

PRIVACY - Privacyreglement Plus Boerderij

Midden 128
8351HK Wapserveen
T 052159 36 44
info@plusboerderij.nl
www.plusboerderij.nl

Algemeen

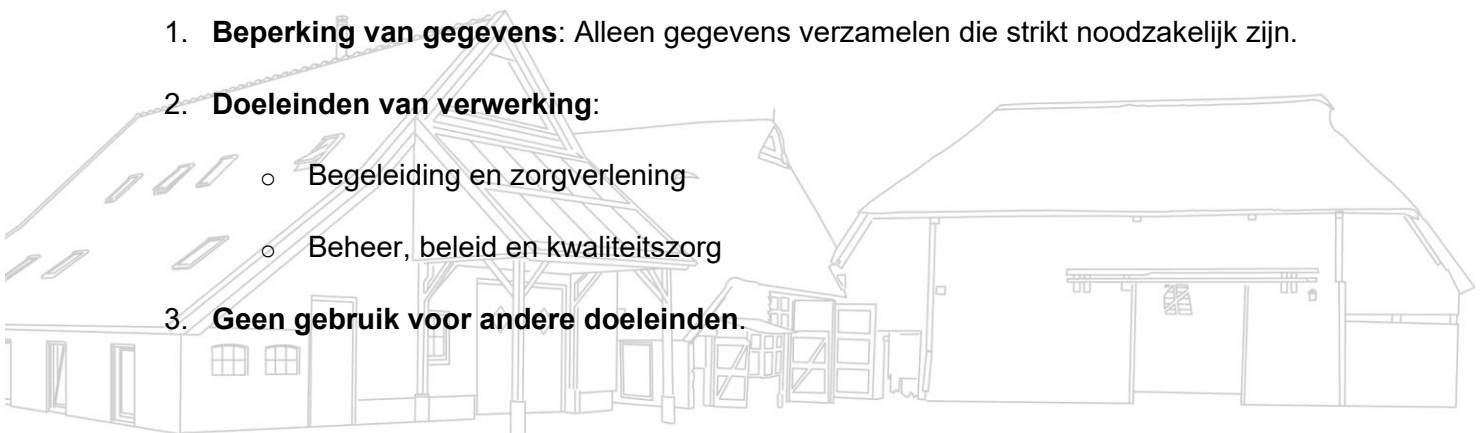
- Sinds **25 mei 2018** geldt de **AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)**. Dit is een Europese wet die regels stelt voor het verwerken van persoonsgegevens.
- Organisaties zoals de Plus Boerderij moeten zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en anderen.
- Specifieke regels gelden ook voor de gezondheidszorg.
- Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over onze plichten en uw rechten en plichten op grond van de AVG.

Welke gegevens worden verwerkt?

- Persoonsgegevens van cliënten, zoals medische en begeleidingsinformatie.
- Persoonsgegevens van personeel en mensen die reageren op vacatures of aanmeldingen.
- E-mails met persoonlijke gegevens worden verwerkt en opgeslagen, tenzij u expliciet vraagt dit niet te doen.

Plichten van Plus Boerderij

1. **Beperking van gegevens:** Alleen gegevens verzamelen die strikt noodzakelijk zijn.
2. **Doeleinden van verwerking:**
 - Begeleiding en zorgverlening
 - Beheer, beleid en kwaliteitszorg
3. **Geen gebruik voor andere doeleinden.**



4. **Informatieplicht:** U wordt geïnformeerd dat uw gegevens worden verwerkt (intake, website, dit reglement).
5. **Geheimhouding:** Alle medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring.
6. **Beveiliging:** Bescherming tegen onbevoegde toegang.
7. **Bewaartermijnen:**
 - Persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig
 - Medische gegevens maximaal 15 jaar na de laatste zorg

Meldingen van misbruik: Schriftelijk of via e-mail aan **Esther Renshof (Functionaris voor de Gegevensverwerking)**.

Uw rechten

- Recht om te weten welke gegevens worden verwerkt
- Recht op inzage en kopie van uw gegevens
- Recht op correctie, aanvulling of verwijdering
- Recht op gedeeltelijke vernietiging van medische gegevens (onder voorwaarden)
- Recht om een eigen verklaring toe te voegen aan uw dossier
- Recht om bezwaar te maken tegen verwerking van uw gegevens

Uitoefening van rechten: Mondeling of per e-mail bij Esther Renshof. Vertegenwoordigers kunnen dit namens u doen met toestemming.

Uw plichten

- Duidelijk aangeven als u **geen toestemming** geeft
 - Duidelijk aangeven als u niet wilt dat gegevens van u worden verwerkt
-

Inzage in het dossier



- Alleen de cliënt zelf heeft recht op inzage.
 - Nabestaanden hebben bij overlijden geen inzagerecht, maar kunnen vragen bespreken.
 - **Kinderen:**
 - <12 jaar: alleen ouders/verzorgers hebben inzagerecht
 - 12–16 jaar: kind mag dossier inzien met toestemming ouder; ouder mag met toestemming kind
 - ≥16 jaar: cliënt mag zelf inzage; ouders alleen met toestemming cliënt
-

Verstrekking aan derden

- Medewerkers mogen gegevens alleen delen met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.
 - **Uitzonderingen:** wettelijke verplichting bij gevaar voor gezondheid of veiligheid van cliënt of omgeving.
-

Gegevensuitwisseling

- Alleen na **gerichte toestemming** met andere zorgverleners/ketenpartners die betrokken zijn bij begeleiding/zorg.
 - Doel: optimale zorg en samenwerking.
-

Overdracht dossier

- Bij overstap naar andere zorgverleners kan dossier worden overgedragen op verzoek van de cliënt.
 - Kan via e-mail (beveiligd), persoonlijk of aangetekende post.
 - Cliënt kan **niet het originele dossier meenemen**, wel inzage en kopie.
-

Vragen of opmerkingen

- Contactpersoon: **Esther Renshof (Functionaris voor de Gegevensverwerking)**.
- Heeft u een vraag of een opmerking? Bijvoorbeeld over met wie wij gegevens delen of onze omgang met de zorggegevens? Dan gaat Esther Renshof (Functionaris voor de Gegevensverwerking) graag met u in gesprek hierover.