitgestroomd. Zij hebben geen verlenging van de indicatie gekregen omdat zij dusdanig gegroeid zijn dat zij in staat zijn zonder dagbesteding te kunnen functioneren.

Wij bieden zowel dagbesteding als begeleid wonen. We geven groepsbegeleiding, maar ook individuele begeleiding. De zorg die geleverd wordt is conform de WMO 2015 wetgeving.

De dagbesteding voor dagbesteders is hoofdzakelijk groepsbegeleiding (licht tot middelzwaar).

Voor bewoners is er ook een deel individuele begeleiding in de vorm van weekgesprekken, contactmomenten en ongeplande zorgvragen (zpz3 t/m zpz6).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Voor begeleid-/ beschermd wonen is het duidelijk geworden dat niet alle deelnemers passen bij ons zorgaanbod en zich hier niet allemaal evengoed thuis voelden op de locatie van Betach. Dit heeft ons doen besluiten om ons aannamebeleid voor bewoners nader uit te werken en beter te kaderen. Hierbij hebben we met elkaar de volgende stelling gehanteerd: "*Weet wat je kunt, maar weet óók wat je niet kunt.*" Met dit gegeven hebben we vernieuwde inclusie- en exclusie criteria omschreven en vastgelegd.

In 2017 hebben we er bewust voor gekozen om de bewoners een gezamenlijke ruimte te beiden in de nieuwe woning, waar men gezamenlijk eet en dergelijke. Met de inschatting dat er geen "kloof" ontstaat tussen de eerste en de tweede woning. In 2018 hebben we gezien dat deze ruimte perfect voldoet aan die verwachting. Zo worden er op vrije momenten spontaan afspraken gemaakt om samen een spel te spelen, of gezamenlijk TV te kijken.

Er wordt regelmatig gekeken naar de voortgang van de doelstellingen die de deelnemers hebben staan in hun zorgplannen. Wat we hier uit hebben geleerd is dat doelstellingen soms bijgesteld moeten worden, één stapje terug om vervolgens twee stappen vooruit te zetten.

Bij dagbesteding passen de deelnemers goed bij ons zorgaanbod. We hebben geleerd dat naar mate bepaalde deelnemers ouder qua leeftijd worden deze niet graag optrekken met jongere deelnemers. Hierop is geanticipeerd dat het programma wordt aangepast zodat leeftijdsgenoten met elkaar kunnen optrekken bij het uitvoeren van activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er vier extra personeelsleden aangenomen. 1 daarvan is gestart op de woonbegeleiding en is ter versterking van de woonbegeleiding in het team gekomen.

Een andere medewerker is gestart in als activiteitenbegeleider, als onderdeel van zijn deeltijd HBO studie Social Works.

De derde werknemers is als afroepkracht aangenomen en komt om de zaterdag en in de vakanties extra werken om te ondersteunen in het terreinonderhoud. Hij houdt zich bezig met klussen op het terrein.

De laatste van de medewerkers volgt de HBO opleiding Social Works en is vanaf september zorgcoördinator i.o. geworden, ter ondersteuning en in samenwerking met onze huidige zorgcoördinator.

Wij zijn gestart met de functioneringsgesprekken. Hierin komen leerpunten van het afgelopen jaar naar voren en worden hierin ook besproken. Ook de zaken die goed gaan rondom de collega's worden benoemd en geborgd.

Wij hebben 1 ZZP-er in dienst, hij heeft eerder een aantal jaar voor ons gewerkt op contractbasis maar is voor zichzelf begonnen. Omdat onze groep hem al kende hebben wij besloten op zijn voorstel in te gaan en op ZZP basis met hem door te gaan. Halverwege het jaar hebben wij een evaluatiegesprek met hem gevoerd over zijn functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben in het afgelopen jaar 1 stagiaire begeleid. Dit liep niet zoals verwacht en zonder opgaaf van redenen is de stagiaire weggebleven en heeft haar stagecontract opgezegd. Wij hebben het desbetreffende opleidingsinstituut bij ons uitgenodigd om hierover te evalueren.

De mentor heeft dit gesprek als positief ervaren en heeft toegezegd onze feedback mee te nemen in zijn beoordelingsgesprek met de desbetreffende stagiaire. Hij gaf ook aan dat hij hoopte dat deze gebeurtenis geen negatief effect zou hebben op de aanvragen voor stageplekken in de toekomst. Wij hebben aangegeven dat deze gebeurtenis zeker geen negatief effect heeft met betrekking op onze kijk naar deze school en dat wij altijd zeer goede ervaringen hebben gehad met stagiaires van dit desbetreffende scholingsinstituut.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben twee vrijwilligers in dienst. Beide heren voor 8 uur per week.

Zij houden zich bezig met het terreinonderhoud. Deze bestaan uit vele klussen, zo is er afgelopen jaar veel bestrating door hen aangelegd, maar ook de groenvoorziening wordt bijgehouden en bepaalde reparatie of innovatieklussen op het terrein wordt gedeeltelijk door hen opgepakt.

Zij vallen onder verantwoording van de zorgboer en er wordt wekelijks met hen afgesproken welke projecten er op gepakt gaan worden, wat hiervoor nodig is en wat ze wel en ook niet mogen doen tijdens deze projecten. Beide heren hebben vooraf een overeenkomst vrijwilliger getekend. Hierin staat beschreven welke verantwoording ze dragen wat er wel en niet kan en aan wie zij verantwoording afleggen.

Ons team vrijwilligers is stabiel en is niet onderhevig aan veel wijzigingen. Wij zullen in maart 2019 een functioneringsgesprek met hen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als conclusie vanuit het inspectiebezoek kunnen we stellen dat we:

- voldoende gekwalificeerd personeel in dienst hebben
 - met de opmerking dat de Zorgcoördinator in opleiding, welke onder verantwoording van de zorgcoördinator werkt nog niet de gehele lading dekt.
- de ingestelde werkoverleggen (6x per jaar) heeft ons team dichter bij elkaar gebracht. We houden intervisie in deze overleggen en bespreken protocollen en werkafspraken met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben wij 6 keer werkoverleg gehouden met de medewerkers.

Tijdens deze bijeenkomst wordt veel informatie uitgewisseld, maar ook gekeken naar de huidige kennis en of deze nog toereikend is. Verder zijn deze bijeenkomsten ook gebruikt om nieuwe regelgevingen te bespreken (denk bv aan AVG). Niet alleen de inhoud wordt besproken, maar ook welke gevolgen bepaalde wetgevingen voor ons hebben en hoe we dit gaan toepassen. Intervisie maakt zeker deel uit van deze overleggen.

