

## **Privacy Verklaring**

Om aan deelnemers goede dienstverlening te bieden moeten gegevens worden geadministreerd. Daarnaast dienen, voor het verkrijgen van vergoedingen voor deze dienstverlening, gegevens te worden vastgelegd en verstrekt aan gemeenten. Voorts moet desgevraagd aan gemeenten inzage gegeven worden in bepaalde gegevens van deelnemers. Zorgatelier De Polder voert daartoe een cliëntsysteem dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- De cliëntadministratie: hierin worden basisgegevens vastgelegd zoals naam, adres, woonplaats, leeftijd en contactgegevens.
- De product- en debiteurenadministratie: hierin zijn opgenomen de zorgafspraken van deelnemers, de aard en omvang van de geleverde zorg, alsmede declaratiegegevens.
- De zorgovereenkomst: hierin worden gegevens opgenomen die van belang zijn voor de uitvoering van een goede dienstverlening.
- Het deelnemersarchief: dit bevat per deelnemer een zorgovereenkomst, een zorgplan, persoonlijke gegevens en correspondentie met en/of inzake de betreffende deelnemer.
- De dagrapportage: hierin wordt dagelijks informatie vastgelegd over de activiteiten van de deelnemers.

Behalve het vastleggen en bewaren van gegevens vergt goede communicatie een basis voor het verlenen van een goede dienstverlening. Zorgverlener en de vertegenwoordiger van de deelnemer informeren elkaar over relevante gebeurtenissen, wisselen standpunten uit over de ingeschatte zorgbehoefte en noodzakelijke zorgdoelen en zorgacties.

### **Beoogd resultaat**

De deelnemer of diens vertegenwoordiger is ervan op de hoogte dat er gegevens worden vastgelegd, waarom dit gebeurt en welke gegevens dit zijn en kent zijn of haar rechten, zoals deze zijn beschreven in de zorgovereenkomst met de deelnemer.

Er worden uitsluitend gegevens vastgelegd ten behoeve van de in de motivering aangegeven doelen.

Gegevens zijn relevant en waarheidsgetrouw.

Alleen bevoegde personen hebben toegang tot de voor hen relevante gegevens van de deelnemer.

Er wordt zorgvuldig over de deelnemer gecommuniceerd.

### **Verantwoordelijke personen**

De begeleider: verleent zorg aan de deelnemer, is op creatief vlak ondersteunend en legt informatie vast in het dagrapport.

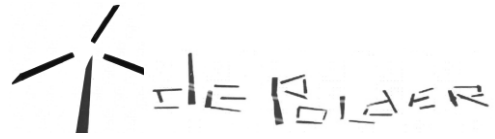
De medewerker declaratie: dient declaraties in bij gemeenten, stelt facturen op voor deelnemers en beheert de product- en debiteurenadministratie

De medewerker registratie: legt persoonsgegevens vast, administreert het zorgdossier en beheert het archief.

De eigenaressen: zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het zorgdossier met deelnemers die behoren tot diens organisatorische eenheid.

### **Uitvoering en middelen**

Voorafgaande aan het sluiten van een zorgovereenkomst wordt de deelnemer of diens vertegenwoordiger geïnformeerd over het gegeven dat Zorgatelier De Polder een systeem voert met het zorgdossier als onderdeel, waarin het zorgplan is opgenomen. De deelnemer wordt tevens geïnformeerd over zijn/haar rechten ten aanzien van het systeem.



Zorgatelier de Polder legt persoonsgegevens vast van deelnemers, die te kennen hebben gegeven serieus een zorgrelatie met Zorgatelier De Polder te overwegen. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld en zullen in eerste instantie worden gebruikt door medewerkers/leidinggevende die een contract moeten opmaken.

In het zorgdossier worden uitsluitend gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de zorgverlening en voor multidisciplinaire samenwerking.

In de zorg/begeleidingsovereenkomst met de deelnemer wordt vastgelegd in hoeverre foto's, video's en/of geluidsfragmenten van de deelnemer door Zorgatelier de Polder gebruikt mogen worden voor publicatie.

De deelnemer heeft recht op inzage in zijn/haar persoonlijke dossier, evenals het recht op afschrift, aanvulling, correctie en afscherming van zijn/haar gegevens gedurende de looptijd van de overeenkomst en op vernietiging en/of verwijdering van zijn/haar gegevens na beëindiging van de overeenkomst. Voor het geven van inzage in of het verstrekken van persoonsgegevens aan een ieder die niet rechtstreeks bij de zorg/begeleiding is betrokken, heeft Zorgatelier De Polder de uitdrukkelijke en gerichte toestemming van de deelnemer nodig.

Het papieren dossier is opgeborgen in een afgesloten kast die niet toegankelijk is voor de deelnemers. Het elektronische deel van het dossier (voornamelijk correspondentie) is beveiligd middels Eset Nod Internet Security.

De eigenaressen zullen enkel met toestemming van de deelnemer of diens vertegenwoordiger gegevens verstrekken aan niet in dienst van Zorgatelier De Polder zijnde zorgverleners die ook een zorgtaak jegens de deelnemer verrichten of aan bevoegde instanties die toezicht houden op de kwaliteit van de zorg. Zorgverleners communiceren over de deelnemer uitsluitend met andere zorgverleners die een zorgtaak jegens de deelnemer verrichten, voor zover dit voor een eenduidige begeleiding van de deelnemer en voor een multidisciplinaire samenwerking vereist is. Zij doen dit met respect voor de eigenheid van de deelnemer en onthouden zich van waardeoordelen die buiten hun professionele domein vallen. Zorgverleners communiceren met de deelnemer en diens vertegenwoordiger over het zorgplan, de uitvoering en de evaluatie van de zorg. Daarnaast communiceren zij met familie van de deelnemer ter ondersteuning van de instandhouding van een familiale relatie.

De eigenaressen zijn bevoegd in verband met declaraties aan betalende instanties gegevens te verstrekken inzake aard en omvang van de geleverde zorg.

Bij beëindiging van de zorgrelatie worden het zorgdossier en de inhoud van het deelnemersarchief van betreffende deelnemer binnen drie maanden na de beëindigingsdatum verwijderd uit het actieve (elektronische) dossier. Financiële gegevens van de product- en debiteurenadministratie worden, conform wettelijke voorschriften, 7 jaar bewaard alvorens te worden vernietigd.

Als deelnemers menen dat zorgatelier de Polder niet correct en/of zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat, kunnen zij ten alle tijden een klacht indienen bij de AP via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Hierbij verklaart ondergetekende akkoord te gaan met het gebruik van de door hem/haar verstrekte persoonlijke gegevens zoals beschreven in bovenstaande privacy verklaring.

Waalwijk, \_\_\_\_\_

Naam:

Handtekening: