



# **Jaarverslag**

**januari 2018 - december 2018**

## **Dagbestedingscentrum De Rode Esdoorn**

**de Rode Esdoorn**

**Locatienummer: 2167**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Dagbestedingscentrum De Rode Esdoorn

Registratienummer: 2167

Hereweg 118, 9651 AM Meeden

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61528897

Website: <http://www.derodeesdoorn.nl>

### Locatiegegevens

de Rode Esdoorn

Registratienummer: 2167

Hereweg 118, 9651 AM Meeden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was er een wijziging in de verbouwplannen. Zo is de kantine nu gerealiseerd in een voormalig appartement. Hierin is een volledig nieuwe keuken gebouwd die nu ruimte biedt om te koken met de mee-werkers. In de nieuwe kantine is er plek voor 28 - 30 personen. Mee-werkers zijn wekelijks met begeleiders in groepsverband aan het koken met verse ingrediënten van de zorgboerderij. Dit is ook om hen te laten leren omgaan met ingrediënten en het bereiden van maaltijden. Mee-werkers vinden dit erg leuk om te doen en geven ook aan er veel van de leren.

De ruimte die wij voor ogen hadden om de kantine in te realiseren wordt nu afgebouwd en krijgt de functie van creatieve ruimte waarmee wij in 2019 willen starten. Zo hebben wij een cameo silhouet aangeschaft en gaan hiermee mooie producten (op bestelling) verkopen.

Het afgelopen jaar heeft er een audit plaatsgevonden. Dit was op 23 januari 2018. De auditeur Wim de Jong was positief.

Doordat wij de kwaliteit van de zorg erg belangrijk vinden streven wij ernaar iedere mee-werker te kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft. De financiering vanuit de zorg wordt gerealiseerd van uit PGB, WLZ, WMO en Zinn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2018 was een enerverend jaar. Zo is er veel aan verbouw gedaan waar mee-werkers ook hun bijdrage aangeleverd hebben. En waar ook externe bedrijven werkzaam zijn geweest. Denkende aan constructiewerk, brandveiligheid en electra.

Zo was het ook het eerste jaar dat wij van de moestuin konden genieten. Vele ingrediënten zijn gebruikt voor het wekelijkse koken met mee-werkers.

Ook is er een houtkloofgroep gestart in het najaar van 2018. Deze werkzaamheden vinden plaats in de kapschuur van de Rode Esdoorn. Vanuit veiligheid overweging hebben we 2 machines aangekocht die met 2 handen bediend moeten worden om zo te voorkomen dat men met de handen tussen de stam en de kloofmachine terecht kan komen. Tijdens het werken met deze machines is er altijd toezicht aanwezig van een begeleider. Er is afgesproken de kloofmachines aan het eind van het kloof seizoen( maand Mei) te laten controleren door de leverancier van deze machines.

We hebben geleerd dat we niet alles tegelijk aan willen pakken maar stap voor stap eerst zaken afronden waar we mee bezig zijn. Dit om te voorkomen dat we overal bezig zijn(denkende aan de verbouwingen en aanpassingen/verbeteringen).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de Zorgboerderij is licht verstandelijk beperkt vaak met een psychiatrische stoornis (zoals borderline, hechtingsproblematiek) en andere ziektebeelden zoals ASS. Maar ook verslaving en cliënten met een niet aangeboren hersenletsel.

In totaal werkten er op 31 december 2018 18 mee-werkers op de zorgboerderij.

Er werken 4 dames en 14 heren. De leeftijd is van 18 tot 50 jaar.

Er zijn in 2018 2 mee-werkers bij gekomen.

Er zijn in 2018, 2 mee-werkers vertrokken, reden hiervan is dat deze mee-werkers meer ondersteuning nodig hadden, denk aan 1 op 1 begeleiding. Bij een intake van een mee-werker is niet altijd bekend of er na verloop van tijd meer of minder begeleiding nodig is. Mocht het zo zijn dat een mee-werker meer begeleiding nodig heeft gaan we kijken wie dit wel kan bieden.