We hebben afgelopen jaar 2 medewerkers een BHV certificaat laten behalen en ook zijn 2 medewerkers naar het Autisme Congres geweest in Utrecht.

Hierbij zijn onder andere de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Wetenschappelijk onderzoek over levensloopbegeleiding bij mensen met een ASS;
- Stimuleren van autonomie en zelfregie om grip te houden op het leven;
- Zelfmanagement voor mensen met autisme en hoe daarbij te ondersteunen;
- De rol van neurobiologie en neurocognitie in de manier waarop mensen hun autisme kunnen hanteren;
- Stresshantering en mindfulness bij mensen met autisme;
- Stimuleren van doorzettingsvermogen om tot talentontwikkeling te komen;
- Bevordering van een positieve mindset bij mensen met autisme;
- Ondersteuning van ouders om het onbegrepen gedrag van hun kind te begrijpen;
- Verschillen tussen jongens en meisjes met autisme en implicaties voor de praktijk

1 medewerker heeft de cursus: Inleven in Autisme; AutismeBelevingsCircuit en Brainblocks gevolgd en deze met een goed resultaat afgerond.

1 medewerker heeft de cursus "toedienen van medicijnen" met een goed resultaat afgerond.

1 keer in het half jaar wordt deelgenomen aan een intervisie avond bij 1 van de leden van BEZIG. Hier zijn doorgaand 5-8 zorgboerderijen bij betrokken en we behandelen zo mogelijk twee casussen.

1 medewerker is gestart met de HBO Autisme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- 1 medewerker is bezig met de afronding van HBO Autisme.
- 3 medewerkers zijn gestart met HBO Social Works. Afronding van 1 zal naar verwachting in 2019 plaatsvinden, de anderen zullen over 4 jaar afronden.
- 2 medewerkers hebben de herhaling BHV met goed gevolg afgerond
- 2 andere medewerkers hebben ook een BHV en AED cursus gedaan, welke met succes werden afgerond, wat resulteert in een totaal van 4 BHV'ers
- 1 medewerker heeft de cursus "Inleven in Autisme-ABC en Brainblocks" met succes afgerond
- 1 medewerker heeft het certificaat "toedienen van geneesmiddelen" behaald
- 2 medewerkers hebben afgelopen jaar deelgenomen aan het "Autisme Congres"
 - Na het volgen van dit jaarlijks congres is kennis opgedaan over:
 - Wetenschappelijk onderzoek over levensloopbegeleiding bij mensen met een ASS;
 - Stimuleren van autonomie en zelfregie om grip te houden op het leven;
 - Zelfmanagement voor mensen met autisme en hoe daarbij te ondersteunen;
 - De rol van neurobiologie en neurocognitie in de manier waarop mensen hun autisme kunnen hanteren;
 - Stresshantering en mindfulness bij mensen met autisme;
 - Stimuleren van doorzettingsvermogen om tot talentontwikkeling te komen;
 - Bevordering van een positieve mindset bij mensen met autisme;
 - Ondersteuning van ouders om het onbegrepen gedrag van hun kind te begrijpen;
 - Verschillen tussen jongens en meisjes met autisme en implicaties voor de praktijk

1 keer in het half jaar wordt deelgenomen aan een intervisie avond bij 1 van de leden van BEZIG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij zijn bezig om alle woonbegeleider het certificaat "toedienen van medicatie" te laten behalen. dit is nodig omdat wij ook medicatie bewaren en uitdelen. Wij hebben iemand die ons wil opleiden en hier ook bevoegd voor is. De vraag is alleen nog even of zij zelf het certificaat af mag tekenen of dat dit door een AVG arts moet gebeuren.

Wij hebben deze vraag bij verschillende instanties neergelegd, inclusief huisarts en GGD, maar niemand heeft ons tot op heden hiervoor een passend antwoord kunnen geven. Wij zijn in afwachting van de GGD, welke het zou uitzoeken voor ons en zij komt terug met een passend antwoord. Daar is dus even het wachten op.

Voor aankomend jaar zal er ook door iemand werkzaam bij Propersona een avondcursus gegeven worden waarbij onze medewerkers wat meer zullen leren over psychische ziektes.

Op 9 mei 2019 zullen 2 medewerkers van ons in Utrecht naar een studiedag en congres over persoonlijkheidsproblematiek gaan.

Verder zullen we onze kennis over Autisme op peil gaan houden door hier met regelmaat bijscholingscursussen in te doen, zodat de kennis actueel blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De boogde opleidingsdoelen die Betach gepland had voor de medewerkers zijn gehaald.

Een aantal gaan door naar het volgende leerjaar voor hun lopende opleiding.

Een aantal verdiepen zich in de doelgroep door cursussen te volgen, o.a. vanuit de Federatie, Bezig en de Coöperatie Boer & Zorg.

Voor komende jaar staat gepland dat de SKJ geregistreerde medewerker weer een aantal acquisitie punten gaat halen met diverse cursussen en seminars.

De BHV-herhalingen staan weer gepland, alsmede een opleiding medicijn verstrekken voor alle woonbegeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dagbesteding

Met deelnemers van de dagbesteding wordt minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gehouden

Onderwerpen en onderdelen

Een vast onderdeel van de evaluatie is de inbreng van de deelnemer zelf en/of van diens ouders/verzorgers. Waarbij de centrale vraag is hoe het thuis met de deelnemer gaat en of er merkbare verschillen / verbeteringen waarneembaar zijn. Hiermee toetsen we af of de vastgestelde zorg-doelen gehaald worden?

Tevens belicht de begeleider van de deelnemer hoe het hier (op het erf) gaat met de deelnemer.

Als doelen gehaald zijn stellen we vervolgoelen vast. Sommige doelen verlengen we omdat ze nog niet klaar of gehaald zijn.

In het algemeen kunnen we stellen dat de ouders het erg op prijs stellen dat ze altijd gehoord worden als er contact met de boerderij wordt gezocht.

Begeleid-/ beschermd wonen

Met de deelnemers van het begeleid wonen wordt 2 keer per jaar een evaluatie gehouden.

