

Onderwerp: Aanlevering gegevens dwang in de zorg bij de IGJ

Beste lezer,

In deze e-mail leest u informatie van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) voor aanbieders van verplichte zorg (Wet verplichte ggz) en onvrijwillige zorg (Wet zorg en dwang) over het aanleveren van gegevens bij de inspectie.

Opmerking FLZ: Onderstaande uitleg over xml-bestanden is niet relevant als u gebruik maakt van de mogelijkheid om aan te leveren met een formulier voor kleinschalige aanbieders. Als u het formulier voor kleinschalige aanbieders gebruikt, scroll dan door naar beneden naar het tweede onderwerp: Gewijzigde manier van aanleveren beslissing overplaatsing (Wvggz)

Instructies en informatie xml-bestanden Wvggz en Wzd (digitaal overzicht)

Verleent u als zorgaanbieder verplichte zorg (Wvggz) of onvrijwillige zorg (Wzd)? Dan levert u ieder half jaar een digitaal overzicht van deze zorg aan bij de inspectie. Het overzicht van juli tot en met december 2023 levert u uiterlijk 12 februari 2024 aan.

De xml-bestanden die de inspectie ontvangt, voldoen nog niet allemaal aan de eisen. Als een xml-bestand fouten bevat, kan de inspectie die helaas niet verwerken. Hieronder staan instructies om de meest voorkomende fouten in de xml-bestanden te vermijden.

Waarop kunt u letten als zorgaanbieder?

- Wijzig niets in het xml-bestand. Wijzig het xml-bestand niet, want hierdoor bevat het vaak fouten. Wilt u iets wijzigen? Pas de gegevens dan aan in het EPD of ECD en maak vervolgens een nieuw xml-bestand.
- Per wet een xml-bestand. Verleent uw organisatie zorg die valt onder de Wvggz én de Wzd? Dan levert u zowel voor de Wvggz als voor de Wzd een apart xml-bestand aan en doorloopt u het aanleverproces twee keer. U kunt in het formulier in Mijn IGJ de wet aanvinken waarover uw xml-bestand gaat.

Als het xml-bestand niet aan de (technische) eisen voldoet, hoort u dat vanaf 2024 van de inspectie. Soms kunt u de benodigde aanpassingen zelf doen. In andere gevallen moet uw softwareleverancier aanpassingen doen. Hiervoor neemt de inspectie contact op met de softwareleverancier.

Zolang de xml-bestanden fouten bevatten, kan de IGJ de binnenkomende data nog niet gestructureerd verwerken en analyseren. Dan kan de inspectie ook nog geen trends en rode draden halen uit de ontvangen xml-bestanden. Door te werken aan de registratie en de kwaliteit van de aanlevering, wil de inspectie komen tot betrouwbare en volledige informatie voor analyses en terugkoppelingen.

Meer informatie over (het aanleveren van) het digitaal overzicht leest u op onze website: [Digitaal overzicht aanleveren](#).

Gewijzigde manier van aanleveren beslissing overplaatsing (Wvggz)

In augustus 2023 wijzigde de manier van aanleveren bij de inspectie van het afschrift beslissing overplaatsing (Wvggz, artikel 8:16, lid 4g). De afgelopen maanden leverde u als aanbieder van verplichte zorg dit afschrift aan via een formulier in Mijn IGJ. Wij horen echter dat deze manier van aanleveren te veel administratieve lasten oplevert. Daarom wijzigt de manier van aanleveren opnieuw: u kunt dit afschrift per direct weer e-mailen naar de inspectie.

Gebruik hiervoor het nieuwe e-mailadres dat speciaal hiervoor is bestemd:
beslissingoverplaatsing@igj.nl. Wij verzoeken u om uw e-mail veilig te versturen aan de inspectie.
Bijvoorbeeld via veilige mailoplossing zoals ZIVVER of ZorgMail.

Deze informatie leest u ook op onze website: [Verplichte incidentele mededelingen en overleg Wvggz en Wzd.](#)

Einde bericht IGJ