Op de Rode Esdoorn wordt alleen dagbesteding geboden in de vorm van begeleiding groep. Waar nodig worden er individuele begeleidingsmomenten aangeboden maar dit is op dit moment niet van toepassing.

ZZP 3,4,6 en 7,

PGB, WLZ, WMO en Zinn

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat de Rode Esdoorn een diversiteit aan dagbesteding biedt kan er snel op de wens van de deelnemer worden ingespeeld. Zo blijven we continu in ontwikkeling. Hierdoor krijgen de mee-werkers passende dagbesteding.

Wij hebben geleerd dat de manier van dagbesteding die wij aan bieden op maat is en krijgen dit positief terug van de mee-werkers en gaan hier in 2019 mee verder. Mee-werkers zijn allen tevreden over het aanbod en plek van de dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er geen veranderingen m.b.t. het personeel. Het team is stabiel en er is onderling een ontspannen sfeer.

Met alle medewerkers zijn er functioneringsgesprekken geweest en deze geven aan graag in deze ontwikkeling zoals wij nu werken door te gaan op de zorgboerderij. Er zijn geen wijzigingen geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is 1 stagiaire op de zorgboerderij in de periode van september 2018 t/m februari 2019.

Hij doet specifieke doelgroep niveau 4 , laatste jaar aan de campus in Winschoten.

Voortgang wordt door het hele team bewaakt.

Tijdens deze stage werden er 3 evaluatiegesprekken gehouden samen met school hiervan wordt een verslag opgemaakt en in het dossier van de stagiaire geplaatst en een kopie naar de docent verzonden.

Bij nieuwe stagiaires wordt in het eerste gesprek gevraagd of ze in het bezit zijn van een VOG. Zo niet moet deze in de eerste stageweek overhandigd worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie die wij kunnen trekken is dat het hele team goed samenwerkt, positief is en op 1 lijn zit. Alle personeelsleden zijn erg tevreden.

Enthousiasme die iedereen met zich meebrengt is terug te zien bij de mee-werkers.

Proefperiode afspreken met stagiaires (evaluatie komt altijd terug in het startgesprek met school). Elke stagiaire moet een VOG kunnen overleggen en deze wordt na het aanleveren vergoed door ons.

Waar nodig wordt er scholing aangeboden en sowieso is iedereen verplicht om BHV herhaling elk jaar te volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Alle medewerkers zijn op herhaling BHV cursus geweest en zijn in bezit van een geldige BHV diploma.

Opleidingsdoelen zijn afgelopen jaar niet volledig bereikt. Aandacht voor scholing en ontwikkeling is er niet geweest. Dit is mede veroorzaakt omdat we het afgelopen jaar heel druk bezig zijn geweest met de ontwikkeling qua werkzaamheden en verbouwingen op de zorgboerderij. Wel zijn er gesprekken geweest met collega zorgboeren hoe om te gaan met bepaalde zaken, denkende aan houden van bepaalde dieren rassen, groente teelt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar zijn er geen trainingen of intervisiebijeenkomsten geweest. Voor 2019 staat dit weer op de agenda. Dit is mede veroorzaakt omdat we het afgelopen jaar heel druk bezig zijn geweest met de ontwikkeling qua werkzaamheden en verbouwingen op de zorgboerderij.

Alle teamleden hebben wel hun BHV/ brandpreventie certificaat weer gehaald. We gaan in onderzoek om aan te kunnen sluiten bij een cursus autisme. Dit omdat de begeleiders zich hierin wat beter willen verdiepen. Bij Colette de Bruin hebben we ons ingeschreven om op 07-11-2019 een cursus bij te wonen in Groningen bij het Martiniplaza.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om de kwaliteit van begeleiden te kunnen waarborgen is scholing en ontwikkeling een belangrijk punt binnen onze zorgboerderij.