Onderwerpen en onderdelen

Tijdens de evaluaties worden de doelen besproken die opgenomen zijn in het zorgplan. Tijdens 1 van deze evaluaties zullen indien nodig ook nieuwe doelen opgesteld worden en wordt aan de hand daarvan een nieuw zorgplan geschreven. Als doelen gehaald zijn stellen we vervolgoelen vast. Sommige doelen verlengen we omdat ze nog niet klaar of gehaald zijn. Onderwerpen die aan de orde komen zijn vragen over wat de deelnemer goed vindt gaan op de boerderij en in de begeleiding. Tevens komt aan de orde wat de deelnemer graag anders zou willen en wat ze graag nog zou willen leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is dat nu we de vruchten plukken van het structureel rapporteren over de voortgang van de deelnemers in ons administratie systeem. Dit helpt ons erg goed bij het evalueren van de doelen. Sinds februari 2018 werken we met ONS van NEDAP. Een zeer helpende ondersteuning.

Een leerpunt is geweest het afgelopen jaar, dat we aan evaluatiegesprekken een hoge prioriteit dienen te stellen. Door de vele onderzoeken die er hebben plaatsgevonden met de geschillencommissie en de inspectie en het vele werk wat hieruit voortkwam viel het niet altijd mee om op het juiste moment de evaluatie's toch te laten plaatsvinden. Daarom wordt er nu tijdens de evaluatie al een datum vastgelegd voor de eerstvolgende evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook in 2018 hebben wij verschillende inspraakmomenten gehouden. Deze hebben wij gesplitst in inspraakmomenten voor de (ouders/verzorgers) deelnemers van de dagbesteding en inspraakmomenten voor de bewoonsters.

De ouderavonden stonden voor 2018 gepland op:

- 21 maart 2018
- 4 juni 2018
- 26 september 2018
- 26 november 2018

De ouderavond van maart 2018 is geannuleerd, hiervoor hebben wij geen opgaves gehad, echter alleen maar afmeldingen. Er waren dus geen deelnemers voor deze avond.

Een verslag van de ouderavond van 4 juni en 26 november treft u in de bijlage.

26 september is er op verzoek van de ouders die op 4 juni geweest zijn een workshop "Mindset" gehouden door kindercoach Roos Evers. Omdat dit een workshop was waarbij iedereen interactief meegedaan heeft, is hier geen verslag van gemaakt, foto's kunt u nazien op onze Facebook pagina.

Het inspraakmoment voor de bewoners stond voor 2018 gepland op:

- 7 mei 2018
- 17 juli 2018
- 25 september 2018
- 20 december 2018

Van deze inspraakmomenten zijn van alle 4 verslagleggingen gemaakt. Deze zijn als bijlagen meegestuurd met dit jaarverslag.

Een globale indruk van de besproken onderwerpen:

- Hoe wordt de komst van de 2e zorgwoning ervaren, met 4 nieuwe deelnemers/bewoners?
 - de ingang gezette 'bewoners-app' wordt als heel positief ervaren
- Afvalscheiding in de verschillende klike's
- Vraag vanuit bewoners; Wanneer moet het echt stil zijn in de woningen
 - zondag t/m donderdag 22.00u en vrijdag en zaterdag 00.00u
- Hoe gaan we om met aanspreekpunt als de PB'er op vakantie is
- Houdt gesprekken tijdens gezamenlijke momenten positief.
 - Sommige bewoners geven aan genoeg aan zichzelf te hebben en willen liever niet in de groep horen dat iemand 'er-doorheen-zit. Dit kun je beter bespreken als je elkaar één op één hebt, bijv. tijdens bezoek aan elkaar
- Bewoners geven zelf aan, dat telefoongebruik tijdens gezamenlijke momenten, tot een minimum beperkt dient te worden
 - het leidt sommige bewoners erg af als anderen in de groep gaan zitten appen
- N.a.v. het inspectiebezoek is er in dec. met elkaar gesproken wat dit met de bewoners heeft gedaan.
 - tevens is de klachten procedure zoals deze is opgesteld opnieuw onder de aandacht gebracht

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen ouderavond 26 november 2018
- Notulen ouderavond 4 juni 2018
- Notulen bewonersoverleg 07052018
- Notulen bewonersoverleg 17072018
- Notulen bewonersoverleg 26090218
- Notulen bewonersoverleg 18122018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is dat deze inspraakmomenten zeker aan een (aan de) behoefte voorzien voor de deelnemers.

Leerpunt is dat het belangrijk blijft herhaaldelijk te communiceren wanneer de bewoners overleggen plaatsvinden. Aan het begin van het jaar worden de data hiervoor geprikt. De uitnodiging is minimaal een week van te voren. Echter blijkt dan dat sommige bewoners toch al iets anders hebben gepland. "*oeps... vergeten*"

In de actielijst voor 2019 zijn weer 4 momenten opgenomen. We gaan deze momenten als PB-ers vaker van te voren meenemen in de weekgesprekken vooraf gaande aan het bewonersoverleg, als extra reminder voor de bewoner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het bestuur heeft de tevredenheidsmeting gedaan in de tweede helft van januari en eerste week februari 2019.

Al jaren, met goede resultaten op deze methode, maakt Betach gebruik van:

Trimbos-instituut, in samenwerking met Plant Research International (Wageningen UR) en de Landelijke Federatie Landbouw & Zorg, tevredenheidskader voor zorgboerderijen. In dit rapport presenteren wij, het bestuur van Zorgboerderij Betach, de onderzoeksresultaten van het tevredenheidsonderzoek voor Zorgboerderij Betach. Dit onderzoek werd af genomen onder alle bewoners van zelfstandig begeleid wonen die gebruik maken van de diensten van Betach. Slechts 10 % heeft de enquête retour gestuurd. Met deze rapportage van het uitgevoerde onderzoek menen wij niet alleen een antwoord te geven op de vraag of de bewoners tevreden zijn over de dienstverlening van Betach, maar reiken wij met dit rapport tevens concrete handvatten aan voor de toekomst.

Over de onderstaande onderwerpen zijn 38 vragen uitgezet:

- BEREIKBAARHEID VAN DE BEGELEIDER
- INFORMATIEVOORZIENING
- INSPRAAK EN KEUZEVRIJHEID
- ONGANG MET UW BEGELEIDER
- DESKUNDIGHEID VAN UW BEGELEIDER
- VERANDERINGEN IN KLACHTEN EN FUNCTIONEREN
- AANBOD VOOR MAATSCHAPPELIJK HERSTEL
- INFORMATIE-UITWISSELING BEHANDELAARS EN BEGELEIDERS
- WELK CIJFER GEEFT U DE ORGANISATIE

De algemene indruk is dat deelnemers bij Stichting Betach met respect behandeld worden, de begeleiders goede kennis van zaken hebben en er een erg hoog cijfer gegeven is. Eén citaat in het bijzonder is het vermelden in dit jaarverslag zeker waard:

"Ik ben erg vooruitgegaan sinds ik een bepaalde begeleider heb die mijn Persoonlijk Begeleider is geworden!"

