

Privacyverklaring De Laarhoeve B.V.

(Hierna genoemd als De Laarhoeve)

Bedrijf omschrijving

De Laarhoeve
Laarstraat 16
5087 BG Diessen
Telefoon: 013-5044744
Fax: 013-5044745
e-mail: info@delaarhoeve.nl
www.delaarhoeve.nl

Inleiding

Doel voor de verwerking van persoonsgegevens

Het doel tot het verwerken van persoonsgegevens is dat De Laarhoeve zorg op maat biedt en moet kunnen handelen in bepaalde medische situaties. Om de medewerkers goed te kunnen begeleiden hebben wij achtergrondinformatie nodig over de medewerkers, evenals medische informatie die voor ons van belang is in een noodsituatie en daarnaast in verband met de financiering van de zorg. Welke persoonlijke informatie voor ons van belang is wordt bepaald door de informatie die wij zelf als noodzakelijk achten nodig te hebben (zoals de indicatie of ziektebeelden van de medewerker) en de informatie die door de verantwoordelijke van de medewerker als noodzakelijk wordt geacht.

De persoonsgegevens die verwerkt worden zijn:

- Ziektebeelden
- Beeldbeschrijvingen
- Indiceringen
- Adresgegevens
- Metingen over langere tijd zoals rapportages en voortgangsverslagen
- Medische gegevens

Rechtsgronden

- Toestemming
- Overeenkomst
- Wettelijke plicht
- Vitaal belang
- Publieke taak of algemeen belang

Noodzakelijkheid van het verwerken van persoonsgegevens

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het op peil houden van de kwaliteit van de begeleiding die de medewerkers ontvangen. Daarnaast wordt zorg op maat geboden, voldoende achtergrond- en ontwikkelingsinformatie is hierbij van belang.

Medische gegevens zijn noodzakelijk bij het adequaat handelen per individu in een noodsituatie.

Financiële gegevens zijn noodzakelijk voor het bekostigen van de zorg die geboden wordt

Het bewaren van persoonsgegevens

De bewaartermijn van de gegevens die wordt gehanteerd is vijf jaar in verband met het bijhouden van de voortgang van het leerproces van de medewerkers. Als het termijn verlopen is worden de digitale gegevens gewist en vernietigd.

Beveiliging

Recht op inzage, rectificatie, toestemming en recht op vergetelheid

De opgeslagen gegevens zijn ten alle tijden inzichtelijk voor de medewerker en mogen gewist en vernietigd worden als de medewerker dit wenst. Voor het verwerken/bewaren van de gegevens wordt schriftelijk toestemming gevraagd aan de medewerker, deze toestemming kan ingetrokken worden door de medewerker, de digitale gegevens worden dan gewist en vernietigd. Mocht het gewenst zijn door de medewerker kunnen de gegevens van de medewerker gerectificeerd worden.

Recht tot het indienen van een klacht

Als de medewerker niet tevreden is over het verwerken van de persoonsgegevens door De Laarhoeve heeft de medewerker recht tot het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Specifieke informatie:

Toegang tot persoonsgegevens

De partijen aan wie persoonsgegevens verstrekt worden zijn: medewerkers van zorginstellingen die recht hebben tot inzage van de persoonsgegevens van de medewerker en juridische vertegenwoordigers van de medewerker, de coaches en de directie van De Laarhoeve die werkzaam zijn binnen De Laarhoeve en recht hebben tot het inzien van de informatie voor een adequate begeleiding van de medewerker. Er wordt geen informatie over medewerker verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen, zonder toestemming van de medewerker. Informatie van de medewerker blijft altijd op De Laarhoeve. Als een stagiaire informatie nodig heeft voor school worden vooraf de persoonlijke gegevens verwijderd uit het document.

Profiling

In verband met de selectieprocedure wordt er gebruik gemaakt van profiling om te bepalen of een potentiële medewerker op De Laarhoeve past. Mocht dit niet zo blijken te zijn, worden deze gegevens vernietigd en gewist.

Bewaarplaats persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden bewaard door een externe partij: Van Laarhoven VOF. Met de partij is een samenwerking contract tot stand gebracht.

Gegevens die niet afkomstig zijn van de medewerker

Als er sprake is van verstrekking van persoonsgegevens aan De Laarhoeve door een andere partij dan de medewerker zelf, dan wordt deze partij als bron vermeld bij deze persoonsgegevens. Tevens wordt de medewerker binnen één maand op de hoogte gesteld dat De Laarhoeve in bezit is van deze gegevens.

Doorgesproken en een kopie meegegeven aan;

.....

Functie;

Datum;/...../20.....

Handtekening;.....