BHV/ brandpreventie herhaling voor 2019 staan weer gepland. ook gaat het team van 4 medewerkers naar de cursus geef me de vijf die gegeven wordt door Colette de Bruin. Deze cursus staat gepland voor 7 november 2019.

Op dit moment wordt er gekeken naar een mogelijkheid om de competentiemodel of oplossingsgericht werken te volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV cursus is altijd weer goed om te herhalen en de kennis ervan weer mee te nemen. Onze conclusie is dat er in 2018 bijna geen aandacht is geweest voor scholing en ontwikkeling. Dit is mede veroorzaakt omdat we het afgelopen jaar heel druk bezig zijn geweest met de ontwikkeling qua werkzaamheden en verbouwingen op de zorgboerderij. Dit willen wij in 2019 weer oppakken. We hebben dan natuurlijk de verplichte herhaling BHV en brandpreventie, maar we gaan ook met 4 medewerkers naar de cursus autisme die op 7 november 2019 gegeven gaat worden in de martiniplaza te Groningen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar is er per mee-werker 1 evaluatiegesprek gehouden.

Gesprekken zijn positief verlopen. Ouders of begeleiders vanuit wonen waren hierbij niet aanwezig. Wel uitgenodigd. Alle evaluaties staan vermeld in het dossier van de mee-werker. Elke mee-werker heeft een evaluatie gesprek gehad. Buiten deze gesprekken om zijn ouders wel betrokken ze komen regelmatig langs.

Punten die besproken zijn o.a. :

- begeleiding
- collega mee-werkers
- de boerderij zelf
- werk
- inspraak etc

Elke mee-werker voelt zich op de boerderij op zijn plek, voelt zich gewaardeerd en komt met plezier naar het werk. Ook de doelen zijn besproken of opgesteld (SMART).

Elke deelnemer is ook gevraagd wat ze nog zien veranderen op de boerderij maar hier kwam geen aanvulling uit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gesprekken zijn positief verlopen. Er zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen. Wij gaan in 2019 verder met de evaluatiegesprekken deze zullen jaarlijks zijn. Elke mee-werker voelt zich op de boerderij op zijn plek, voelt zich gewaardeerd en komt met plezier naar het werk. Ook de doelen zijn besproken of opgesteld (SMART). Het is altijd goed dit met elkaar te bespreken en de doelen te evalueren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door middel van keukentafel gesprekken 1 x per kwartaal. In maart, juni september en december.

Maar er wordt tussendoor ook naar de deelnemers geluisterd, bijv. tijdens de pauzes. Deze punten nemen wij dan ook mee.

Onderwerpen die altijd terugkomen zijn :

- verbouwing
- dagje uit
- werkplaatsen (hout en metaal)
- dieren
- groenteteelt
- kapschuur
- vakanties / vrije dagen / feestdagen

De deelnemers geven aan deze gesprekken erg te waarderen. Ze zijn blij dat ze een stem hebben over wat er gebeurt op de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Keukentafel gesprek.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal inspraakmomenten geweest. De conclusie is dat de mee-werkers zich gehoord en gewaardeerd voelen tijdens deze momenten. Zoals de inspraakmomenten nu gaan laten we ze in 2019 ook passeren omdat de agenda die we hierin volgen erg duidelijk is voor de mee-werkers (structuur) en we gaan hierin geen veranderingen doorvoeren. Mee-werkers komen soms met verrassende dingen. Dit soort momenten zijn erg belangrijk om samen even om de tafel te gaan zitten. Zo kan elke mee-werker zeggen wat ze graag willen zeggen.

Er wordt goed geluisterd naar de wensen van de mee-werkers.

Ook voor het komende jaar zijn er weer 4 keukentafel gesprekken gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober heeft de meting weer plaatsgevonden d.m.v. een anonieme vragenlijst. Elke mee-werker krijgt een vragenlijst die met medewerking van een begeleider wordt ingevuld.

Hier is uitgekomen dat iedereen tevreden is. Gemiddelde rapportcijfer voor werk is een 7,9 en voor begeleiding is dit een 9,1.