NB: dat er maar weinig bewoners gereageerd hebben op deze enquête is ook mede te danken aan het onderzoek wat de inspectie VGGM de afgelopen november / december heeft gedaan. Hier is de uitvraag over tevredenheid onder de bewoners ook gedaan.

Met de aanbevelingen uit beide rapporten is Betach in 2019 voortvarend aan de slag gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek bewoners
- Tevredenheidsvragen Bewoners
- Tevredenheidsonderzoek dagbesteding
- Tevredenheidsvragen Dagbesteding

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel de bewoners enquête alsmede die voor de dagbesteding laat de onderstaande aanbevelingen zien:

- **Aanbeveling 1:** Duidelijk gaan aangeven dat de bewoner zelf een keuze kan maken waar de gesprekken kunnen plaatsvinden over bijvoorbeeld de begeleiding. Het is zeker mogelijk, maar niet duidelijk genoeg voor de bewoner dat zij die keuze kunnen maken.
- **Aanbeveling 2:** Duidelijk aangeven wat er met de vraag wordt bedoeld over informatie-uitwisseling tot betrekking met de hulpverlener(s). Als de informatie niet gedeeld mag worden, dan kunnen de gevolgen zijn dat de bewoner het verhaal opnieuw moet vertellen aan haar PB'er.
- **Aanbeveling 3:** Meer respons ontvangen van de bewoners. Daar liggen twee acties voor het bestuur. De eerste actie is de bereidheid om deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek, gevolgd door de tweede actie, namelijk het invullen van het vragenlijst.
- **Aanbeveling 4:** De mogelijkheden om de deelnemers dagbesteding in de schoolvakanties te kunnen opvangen uit regio zuid. Dit is een terugkerend vraagstuk. De uitdaging voor Betach zit 'm in het feit dat de extra (zaterdag krachten) die ze in de vakanties 'regio midden' inzetten, tijdens de vakanties 'regio zuid' weer of nog naar school zijn. Omdat de dagbesteder wel een indicatie heeft voor zorg in de vakanties en Betach zich daaraan geconformeerd heeft, is de concrete aanbeveling aan Betach om hier toch een oplossing voor te vinden. Zomervakantie 2019 1 week extra voor zuid... wordt opgelost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn 2 ongevallen en bijna ongevallen meldingen.

- **bij het slijpen van straatsteen is een stukje gruis in het oog gekomen**

De getroffene (een vrijwilliger) heeft zich ontdaan van het slijpsel uit zijn oog en is verder gaan werken. 's avonds bleek het te gaan jeuken en te gaan irriteren dus is hij tde volgende ochtend naar de huisarts gegaan. Hier bleek toch nog wat gruis in het oog te zitten en deze is een paar dagen afgeplakt geweest. Bij Betach zijn speciale PBM brillen beschikbaar welke ook de onderkant en zijkant van de ogen beschermd. De getroffene heeft er voor gekozen toch een andere veiligheidsbril op te zetten, omdat hij dan iets sneller klaar zou zijn. Hierdoor heeft het gruis kans gehad onder de bril door te schieten. De zorgboer heeft samen met de getroffene de situatie geanalyseerd en goed doorgesproken en er is duidelijk afgesproken dat men ten alle tijden de juiste brillen pakt, ook als dat betekend dat het werk dan iets later klaar is.

- **bij het wegzetten van de mestkruiwagen is de vingers bekneld geraakt**

De vinger is bij het wegzetten van de kruiwagen tussen de mestkar en de kruiwagen gekomen. Dit leverde een klein sneetje met bloed op, maar omdat de getroffene niet tegen bloed kan, zat hij tegen flauwvallen aan. De begeleider heeft hem direct meegenomen naar De Heerd, waar hij de getroffene op een stoel heft gezet. Hij heeft een collega gevraagd even te helpen om de getroffene bij te houden zodat hij uit het zicht van de getroffene het wondje kon verbinden. Toen deze eenmaal verbonden was en er geen bloed meer zichtbaar was, voelde de getroffene zich al snel weer beter. Zij hebben even een rustmoment gehad zodat getroffene even bij kon komen en zijn daarna weer aan het werk gegaan. Afgesproken is dat de getroffene iets rustiger zijn kruiwagen terugzet in het vervolg zodat beknelling voorkomen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 is er sprake geweest van 2 incidenten omtrent medicatie

- **getroffene heeft een aantal reistabletten ingenomen**

De oorzaak is niet bekend en getroffene heeft hier geen uitspraak over gedaan. Getroffene is vertrokken op de fiets met de mededeling dat ze lekker een stukje ging fietsen met een vriendin en zij heeft ons gebeld dat ze in het ziekenhuis was met de mededeling dat ze thuis een handvol reistabletten heeft genomen. Getroffene is een nacht in het ziekenhuis gebleven en aansluitend 2 dagen opgenomen geweest. Betach heeft medicatie van getroffene reeds in beheer. Regelmatig werd er al gevraagd naar eventueel huis-tuin- en keukenmedicatie welke ingeleverd dient te worden als getroffene deze toch koopt. Getroffene heeft toch tabletjes achtergehouden, ook na regelmatige navraag van medewerkers. Dat men ondanks afspraken, deze huis- tuin en keukenmedicatie zelfstandig koopt is niet te voorkomen. Wij zijn een zelfstandig begeleid wonen vorm en geen inrichting. De nadruk ligt op het toewerken naar uiteindelijk zelfstandig wonen.

- **getroffene heeft een fles laxeermiddel door de sondevoeding gespoten**

De oorzaak van het zelf toedienen van het laxeermiddel, is een gesprek eerder op de dag, met diëtist van getroffene. Afgesproken is dat getroffene van te voren meldt als zij zulke afspraken heeft, zodat we haar op kunnen vangen als ze terugkomt uit zo'n gesprek en zo dit soort actie kunnen voorkomen. Door zaken voor en met haar te relativeren bestaat de kans dat de gedachten voor deze actie voortijdig worden omgebogen. De getroffene heeft dit middel zelf bij de supermarkt gehaald. Haar medicatie is in beheer van Betach. Omdat wij een zelfstandig begeleid wonen vorm zijn, is niet te voorkomen dat men huis-tuin- en keukmiddelen koopt bij supermarkten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben dit jaar 1 agressie-incident gehad.

