

# Privacyreglement

In dit reglement leest u hoe Stal de Groof voor Dagactiviteit en Zorg omgaat met uw persoonsgegevens en privacy.

## Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?

De zorgboerderij begeleid deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn verschillende gegevens nodig.

Van iedere deelnemer wordt daarom een dossier aangelegd. In dit dossier staan noodzakelijke gegevens zoals:

- Naam, adres en telefoonnummer
- Indicatiebesluit
- Begeleidingsplan
- Documenten die door de deelnemer of door de vertegenwoordiger van de deelnemer zijn aangeleverd.

Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal zorg te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen. Dit dossier is altijd (op aanvraag) in te zien door de deelnemer zelf en/of de wettelijk vertegenwoordiger.

## Toestemming geven

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger. Als het nodig is om informatie op te vragen of te delen wordt hiervoor een toestemmingsformulier gebruikt.

## Rechten van deelnemers en hun vertegenwoordigers

Deelnemers en/of vertegenwoordigers hebben recht op:

- Inzage in het eigen dossier
- Correctie van gegevens
- Wijziging van gegevens
- Aanvulling van gegevens
- Verwijdering van bepaalde persoonsgegevens.

## Hoe worden de gegevens veilig bewaard?

Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer op de volgende manier(en) veilig bewaard zodat anderen hier geen toegang toe hebben:

- In het afsluitbaar kantoor op de zorgboerderij
- Digitaal: nvt

## Wie heeft toegang tot uw dossier?

De zorgboer(in) heeft vastgelegd:

- Welke personen welke bevoegdheden hebben als het gaat om toegang tot het dossier
- Tot welke delen van het dossier zij toegang hebben

De dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij zoals de zorgboer(in) en begeleiders.

De zorgboer(in) en eventueel bevoegde begeleiders mogen:

- Gegevens inzien
- Gegevens wijzigen
- Nieuwe gegevens toevoegen

Toegang wordt verleend op basis van het “noodzakelijkheidsprincipe”:

Een medewerker krijgt alleen toegang tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van zijn of haar taken.

## Toegang via het ECD

nvt

### Bewaartermijn van uw dossier

In de zorg gelden verschillende bewaartermijnen. De zorgboer of zorgboerin bespreekt met u en uw eventuele vertegenwoordigers welke bewaartermijn van toepassing is op uw dossier. *Zie Bijlage 1 voor een overzicht van de bewaartermijnen.*

Daarbij geldt dat het dossier ook langer mag worden bewaard dan de genoemde bewaartermijn, indien dat redelijkerwijs voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Dit is een uitzondering op de regel en moet goed gemotiveerd worden door de zorgboerderij.

Stal de Groef voor Dagactiviteit & Zorg is verantwoordelijk voor het correct bewaren van uw dossier. Mocht er een wijziging komen in de manier waar en waarop uw dossier bewaard wordt dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Het medisch beroepsgeheim blijft gelden, ook na overlijden van zorgverlener of deelnemer. Nabestaanden hebben doorgaans geen inzagerecht in het dossier, tenzij uitzonderingen van toepassing zijn, zoals:

- Er is vooraf schriftelijke toestemming gegeven door de patiënt
- Er is sprake van een incident gemeld volgens de Wkkgz
- Er is een zwaarwegend belang (bijv. financieel belang of erfelijkheid)

### Overzicht bewaartermijn deelnemersdossier per zorgwet

Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo)	Minimale bewaartermijn
Zorgovereenkomst Intake Zorgplan Evaluaties Persoonlijke risico-inventarisaties (dag)Rapportages Medicatieoverzichten/ medicatiepaspoort BEM-formulieren	15 jaar vanaf moment van laatste wijziging
Aftekenlijsten medicatie	2 jaar

Wet langdurige zorg (Wlz)	Minimale bewaartermijn
Zorgovereenkomst Intake Zorgplan Evaluaties Persoonlijke risico-inventarisaties (dag)Rapportages Medicatieoverzichten/ medicatiepaspoort BEM-formulieren	5 of 20 jaar, zie hieronder  5 jaar vanaf moment van laatste wijziging, <i>tenzij</i> Wet zorg en dwang (Wzd), Wet verplichte ggz (Wvggz) of WGBO van toepassing is:  Wzd of Wvggz 20 jaar vanaf moment van beëindiging onvrijwillige of gedwongen zorg.  Indien de WGBO van toepassing is, bijvoorbeeld bij verpleging of verzorging geldt een termijn van 20 jaar <sup>1</sup>
Aftekenlijsten medicatie	2 jaar