Privacyprotocol

In dit document spreken we af hoe DOKS omgaat met uw (bijzondere) persoonsgegevens.

A. Wat we noteren en waarom we dat doen (verwerkingsregister):

Vanwege wetgeving, declaratie-eisen en omdat het soms ook handig is in onze samenwerking met u, noteren we van elke cliënt gegevens in ons dossier.

Dat betreft de voorletters, achternaam, volledige adres, geboortedatum, Burger Service Nummer (BSN), contactgegevens zoals telefoonnummer en emailadres, evt. de zorgverzekeraar en polisnummer, alleen wanneer de wet dat vereist, medicatiegebruik en gegevens over de zorgsituatie zoals voorgeschiedenis, verwijzing of onderzoeksgegevens. Dit alles van de cliënt. Ook noteren we gegevens van de contactpersoon die de contracten beheert. Van personeelsleden noteren we tevens een bankrekeningnummer en loongegevens.

B. Waar we gegevens opslaan en wie ze mag bekijken:

Al deze persoonlijke gegevens slaan wij op, op ons afgeschermde eigen schijf. Er worden geen aparte opslagmedia gebruikt zoals usb-sticks.

Het dossier is alleen voor de vaste begeleiders in te zien. In de functiebeschrijvingen van alle medewerkers zijn afspraken over privacy vastgelegd.

Medewerkers van DOKS delen uw gegevens enkel via papier. Daarin wordt alleen gewerkt vanaf zakelijke computers die geen privézaken bevatten en waartoe alleen medewerkers toegang hebben. Persoonsgegevens worden nooit gedeeld via WhatsApp of reguliere e-mail. Er wordt alleen gebruik gemaakt van deze systemen via een beveiligde verbinding en niet via openbare Wifi-netwerken. Wanneer toch via reguliere e-mail een zorgplan of evaluatie wordt gedeeld, gebeurt dat volledig anoniem, zowel in de bijlage als in de mail.

Wij communiceren geen persoonsgegevens met derden zonder de uitdrukkelijke toestemming van u of uw vertegenwoordiger. Uitzondering is wanneer er een wettelijke grondslag ligt, zoals informatiedeling met de verwijzers, een hoofdaannemer of de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ i.o.) of bij vermoedens dat het niet delen van de informatie uw zorg zou kunnen schaden.

We werken met een machtigingsformulier die ondertekend dient te worden voordat er inzage kan worden in de dossiers .

DOKS maakt gebruik van beeldmateriaal. In de zorgovereenkomst hebben we hiervoor uw eventuele toestemming gevraagd. Er wordt beeldmateriaal gedeeld op facebook, Instagram en op onze website. We hebben hier een format van die ondertekend dient te worden voordat er wat op social media wordt geplaatst.

C. Hoe we omgaan met aanpassen of verwijderen:

U heeft te allen tijde het recht de gegevens in te zien of te laten bijwerken of verwijderen. U kunt dit aangeven bij de zorgboer die daarop binnen 7 dagen actie met u nemen.

Waar bijwerken of verwijderen het aanbod van zorg onmogelijk maken, zal dat gevolg met u worden besproken.

DOKS is wettelijk verplicht uw zorggegevens 15 jaar te bewaren.

D. Wat we doen wanneer het misgaat:

Wanneer uw gegevens onverhoopt onder onjuiste ogen komen of op plaatsen belanden waar ze niet volgens dit protocol zijn toegestaan, maken wij daarvan altijd een interne melding op. Dit register datalekken wordt jaarlijks besproken door de eigenaars om te bepalen of er verbeteracties nodig zijn op het gebied van privacy en beveiliging. Bij de melding wordt genoteerd: wat er is geconstateerd, waar en wanneer het is gebeurd, wie het heeft geconstateerd, wat de mogelijke schade is, welke persoon het betreft, welke persoonsgegevens het betreft, of er en melding bij de autoriteit persoonsgegevens nodig is en of er vervolgacties nodig zijn. Tevens worden aan die actie een datum en persoon gekoppeld. Deze meldingen worden gedaan in en maken onderdeel uit van het jaarverslag.

E. Hoe we zeker weten dat andere partijen de gegevens zorgvuldig behandelen:

Alle externe partijen waarmee wij persoonsgegevens delen zijn gehouden aan dezelfde privacywetgeving. Van partijen aan wie wij verwerking van die gegevens uitbesteden hebben we een verwerkersovereenkomst. Denk aan onze boekhouder en de verloner. Maar ook met eventuele zelfstandig begeleiders die we op ZZP-basis inhuren is een overeenkomst afgesloten waarin de verplichting te werken volgens dit protocol is vastgelegd. Wij werken met e herkenning, dit is een veilig en betrouwbaar inlogmiddel dat is ontworpen om gevoelige informatie veilig uit te wisselen, zoals medicinale, financiele en persoonlijke gegevens. E herkenning is een publiek-private samenwerking en voldoet aan de Europese eIDAS eisen waar door het een erkend Europees inlogmiddel is.

Wij maken gebruik van STRATO dat zorgt voor optimale veiligheid door gebruik te maken van de hoogste veiligheidsstandaarden en beveiligingsmaatregelen. De datacenters van STRATO bevinden zich in de EU en zijn bevestigd door een onafhankelijke keuring volgens ISO-norm 27001. Dit betekent dat de strenge Europese privacywetgeving AVG van toepassing is op de opslag en verwerking van gegevens.

F. Hoe we dit reglement vastleggen:

Dit reglement staat openbaar op onze website. Het is verstandig het regelmatig te raadplegen omdat het continu wordt bijgewerkt. Deze versie dateert van 4-8-2026

Heeft u vragen over ons beleid? Mail dan naar info@dagbesedingdoksl.nl, dan leggen we het graag aan u uit.