- **Agressief gedrag jegens begeleider**

De betrokken deelnemer is de avond daarvoor weggelopen van huis. Deze situatie gaf de volgende ochtend nog zoveel spanning dat dit tot uiting kwam op onze boerderij. Betrokkene wilde, na herhaaldelijk verzoek, niet aan het werk gaan. Betrokkene was dusdanig luidruchtig en verbaal agressief dat deze verzocht is het terrein te verlaten. Dit weigerde betrokkene en dit is ontaard in agressief gedrag richting 1 van de begeleiders. Doordat betrokkene weigerde het terrein te verlaten en dusdanig agressief gedrag richting begeleider heeft vertoond is besloten de politie in te schakelen. Betrokkene is rustig met politie meegegaan. Betrokkene is geschorst en voor terugkomst heeft een gesprek met locatiecoördinator, zorgcoördinator, vader van betrokken deelnemer en betrokkene plaatsgevonden. Vader van betrokken deelnemer heeft aangegeven dat oorzaak bij de thuissituatie lag en Betach dit niet had kunnen voorkomen. Er zijn nogmaals duidelijke afspraken met de deelnemer gemaakt en deze zijn schriftelijk vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een klacht kan altijd worden ingediend via een 3 stappenplan. Deze procedure is te vinden op: <http://betach.nl/wp-content/uploads/2019/04/Klachtenprocedure.pdf>

Dit jaar is er 1 klacht ingediend. Indiening, beoordeling en afhandeling hiervan heeft plaatsgevonden via de Landelijk Geschillencommissie zorgboerderijen.

Rapport hiervan is toegevoegd als bijlage.

NB: voor de auditor; dit verslag mag niet openbaar gemaakt worden daar het namen van personen bevat

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag Geschillencommissie

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij beide medicatie incidenten kunnen we slecht een verbeterplan bedenken. Immers, de deelnemers mogen zelfstandig naar de winkel en kunnen daar uit de 'thuis-apotheek' in de supermarkt zelf kopen wat ze hebben willen.

Een klein aandachtspuntje in deze kan zijn dat we nog beter doorvragen tijdens de 1 op 1 momenten met de deelnemer over haar welzijn op dat moment. Mogelijk dat spiegeling van dat gesprek aan het signaleringsplan (crisiskaart) een signaal op kan leveren. Echter de deelnemers zijn zelf verstandelijk normaal en weten wat ze in zo'n gesprek 'achter-moeten-houden' om niet op te vallen.

Het incident met agressief gedrag heeft ons geleerd om met ouders of verzorgers af te spreken dat zij preventief ons een berichtje kunnen sturen om aan te geven dat de deelnemer buiten ons erf spanning heeft opgelopen. Deze spanning kan mogelijk van invloed zijn op het functioneren van de deelnemer bij ons op het erf. Wij kunnen dan bij aankomst even een kort gesprek aangaan met de deelnemer om te 'polsen' hoog de spanning nog zit. Teneinde te voorkomen dat eventuele kleine frustraties later op de dag om die reden een heel issue worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Klachtencommissie 28-11-2018; Dossiervorming klachtencommissie

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij vertrek heeft de bewoner in kwestie haar zorgdossier meegekregen. Hierbij ontbraken de interne verslagleggingen die deel uitmaakten van de overdracht tussen collega's onderling. Betach heeft hierover vooraf contact gehad met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Deze was in juli 2018 van mening dat interne notities niet bij de overdracht van een zorgdossier hoeven worden verstrekt. Echter, na bezoek van de klachtencommissie heeft de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) bij machte van de AP ons laten weten dat de interne contacten alsnog verstrekt dienden te worden aan de deelnemers (of diens wettelijke vertegenwoordiging). Betach heeft dit alsnog gedaan. Tevens heeft Betach bovengenoemde zaken in groot werkoverleg op 10 december besproken met alle medewerkers en als dusdanig de procedure vastgesteld.

Klachtencommissie 28-11-2018; Incidentenmelding klachtencommissie

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Betach is zich ervan bewust dat er altijd een MIC dient te worden ingevuld, indien er sprake is van een incident. Echter niet als de bewoner zelf elders dagbesteding inkoopt. Dat deze klacht als gegrond is verklaard berust op het feit dat één en ander niet voldoende door Betach was gedocumenteerd. Door de komst van NEDAP-ONS sinds februari 2018, is dit punt al opgelost. Er wordt nu dagelijks gerapporteerd over elke deelnemer binnen de Betach organisatie. ONS is een cliëntenadministratie-software pakket, waarin het gehele zorgdossier van de deelnemers wordt vastgelegd en bijgehouden.

31-10-2018; Communicatie verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Naar aanleiding van de uitspraak van de klachtencommissie heeft Betach een overeenkomst gesloten met een zorgadviesbureau. Deze overeenkomst is aangegaan per 31-10-2018 voor onbepaalde tijd. Betach zal dit zorgadvies steeds inhuren wanneer, gelet op de uitspraak van de klachtencommissie, er kans is op een neerwaartse spiraal in de onderlinge verstandhouding tussen deelnemer (bewoner), diens (wettige) vertegenwoordiger en Betach.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe bijlage toegevoegd aan de KwAPP. onder punt 5.2

Bijlage opstellen: "Aanvullende overeenkomst" met als kern: Welke zorg ontvangt deelnemer op welk moment. De eis opnemen dat er elders behandeling plaatsvindt + Handtekening wonen intake

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit formulier geeft aan welke voorwaarden er zijn voor wonen bij Betach en geeft beeld over wat we wel en wat we niet beiden. Tevens is opgenomen de voorwaarde dat men elders behandeling laat plaats vinden. De aftekening vindt plaats middels het document: Verklaring document ontvangst. Beiden zijn als bijlage opgenomen.

Aanpassen intakeformulier Dagbesteding en Wonen. Het betreft de uitvraag over het hebben van een WA verzekering bij de deelnemer (incl. polisnummer) bij startende deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze formulieren zijn aangepast. In de bijlage treft u de aanpassing die we gedaan hebben mbt tot gegevens van de WA verzekering.

1e groot Werkoverleg medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag digitaal opgeslagen in secretariaat

Evaluatiegesprekken & Tevredenheidsonderzoek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Per half jaar vindt er een evaluatie plaats. Het onderzoek is uitgezet en de bevindingen over de tevredenheid komt is het jaarverslag als verplicht artikelnr.

