

## PRIVACYREGLEMENT

### **Beschrijving:**

Het Privacyreglement schrijft voor hoe de zorgboerderij met de persoonsgegevens omgaat van de deelnemers die zij begeleidt.

### **Privacyreglement:**

De zorgboerderij begeleidt deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een dossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, functioneringsplan, door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten.

Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen.

Dit dossier is ten alle tijden in te zien voor de deelnemer zelf en ouder/verzorger (op aanvraag) en uitsluitend voor de zorgboer(in).

### **Toestemming geven:**

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer of ouder/verzorger.

### **Rechten van deelnemers:**

Deelnemers en ouders/verzorgers hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit aangeven bij de zorgboer(in).

### **Wie heeft toegang tot het persoonsdossier:**

Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer in een daartoe geschikte kast zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben.

Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier de begeleiders en de zorgboer(in). De zorgboer(in) en eventueel bevoegde begeleiders mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

**Betreft:**

**Regeling ter bescherming van de privacy van persoonsgegevens en het bieden van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van ouders en kinderen die gebruik maken van de diensten van Zorgboerderij 't Bakhuisje en medewerkers, vrijwilligers en stagiaires werkzaam voor of bij Zorgboerderij 't Bakhuisje.**

*Algemene bepalingen:*

**Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

**Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

**Verantwoordelijke:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In dit reglement is dit Zorgboerderij 't Bakhuisje.

**Bewerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt of zijn vertegenwoordiger, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen (bijvoorbeeld de accountant).

**Gebruiker:** degene die geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren, dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen (bijvoorbeeld de medewerkers).

**Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (bijvoorbeeld ouder wettelijk vertegenwoordiger, medewerker, vrijwilliger of stagiaire).

**Derde:** ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken (bijvoorbeeld de Belastingdienst).

**Toepassing:** Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming verder te noemen AVG. Dit reglement is van toepassing op de registraties van Zorgboerderij 't Bakhuisje zoals vermeld in het overzicht persoonsregistraties in de bijlage van dit reglement. Hierin is zowel geïnventariseerd voor welke registraties Zorgboerderij 't Bakhuisje verantwoordelijk is, maar ook voor welke doeleinden deze registraties worden bijgehouden en wie de gebruikers, bewerkers en de betrokkenen zijn. De persoonsgegevens die in deze registraties zijn verwerkt, zijn noodzakelijk voor de uitvoering van verschillende overeenkomsten van de bij de registraties vermelde betrokken partij. De betrokken partij heeft veelal zelf de persoonsgegevens bij verantwoordelijke aangeleverd en is op de hoogte waarvoor deze worden gebruikt. Tevens worden de geregistreerde persoonsgegevens gebruikt voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkenen en die noodzakelijk zijn voor het aangaan van een overeenkomst. De persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor de doelstelling waarvoor ze verzameld zijn en de doelstellingen die daarmee verenigbaar zijn.

*Toegang tot persoonsgegevens en geheimhouding:*

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake, hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens van de in het overzicht persoonsregistraties genoemde gebruikers van de verschillende registraties.

Tevens hebben toegang tot de persoonsgegevens uit de registraties de eventuele bewerker en de verantwoordelijke. Dit geldt alleen voor zover dit in het kader van de bewerking c.q. verantwoordelijkheid noodzakelijk is.

Indien er sprake is van een bewerker is er een bewerkersovereenkomst tussen verantwoordelijke en bewerker gesloten. Hierin zijn afspraken over en weer opgenomen over privacy en gegevensbescherming.

- Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan een derde voor zover dit voortvloeit uit het doel van de registratie. Zorgboerderij 't Bakhuisje verstrekt in dit geval aan het gastouderbureau GASTOU, Coöperatie Boer en Zorg, 's Heeren Loo Zorggroep de informatie van ouder en kind ten behoeve van de dagelijkse opvang, begeleiding en/of zorg.
- Een personeelslid, vrijwilliger, stagiair of ouder die kennisneemt van en/of de beschikking heeft over de persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband, stageperiode, vrijwilligersverband c.q. opvang of zorg. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift, een rechtelijke uitspraak of op een wet gebaseerde nadere regelingen Zorgboerderij 't Bakhuisje verplicht tot de bekendmaking van persoonsgegevens. Hieronder wordt eveneens een kwaliteitscontrole, een periodieke Audit of dergelijke van de GGD, vanuit de coöperatie Boer en Zorg, Federatie Landbouw en Zorg, 's Heeren Loo Zorggroep en gastouderbureau GASTOU verstaan.
- Er zijn maatregelen genomen ter beveiliging van de gegevens, waarmee de persoonsregistratie gevoerd wordt. Kasten waarin persoonsgegevens worden bewaard, worden bij vertrek van de gebruiker afgesloten en het gebruik van computerbestanden waarin persoonsgegevens worden verwerkt, zijn met wachtwoorden beveiligd. Wachtwoorden die toegang geven tot persoonsgegevens zijn persoonlijk of groep gebonden (in geval van digitale registratie groepsbezetting) en worden niet gedeeld met niet naaste collega's of derden.
- Ook de in de bijlage genoemde bewerkers zijn verplicht dit reglement na te leven. Zij verwerken de persoonsgegevens slechts in opdracht van de verantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Ook zij zijn verplicht tot geheimhouding. De taken, rechten en verplichtingen van de bewerker zijn schriftelijk vastgelegd. De bewerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. De bewerker treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee de persoonsregistratie wordt gevoerd. De ter zake getroffen regeling(en) is/zijn bij de bewerker in te zien. De bewerker is verplicht per direct een datalek in de getroffen beveiliging te melden aan de verantwoordelijke functionaris binnen Zorgboerderij 't Bakhuisje welke de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen die het betreft direct zal informeren.

***Informatieverstrekking aan en rechten van betrokkenen:***

- De betrokkenen worden voorafgaand aan het intakegesprek bij Zorgboerderij 't Bakhuisje op de hoogte gesteld van het bestaan van de registratie en dit reglement en geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens
- Verder is in de procedures van Zorgboerderij 't Bakhuisje opgenomen dat aan de betrokkenen voorafgaande aan het intakegesprek hun toestemming wordt gevraagd voor de verwerking van de in dit gesprek verkregen bijzondere persoonsgegevens ten aanzien van gezondheid van hun kind(eren), sociale omgeving, BSN-nummer, ziekenfondsnummer, behandelend artsen en specialisten, medicijnen en indien gewenst religie.
- Tijdens het intakegesprek worden persoonsgegevens gecheckt op juistheid en volledigheid.

***Inzage en correctie van opgenomen persoonsgegevens:***

- De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde persoonsgegevens. De betrokkene kan daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de verantwoordelijke.
- Een verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord. De betrokkene ontvangt in een dergelijk geval een volledig overzicht van de verwerkte persoonsgegevens van zijn persoon, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de gegevensverwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvanger of categorieën van ontvangers.
- De betrokkene kan de verantwoordelijke verzoeken de hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. De betrokkene dient

hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in, waarin aangegeven om welke wijzigingen het gaat.

- Een verzoek om correctie wordt binnen 4 weken schriftelijk beantwoord. Bij een eventuele weigering worden de redenen benoemd en uitgelegd.
- In geval van correctie van de gegevens worden derden aan wie de onjuiste gegevens van de betrokkene zijn verstrekt, van de wijzigingen op de hoogte gesteld.

***Klachten:***

- Indien betrokkene van mening is, dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot het indienen van een klacht dient betrokkene zich te wenden tot verantwoordelijke. Eveneens kan er gebruik gemaakt worden van het klachtenreglement van Zorgboerderij 't Bakhuisje.