Er zijn een aantal mee-werkers die graag een knutselruimte willen. Hierin is een actie uitgezet en we zijn bezig om medio Juli 2019 een creativiteits lokaal te openen.

Ook wordt er in 2019 gestart met een nieuwe site voor onze zorgboerderij om het overzichtelijker voor de mee-werker en ouder, begeleiders en gemeentes te maken.

De vraag van ouders en begeleiders of we ook 24/7 zorg gaan verlenen. Dit gaan we niet doen. We houden ons aan het huidige aanbod van dagbesteding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- deelnemers tevredenheids lijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat iedereen tevreden is. Gemiddeld een dikke 8. Er zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen. In oktober 2019 staat de volgende tevredenheidsmeting gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- deelnemers tevredenheids lijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alles doorlopen en afgerond en als terugkerend genoteerd voor 2019.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we waren vergeten het te vermelden in het kwaliteitssysteem maar alle functioneringsgesprekken hebben inmiddels plaatsgevonden en komen volgend jaar weer terug.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatie zijn weer afgerond. Alles is opgeslagen in ons systeem en in de digitale mappen verwerkt.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle 4 de medewerkers. M.Krans, J.J Krans-Abbes, J.Pruim en J. Meijer-Wubs weer geslaagd voor de herhalingscursus BHV.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandag 3 december zijn 4 begeleiders geslaagd voor de herhalings- cursus BHV.

**Brandbussers controle 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018  
**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle bussers weer goedgekeurd en afschrift van de keuring zit in het dossier. volgend jaar november wederom controle.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 10-09-2018 waren alle tevredenheidsonderzoeken gedaan en afgerond. Alle gegevens anoniem opgeslagen.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag de ontruiming geoefend en de deelnemers wisten het nog precies waar ze langs moeten als er calamiteiten zijn. Begin 2019 gaan we het herhalen.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dinsdag 1 mei 2018 hebben we eerst een grondige uitleg gehad, wat te doen als de boerderij ontruimd moet worden Daarna geoefend en dit ging in 1 keer helemaal goed.

**groentetuin aanleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Groentetuin is aangelegd en groente verbouw gaat plaats vinden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** - Klachtenregeling op zorgboeren.nl gezet - Doelen en taken meer smart gemaakt in persoonlijk plan - Mail gestuurd naar kwaliteitsbureau om bedrijfsgegevens te aanvullen - AVG aangepast

**Er is een vooraanmelding gedaan bij de SKJ maar hier is nog geen reactie op gekomen. Tot die tijd kunnen wij niet verder.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018

**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Format AVG aangepast, met medewerkers besproken en laten ondertekenen, daarna bijgevoegd aan hun dossier. Als bijlage toegevoegd aan de deelnemersovereenkomst. En dit mondeling met hun besproken.

**afzuiging in werkplaats nog verder aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** gedaan

**Aandacht voor VOG bij aantrekken stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** alle stagiaires hebben een geldige VOG

**Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Doelen en taken meer smart benoemen in persoonlijk plan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Voer de nieuwe klachtenprocedure in (of rond deze af)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**dagje uit plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dagje uit is gepland 27-06-2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij elke oefening, keukentafelgesprekken, intakegesprek en wanneer het ter sprake komt.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**informatie bijeenkomst met betrekking tot het aanbieden van schoolse vaardigheden op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**informatie bijeenkomst met betrekking tot het aanbieden van schoolse vaardigheden op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Eind mei de kloof machines naar leverancier ter controle op het nieuwe seizoen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Ieder kwartaal een keukentafelgesprek. Het volgende keukentafelgesprek vindt plaats in de maand Juni 2019****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Laten plaatsvinden van activiteiten tb.v. scholing en ontwikkeling. Deze beschrijven in JV 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019



**1 keer per kwartaal een keukentafel/inspraak moment** Eerst volgende moment is in de maand Juni 2019.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2019