Oefening Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aansluitend aan het bewonersoverleg van die dag (aangekondigd) geoefend.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Twee collega's hebben op deze datum hun BHV-diploma gehaald. Certificaten zijn digitaal opgeslagen in hun personeelsdossier**Informereren van alle deelnemers klachten****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 17-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze informatieoverdracht zal plaats vinden tijdens het bewonersoverleg, welke gepland staat op dinsdag 17 juli 2018 De informatieoverdracht heeft plaatsgevonden op 17-07-2018. Zie ingesloten bijlage**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Beschrijf uw overgangsproces van papieren dossier naar digitaal dossier en welke keuzes u daarbij (heeft) gemaakt. in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mede dankzij het GGD-inspectie bezoek november 2018, heeft ons er versneld toe aangezet deze actie uit te voeren. Alle zorginhoudelijke zaken omtrent een deelnemer zijn nu opgeslagen op de server en in het ONS NEDAP pakket. De keuze is eenvoudig geweest. Door veel documenten te scannen zijn ze digitaal beschikbaar. NB: de medicijn verstrek lijsten worden nog op papier ingevuld en afgetekend. Met name om het laatste, is het handiger om dit op papier te houden.**6e groot Werkoverleg december****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkoverleg is op geplande datum gehouden en verslag is ter inzage op kantoor**5e groot Werkoverleg oktober****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 4: Ouderavond deelnemers dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Overleg is gehouden op geplande datum. Verslag is ter inzage op kantoor

Overeenkomst / Contract opstellen voor ZZP'ers. Op dit moment (aug. 2018) heeft Betach dit nog niet. Vanuit de audit 'Wonen' is aangegeven vóór 31-12-2018 een overeenkomst op te stellen. Betach maakt melding in het jaarverslag over 2018 van deze overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het kwaliteitssysteem is bij artikel 3.3.3 een overeenkomst als bijlage toegevoegd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Door de audit voor de module 'Wonen' in het kwaliteitssysteem hebben we de RI&E ook laten toetsen. Hier zijn een aantal actiepunten uitgekomen die we stelselmatig bewaken en afhandelen.

Inspraakmoment 4: Bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een van de inspraak momenten is deze: Er bestaat nog enige onduidelijkheid over het beleid van aan 1 of 2 tafels eten in de avond. Er zou door de pb-ers worden geïnventariseerd wat fijner is voor één ieder. Hier is nooit duidelijk een conclusie uit gekomen. Er is besloten bij grote aantallen deelnemers aan twee tafels te eten. om de rust aan de tafel te garanderen.

Random zaken zoals aanleggen verharde paden en tuinen

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2018

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inmiddels is de boomgaard tot stand gekomen en ook de benodigde paden zijn bestraat en/of verhard

Inspraakmoment 3: Bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018

Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: op 26 september is het 3e bewonersoverleg geweest. Verslaglegging hiervan is bijgevoegd als bijlage in het kwaliteitssysteem.

Schuurtjes voor de bewoners van begeleid wonen

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 10 oktober zijn de schuurtjes besteld. Op 18 oktober hebben wij een orderbevestiging van de leverancier ontvangen. De schuurtjes zijn niet voorradig dus worden op dit moment nieuw geproduceerd, zodra een leverdatum bekend is, krijgen we bericht.

4e groot Werkoverleg augustus**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2018**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 29 augustus 2018 hebben wij een medewerkersoverleg gehad. Verslaglegging hiervan is opgenomen in het kwaliteitssysteem.**Inspraakmoment 3: Ouderavond deelnemers dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van input op de vorige ouderavond is er vanavond een workshop gegeven. Deze was interactief, dus hier is geen verslaglegging van gemaakt. Foto's zijn terug te vinden op onze Facebookpagina.**Inspraakmoment 3: Ouderavond deelnemers dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 26 september hebben we een workshop "mindset" gehad. Dit nav input op de vorige ouderavond. Dit was een interactieve workshop waarvan geen verslag is gemaakt omdat iedereen mee heeft gedaan, wel zijn er foto's terug te vinden op onze Facebook pagina.**Inspraakmoment 4: Ouderavond deelnemers dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 26 november hebben wij het 4e inspraakmoment gehad voor de ouders van de dagbesteding. Een verslag hiervan is opgemaakt en geüpload in het kwaliteitssysteem**Inrichting van tweede nieuwbouw****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De gezamenlijke ruimte (Suite) van de 2e nieuwbouw is nu voltooid. Er hangen gordijnen, rolgordijnen, zonwering, er staat een bankstel en koffietafel. Deze is dus nu volledig ingericht.**Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-08-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Incl. Brandblusser(s)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Incl. 2x EHBO-BHV Koffer

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Zie de achtergrondinfo daarbij wordt ook genoemd het toevoegen van de plattegronden. Zeker bij 2 zorgwoningen van belang. Niet alleen van panden zelf maar ook van erf als geheel met daarbij de verzamelplek. Vergeet niet veiligheidsvoorzieningen in te tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als bijlage zijn de vluchtroute en de tekeningen Noodplan toegevoegd

Noodplan en plattegrond actualiseren i.v.m. tweede nieuwbouw

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tekeningen aangepast en toegevoegd aan KLJZ 5.0 artikel 6.7.9

ook hier graag de nieuwe versie toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe versie klachtenregeling als bijlage toegevoegd

wel graag hier toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten zijn als bijlage toegevoegd

Tevredenheidsaanbevelingen uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 14-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De twee aanbevelingen waren begin dit jaar al opgepakt en in gang gezet. Ondertussen is de uitvoering op de aanbevelingen al geheel geïmplementeerd. De datum in de actielijst was een ijk-datum. Deze is gehaald en als zodanig kan dit actiepunt sluiten**klachtenprocedure is niet de nieuwste met geschillencommissie en verwijzing bij jeugd naar vertrouwenspersoon bij AKJ. Gaarne aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Actie afgerond op:** 14-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachten procedure deelnemer aangepast en deels herschreven. Voldoet hiermee aan de norm.**maar waar is dan de RIE. Daarbij zou ook de nieuwe zorgwoning bekeken moeten zijn****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Staat gepland voor 30-11-2018, Dit i.v.m. een woningschouw die in september wordt uitgevoerd door de maatschap. (eigenaren van de beide huizen). Het leek Betach goed om eerst de daaruit voortkomende punten nog op te (laten) lossen. aansluitend vindt dan de RI&E plaats. Ondertussen begrijp ik (Peter) dat de RI&E niet ouder mag zijn dan een half jaar, voor de audit... Dit begrijp ik nu, nu ik me er nader in verdiep. Ecuu daarvoor. Laten we tijdens de audit hier voor u een passende afspraak over maken. Moet de RI&E ook getoetst worden...? we hebben geen 25 medewerkers... wel opgeteld 25 unieke personen per week op het erf.**zie 6.6.4 Dus er is wel degelijk sprake van verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begrijpelijke opmerking van de auditor. Betach doelt in het genoemde jaarlijkse gesprek met de verzekeringsconsulent, op de verzekeringen genoemd onder 6.6.1. Naast de verzekeringen genoemd onder 6.6.1 heeft Betach geen verzekeringen afgesloten.**ik zie verderop uw toelichting. Actie vervalt****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)**uw opmerking kan ik niet plaatsen. Ook al zou er in het geheel geen sprake zijn van medicijngebruik dan nog dienen er afspraken te zijn. Denk aan melding bij wel gebruik etc.****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)