***Looptijd, overdracht van registratie en inwerkingtreding reglement:***

- Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de hele looptijd van de registraties, zoals aangegeven in het overzicht persoonsregistraties van dit reglement. Bewaartermijnen worden jaarlijks beoordeeld.
- Ingeval van overdracht van de registratie naar een andere verantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht van de op de persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.
- Dit reglement is vastgesteld, in werking getreden en is in te zien via de website en het kwaliteitssysteem van Zorgboerderij 't Bakhuisje. Desgewenst kan een afschrift van het reglement worden verkregen.
- Dit document wordt jaarlijks binnen Zorgboerderij 't Bakhuisje geëvalueerd en eventuele wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.

Overzicht persoonsregistraties van Zorgboerderij 't Bakhuisje

**1. Ouder en kind**

**registratie**

**Verantwoordelijke**

**Doel**

Directie van Zorgboerderij 't Bakhuisje

Persoonsgegevens van ouders en kinderen worden uitsluitend opgenomen om een zo efficiënte en effectieve dienstverlening mogelijk te maken met betrekking tot de begeleiding en verzorging van kinderen binnen Zorgboerderij 't Bakhuisje als ook:

1. het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van kinderen.
2. om het onderhouden van contact met de ouder(s)/verzorgers over zijn/haar kind(eren).
3. om het verloop van de begeleiding vast te leggen.
4. om het kunnen verzenden van informatie-/ nieuwsbrieven aan (de) ouder(s).
5. om, als het gaat om Gastouderopvang, PGB, Zorg in Natura, Jeugdzorg of anderszins, verantwoording af te kunnen leggen aan de financier/ subsidieverstrekker (gemeenten, zorgkantoren, opdrachtgevers) en toezichthoudende organisaties.

**Aard**

**persoonsgegevens**

Naam en contactgegevens; geboortedatum; bankrekeningnummer; Burgerservicenummer en verdere gegevens zoals vermeld op inschrijfformulieren, intakeformulieren en afsprakenlijsten van de verschillende opvangvormen. Bijzondere registratie persoonsgegevens zijn de gegevens m.b.t. tot de gezondheid, medische gegevens, Sociale gegevens en zo nodig afkomst en religie van het kind/ouder(s)

**Bewerker**

**Gebruiker(s)**

ROSA, GASTOU, Coöperatie Boer en Zorg en 's Heeren Loo Zorggroep  
Zorgboer(in), Medewerkers, Inhuurkrachten (ambulant begeleiders en gedragsdeskundigen), medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

**Betrokkene(n)**

Kinderen, hun ouders / verzorgers en hun gezinsleden die zijn ingeschreven bij Zorgboerderij 't Bakhuisje

**Derde(n)**

Overheid, Gemeenten, GGD, Federatie Landbouw en Zorg, Coöperatie Boer en Zorg, 's Heeren Loo Zorggroep, Gastouderbureau GASTOU, kwaliteitsauditoren en hulpverleners in geval van een calamiteit.

**Herkomst gegevens**

**Voorgenomen**

**Buitenlandse**

**verstrekkingen**

**Looptijd**

Van betrokkene zelf of vanuit opdrachtgevers.

Geen

Bewaartermijn dossiers zolang de inschrijving duurt met uitzondering van de overeenkomsten; deze worden tot 7 jaar na beëindiging bewaard.

Gegevens die geen permanent karakter hebben zullen 7 jaren worden bewaard.

**Werking**

In papieren dossiers worden ingevulde formulieren met persoonsgegevens bewaard (deels door zorgboerin of opdrachtgever ingevuld en deels door ouder zelf). Verder worden de gegevens ingevoerd in het computerprogramma Acces en voor zover nodig voor de verwerking en verantwoording bij de opdrachtgevers Coöperatie Boer en Zorg, 's Heeren Loo Zorggroep, Gastouderbureau Gastou (en de bij hun gebruikte pakketten tbv registratie).