**Elk kwartaal een terugkerend keukentafelgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019

**Bij nieuwe stagiaires zorgen voor minimaal 3 evaluatiegesprekken met de school, beginnend met een startgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019

**deelnemerstevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2019

**Elk jaar wordt er per mee-werker een evaluatiegesprek gepland. Hier worden ook begeleiders en wettelijke vertegenwoordigers voor uitgenodigd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Tevredenheidsmeting laten plaats vinden in de maand oktober 2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Zorg inzake WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Dit meenemen in beschrijving JV 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Deelnemen aan cursus autisme onder leiding van Colette de Bruin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019

**Cursus autisme 7 november 2019 in martini plaza onder leiding van Colette de Bruin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019

**Cursus autisme 7 november 2019 in martini plaza onder leiding van Colette de Bruin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019

**Elk jaar gaan alle begeleiders op de herhalingscursus BHV en brandpreventie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019

**Laten plaatsvinden van trainingen en intervisiebijeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**Bij houden en aanvullen actielijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Evaluatiegesprekken Punten die elke keer besproken worden zijn : - begeleiding - collega mee-werkers - de boerderij zelf - werk - inspraak etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**afronden van de verbouwing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Energie neutraal worden binnen 5 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Hele team werkt volgens een methodiek die aansluit bij de LVB doelgroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Punten die elke keer besproken worden zijn : - begeleiding - collega mee-werkers - de boerderij zelf - werk - inspraak etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Maandelijks toezien op de voortgang van de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Meenemen vanaf JV 2019: Aangeven wat de stagiaire als taken heeft en wat er uit de evaluatiegesprekken is gekomen. Tevens beschrijven welke acties u eventueel heeft ondernomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020

**N.a.v. verbouwing RI&E en noodplattegronden geactualiseerd? Indien klaar deze toevoegen aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**aankoop tractor**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Tractor heeft op dit moment geen meerwaarde voor de zorgboerderij.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Meldcode laten voldoen aan de norm**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Meldcode in de bijlage toegevoegd.

**Er heeft afgelopen jaar een audit plaatsgevonden, hier lees ik niets over terug, dit wel vermelden in het JV**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**N.a.v. verbouwing RI&E en noodplattegronden geactualiseerd? Indien klaar deze toevoegen aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Sinds vorig jaar is er nog niets veranderd aan de indeling qua verbouwing dus de noodplannen zijn nog actueel.

**Acties verantwoord n.a.v. audit: maart 2018 - Aandacht voor VOG bij aantrekken stagiaires februari 2018 - Doelen en taken meer smart benoemen in Persoonlijk plan maart 2018 - afzuiging in houtwerkplaats nog verder aanpassen (of zaagmachine daar verwijderen) juli 2018 - Wees alert op 25 personen- grens bij de RIE. Zie de ? bij 5.6 in KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Toelichting op de acties van de audit : - elke stagiaire heeft een geldige VOG. En is in het dossier toegevoegd. - Alle doelen in het persoonlijk plan zijn aangepast en SMART gemaakt. - Afzuiging in de houtwerkplaats is inmiddels gerealiseerd en werkt naar behoren. - Wij zijn alert op de 25 personen grens. Deze wordt niet overschreden. Gemiddeld zijn er 12 tot 13 mee-werkers per dag aanwezig inclusief begeleiding komt dit niet boven de 18 personen uit.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Alle actiepunten en aandachtspunten nagegaan en zo nodig verbeterd.

**korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn er 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn er 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn er 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn er 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn er 0 acties opgenomen aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn er 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn er 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn er 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn er 0 acties opgenomen in het actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Alle punten nagelopen en volgens ons voldoet het jaarwerkplan aan de norm.