Toch gaarne bewoners-bijlages ook hier toevoegen. Kwestie van 'orde aanbrengen'. Het is van belang dat de auditor kan reageren op de juiste plek en bij 4.3.6 reageren op stukken die bij 4.3.2 zijn toegevoegd werkt niet. Die stukken zelf zijn qua inhoud trouwens prima.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijlage: 4.3.6 SVB-overeenkomst 4.3.6 Algemene overeenkomst dienstverlening toegevoegd

Gaarne toetsingskader doorlezen. Het gaat hier vooral om de betrokkenheid van de professional bij inktake en opstellen begeleidingsplan (bij jullie de SKJ geregistreerde) en hoe deze gebruik kan maken van een ondersteunend netwerk (lees sparringpartner/vraagbaak. Veelal een orthopedagoog). Ik zie het feitelijk antwoord al bij 4.2.2 staan en dat kunt u hier zo plaatsen maar het kennen van de inhoud van het toetsingskader blijft belangrijk

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: bij 4.1.1 de volgende tekst toegevoegd: _____ Voor de zorgcoördinator geldt dat zij eventueel bij "oneffenheden" in de zorgverlening van de jeugdige ter rade kan gaan bij het onderstaande zorgnetwerk: Zorgnetwerk: Betach heeft in de afgelopen 7 jaar van haar bestaan een netwerk opgebouwd met diverse andere instellingen. Voor elke deelnemer geldt, indien er een behandelaar betrokken is, gaan we in overleg met de deelnemer, contact zoeken met deze behandelaar. Juist aan het begin van het zorgtraject bij Betach. Dit om behandeling en begeleiding zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Verder is er goed contact en zijn er diverse driehoeks- en MDO-overleggen met: Crisisdienst huisartsenpost (afd. GGZ) Propersona Eleos Karakter 's Heerenloo WMO C/JG

Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen klachten

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd als bijlage in KLJZ 5.0 4.3.1 (intake (dagbesteding) 4.3.2 (intake wonen)

Klachtenreglement deelnemers voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers klachten

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: In KLJZ 5.0 opgenomen als bijlage in 4.3.1 (intake dagbesteding) en 4.3.2 (intake wonen)

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld klachten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brief opgesteld en opgeslagen op de server

Inspraakmoment 2: Bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018
Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit overleg is gehouden gedurende anderhalf uur met een vooraf rondgestuurde, door bewoners mede ingevulde agenda. Het verslag is ter inzage beschikbaar op de server

Opstellen Klachtenreglement deelnemers voor uw zorgboerderij klachten**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het reglement is door ons getoetst aan de norm van KLJZ 5.0. De regeling voldoet**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)**3e groot Werkoverleg Juni****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verslag van dit overleg staat op de server v.d. stichting**2e groot Werkoverleg April****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verslag van dit overleg staat op de server v.d. stichting**1e groot Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verslag van dit overleg staat op de server v.d. stichting**2e Groot werkoverleg April****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verslag van dit overleg staat op de server v.d. stichting**Inspraakmoment 2: Ouderavond deelnemers dag besteding****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben op maandagavond 4 juni 2018 het 2e inspraakmoment voor de ouders gehad. Verslaglegging hiervan is opgemaakt en is indien wenselijk op te vragen bij Stichting Betach.

Inspraakmoment 1: Ouderavond deelnemers dag besteding**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is dubbel in de actielijst terecht gekomen. De eerste ouderavond was op 21 maart 2018 gepland, en ook als actiepunt op deze datum toegevoegd. Deze is dus al afgerond en toelichting hiervan is te vinden bij het reeds afgeronde actiepunt.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben de verschillende acties genoemd in nieuwsbrief 64, opgenomen in onze actielijst en hier een reële planning aan verbonden.**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 24 april jl heeft en een AVG scan plaatsgevonden bij ons op het bedrijf. Deze is uitgevoerd door de heer Rik van Dijk, van CGI Nederland. Wij zijn in afwachting van het rapport wat hij hiervoor heeft opgesteld, zodra deze hier is (begin juni) zullen we deze uploaden in documenten beheer. In deze scan staat beschreven hoe wij de AVG geregeld hebben en welke handelingen we hiervoor gedaan hebben. Tevens werken wij in ONS NEDAP. Hierin verwerken wij rapportages overdrachten etc. Dit is een beveiligde omgeving. Alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte gebracht en hebben hier training in gehad op de medewerkersavond op 23 april 2018. Er is verslaglegging van dit overleg gedaan en deze is bij ons in te zien.**Inspraakmoment 1: Ouderavond deelnemers dag besteding****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 12 januari 2018 is een jaarplanning met 4 data voor ouderavonden in 2018 gemaaild naar alle ouders, met het verzoek of men door wilde geven of ze aanwezig zouden zijn of niet. Met het rondsturen van de agenda naar de ouders, kwamen de afmeldingen binnen. Ook van ouders die zich in eerste instantie wel aangemeld hadden. De avond is dus niet doorgegaan wegens GEEN aanmeldingen.**Inspraakmoment 2: Bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hiervan is verslaglegging gedaan, notulen hiervan zijn aanwezig

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Voortgang van Actielijst bewaken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 1: Bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gegeven rechtsvorm is gemaïld naar kwaliteitsbureau.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is van 2014, we hebben het op afronden geklikt. Hopelijk komt dit niet meer terug volgend jaar.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2012

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is van 2012, we hebben het op afronden geklikt. Hopelijk komt dit niet meer terug volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1: Ouderavond deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Functioneringsgesprekken Vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Woonbegeleiders opleiding laten doen voor medicijnverstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**In Nedap ONS moet het mogelijk worden om het evaluatie verslag door beide partijen te kunnen laten tekenen.** boer&zorg boer&zorg**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**HBO opgeleide medewerker aanstellen conform de eis uit het inspectierapport punt 4.1****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**2e groot Werkoverleg medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Keuring elektrisch gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Toelichting:** Deze is door onvoorziene drukte doorgezet naar mei 2019. Het gereedschap waar we mee werken is nieuw en worden met regelmaat aangeboden aan De Schuur te Kootwijkerbroek voor onderhoudswerkzaamheden. De keuring zal naar mei gaan**Advies gemeente Ede, n.a.v. inspectiebezoek, afwachten en na ontvangst de actiepunten plannen en uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**3e groot Werkoverleg medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Gesprek gemeente Ede arrangeren voor opvang uitgerancheerde kinderen in het onderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

Oplossing bedenken en implementeren om in vakantieperiodes ook de regio Zuid te kunnen 'bedienen'.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019

Inspraakmoment 2: Bewonersoverleg wonen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Inspraakmoment 2: Ouderavond deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Medewerker T.K.-L. dient jaarlijks haar SKJ registratie te toetsen. Hiervoor moet zij punten halen. Dit actiepunt is midden in het lopende jaar gepland als toetsing hoever het ermee staat.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Inspraakmoment 2: Ouderavond deelnemers dag besteding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Opstarten 'Maatjesproject' bij het Oranjefonds

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Oefening Calamiteitenplan met bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Controle brandblussers + 2x EHBO-BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Controle EHBO koffers incl. Brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

4e groot Werkoverleg medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019

Inspraakmoment 3: Ouderavond deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019

Inspraakmoment 3: Bewonersoverleg wonen

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

Inspraakmoment 3: Ouderavond deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Inspraakmoment 3: Bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

5e groot Werkoverleg Medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Actualisatie BHV voor Saskia en Milou

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Evaluatiegesprekken & Tevredenheidsonderzoek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Noodplan beoordelen en eventueel actualiseren. Betreft drie onderdelen: * Noodplan tekst * Noodplan tekeningen * Vluchtroute

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019

Inspraakmoment 4: Ouderavond deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019

Inspraakmoment 4: Bewonersoverleg wonen**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Tevredenheidsonderzoek rapportage****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020**Voortgang van Actielijst bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**1e groot Werkoverleg medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Inspraakmoment 1: Bewonersoverleg** wonen**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Controle Zoonosen** zoonosen**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Batterijen vervangen alle rookmelders woning 2 a t/m 2d en woning 4 a t/m 4e****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Voortgang van Actielijst bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gaande weg dit jaar hebben we kans gezien de actielijst goed bij te houden. De KWAPP steunt ons hierin enorm door de reminders die het systeem per mail aanstuurt.

1e groot Werkoverleg medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 19 februari hebben wij een medewerkers overleg gehad. Verslaglegging hiervan is in de bijlagen opgenomen**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidsonderzoek rapportage****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredeheidsmeting Wonen aanpassen met vragen over de samenlevingsregels. Betreft de meting over 2018. E.e.a conform norm KLJZ 5.0****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmoment 1: Bewonersoverleg** [wonen](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 11 maart is het eerste bewonersoverleg geweest. Verslaglegging hiervan is als bijlage toegevoegd in de Kwabb**Controle Zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 11 maart hebben wij het nieuwe certificaat voor 2019 weer mogen ontvangen. Deze is als bijlage opgenomen in de Kwabb

Publiciteit geven aan het feit dat we twee studio's vrij hebben voor begeleid wonen [wonen](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Betach heeft diverse instanties een bericht gestuurd. Dit d.m.v. een opgemaakte flyer waarin duidelijk de inclusie criteria zijn vermeld. Ook dat het om twee woonplekken gaat. De volgende dag al rolde de eerste reactie al in de mailbox. Heel bemoedigend.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bewonersoverleg 17-07-2018
- Mail aan B&Z i.z. ondertekenen evaluatieformulier
- Intakeformulier Dagbesteding
- Intakeformulier Bewoners

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal actiepunten zijn voortgekomen uit de audit 'Wonen'. Deze zijn uitgevoerd en geïmplementeerd in de organisatie.

Ook actie's n.a.v. uitkomsten uit de inspraakmomenten van bewoners en ouders van dagbesteders zijn opgepakt en uitgevoerd.

Verder merken we dat we in een beheersfase terechtkomen. Dan is het hebben van een systeem als het KWAPP een enorme hulp om allert te blijven op je actiepunten.

Zoals in punt 3.1 en 3.2 al aangegeven, was 2018 een leerzaam jaar en zijn we er uiteindelijk alleen maar sterker uitgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uit onderzoek en statistieken blijkt dat in toenemende mate er kinderen thuis zitten die op school niet meer meekomen door hun beperking in ASS of aanverwante stoornis. Dit geldt voor zowel (S)BO als (S)VO. Betach heeft de expertise en bekwaamheid in huis om voor deze groep iets te kunnen doen.

De SKJ-registratie is een feit. Betach heeft een PABO afgestuurde medewerker in dienst. Deze medewerker heeft ook de HBO-Master SEN (Special Education Needs) in haar bezit. Binnen het onderwijs ben je daarmee gedragsdeskundige.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we ons richten op een aantal speerpunten. Hieronder zullen we ze noemen en kort toelichten.

- Nieuwe deelnemers ontvangen voor de 2 leegstaande studio's (aan de hand van de herziene in- & exclusie criteria).
- Alle woonbegeleiders opleiden tot het mogen verstrekken van medicatie (uit onderzoek is gebleken dat de gediplomeerde medewerker niet de verantwoording mag dragen voor medicijnen die door een collega woonbegeleider worden verstrekt, ondanks de dubbele controle hierop).
- Gesprekken aangaan met de Gemeente Ede om te komen tot de eerste stappen in onze vijf jarendoelstelling (het geven van opvang aan (tijdelijk) uitgeracheerde schoolkinderen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actiepunten JV.18 9.2 op 31-03 en op 15-06 2019

Actiepunt Medicijn cursus was al opgenomen in Kwaliteitssysteem n.a.v. de audit voor wonen. Zie actiepunt 2.5.1. op 04-03 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek bewoners
 - Tevredenheidsvragen Bewoners
 - Tevredenheidsonderzoek dagbesteding
 - Tevredenheidsvragen Dagbesteding

- 6.3**
- Notulen ouderavond 26 november 2018
 - Notulen ouderavond 4 juni 2018
 - Notulen bewonersoverleg 07052018
 - Notulen bewonersoverleg 17072018
 - Notulen bewonersoverleg 26090218
 - Notulen bewonersoverleg 18122018

- 7.6**
- Verslag Geschillencommissie

- 8.2**
- Bewonersoverleg 17-07-2018
 - Mail aan B&Z i.z. ondertekenen evaluatieformulier
 - Intakeformulier Dagbesteding
 - Intakeformulier Bewoners