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 actie opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties toegevoegd aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Elk kwartaal een terugkerend keukentafelgesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Vandaag hebben we in de kantine een keukentafelgesprek gehad met alle mee-werkers en aanwezige begeleiding. We hebben gesproken over de groentetuin en de uitbreiding daarvan. Iedereen is positief en heeft er veel zin in om aan de slag te gaan. De eerste groentes zijn gepoot. Verder hebben we het gehad over een dagje uit. Unaniem is besloten door alle mee-werkers om een dag op survival te gaan. Hier wordt onderzoek naar gedaan qua kosten en afstanden. Ook hebben de mee-werkers aangegeven dat ze het als zeer prettig ervaren dat ze gehoord worden en hun op en aanmerkingen ook durven te vertellen. Dit is waar het om draait. Mee-werkers die zich gesteund en gehoord voelen. Eind Juli 2019 zal de volgende keukentafel gesprek plaats vinden.



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- meldcode

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 zal er ook genoeg te doen zijn. Door de actielijst zijn wij continu bezig met de verbetering van de zorg. Ik ga zelf iets minder vaak op de werkvloer te zien zijn om zo goed als mogelijk alle actiepunten en evaluaties en deelnemersonderzoeken uit te werken en de kwaliteitsnorm te bewaken. Ik ga maandelijks de actielijsten na en waar aanvulling gewenst is ga ik dit toepassen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De rode Esdoorn wil zich graag ontwikkelen in een methodiek die aansluit bij de LVB doelgroep. Waarschijnlijk competentiegericht of oplossingsgericht werken. Cursus autisme is geplant. Personeel is stabiel zo ook het aanbod in mee-werkes en dat zouden we graag zo houden. Aanbod is er voldoende. Wel gaan we ons verdiepen in het aanbieden van schoolse vaardigheden voor leerlingen van het speciaal onderwijs die tijdelijk even niet de stof kunnen volgen op school. Mei 2019 zijn hier de eerste gesprekken over met 2 ZMLK scholen in de regio. dit om te zorgen dat ze even uit de situatie zijn maar niet achterop raken met betrekking tot de schoolse vaardigheden.

Afronden van de verbouwing en proberen de komende 5 jaar energie neutraal te gaan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De rode Esdoorn wil zich graag ontwikkelen in een methodiek die aansluit bij de LVB doelgroep. Waarschijnlijk competentiegericht of oplossingsgericht werken. Verdieping in het autisme is aan de orde. Personeel is stabiel zo ook het aanbod in mee-werkes en dat zouden we graag zo houden. Aanbod is er voldoende. Wel gaan we ons verdiepen in het aanbieden van schoolse vaardigheden voor leerlingen van het speciaal onderwijs die tijdelijk even niet de stof kunnen volgen op school. Mei 2019 zijn hier de eerste gesprekken over met 2 ZMLK scholen in de regio. dit om te zorgen dat ze even uit de situatie zijn maar niet achterop raken met betrekking tot de schoolse vaardigheden. Als de uitslag positief ontvangen wordt gaan we ons hier de komende jaren in ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door mee-werkers tevreden te houden blijven we in gesprek over het aanbod qua dagbestedingsprojecten. Om begeleiders en wettelijke vertegenwoordigers ook tevreden te houden blijven we luisteren naar hen maar houden hierbij wel onze visie in acht. Als er vanuit de begeleiding ofwel vanuit de wettelijk vertegenwoordiger zaken zijn die tegen onze principes ingaan geven wij aan dat er volgens onze visie gewerkt wordt en als men daar niet achter kan staan ze vrij zijn om te zoeken naar een ander werkplek voor deze mee-werker.

Er is 1 mee-werker weg gegaan omdat hij graag geld wou gaan verdienen bij ons want hij had het idee dat hij best in het bedrijfsleven aan de slag kon. Hem duidelijk gemaakt dat hij hier geen geld kon verdienen omdat hier alleen maar dagbesteding geboden wordt. Wij hebben hem samen met zijn mentor aangemeld bij het UWV om te kijken naar arbeidsvermogen en nadien is hij niet meer op komen dagen en is het contract gestopt. Dit was de keus van de mee-werker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5** • deelnemers tevredenheids lijst.

**6.6** • deelnemers tevredenheids lijst.

**6.3** • Keukentafel gesprek.

**8.2** • meldcode