

Privacyreglement

Contactadres voor deze publicatie:

Boerderij de Toekomst

Griftdijk 3

3953 ML Maarsbergen

0343-431502

06-22921968

www.boerderijdetoekomst.nl

info@boerderijdetoekomst.nl

Versie: d.d. 16-4-2020 (AVG proof)

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Begripsbepalingen	4
3	Werkingsfeer	5
4	Toestemming	5
5	Organisatie, verantwoordelijkheid	5
6	Inhoud persoonsgegevens	5
7	Doeleinden registratie, verwerking	6
8	Verstrekking van persoonsgegevens	6
9	Toegang tot de registratie van persoonsgegevens	7
10	Bewaring persoonsgegevens	7
11	Verband met andere registraties	8
12	Verstrekking (identiteit)gegevens aan betrokkenen	8
13	Rechten van betrokkenen	8
14	Klachten	9
15	Beveiliging gegevens	9
16	Slotbepalingen	9
17	Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke	100

1 Inleiding

Boerderij de Toekomst heeft ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen een reglement opgesteld houdende de regels voor Boerderij de Toekomst en de aan haar gelieerde ondernemingen voor de registratie van persoonsgegevens en de verwerking daarvan.

Tevens zijn de rechten van betrokkenen ter zake van de registratie van hun persoonsgegevens opgenomen. Boerderij de Toekomst geeft hierbij uitvoering aan de wettelijke vereisten zoals vastgelegd in onder andere:

- Wet Langdurige Zorg (Wlz);
- Zorgverzekering Wet (ZvW)
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO);
- Wet indentificatieplicht
- Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO);
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Boerderij de Toekomst is zich bewust van de behoefte aan, en het recht op, privacy van betrokkenen. Hiertoe volgt Boerderij de Toekomst de hieronder beschreven (wettelijke) regels en procedures om de privacy van betrokkenen optimaal te waarborgen.

Boerderij de Toekomst beoogt met dit reglement betrokkenen inzicht te verschaffen omtrent de wijze waarop Boerderij de Toekomst en de aan haar gelieerde ondernemingen persoonsgegevens verkrijgt, welke gegevens zij bewaart, wie toegang heeft tot deze gegevens en aan wie deze worden verstrekt. Tevens wordt uiteengezet welke rechten betrokkenen hebben. In voorkomende gevallen waarin de WGBO enigszins afwijkt van de WBP prevaleert eerstgenoemde wet.

Ten aanzien van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geldt:

Grondslag verwerken “bijzondere” persoonsgegevens

Op grond van de wet heeft Boerderij de Toekomst het recht gegevens te verwerken

Ten behoeve van Zorgvragers

Op basis van de volgende criteria

- Toestemming
- Overeenkomst
- Het nakomen van de wettelijke verplichtingen aan bijvoorbeeld het CAK
- Noodzakelijk voor vitaal belang
- Noodzakelijk voor de volksgezondheid voor de doelen gezondheidzorg

Grondslag verwerken “gewone” persoonsgegevens

Ten behoeve van Zorgverleners, vrijwilligers en stagiaires

Op basis van de volgende criteria

- Toestemming
- Noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst

2 Begripsbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet dient de betekenis te worden afgeleid uit de AVG.

1. Persoonsgegevens:
 - elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
 - verwerking van persoonsgegevens:
 - elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
2. Bestand:
 - elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
3. Zorg:
 - voorzieningen ter behoud, herstel of ter bevordering van de arbeidsgeschiktheid of strekkende tot verbetering van levensomstandigheden van betrokkenen, alsmede maatschappelijke dienstverlening.
4. Verantwoordelijke:
 - Boerderij de Toekomst, gevestigd te Maarsbergen, die alleen of tezamen met aan haar gelieerde ondernemingen en/of verbonden instellingen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
5. Betrokkene:
 - degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
6. Derde:
 - ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of enig persoon die namens de verantwoordelijke gerechtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
7. Ontvanger:
 - degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
8. Toestemming van de betrokkene:
 - elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
9. Bewaartermijn
 - de tijd dat gegevens worden bewaard.

3 Werkingssfeer

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking binnen de EU van persoonsgegevens en de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zullen worden opgenomen betreffende betrokkenen die van Boerderij de Toekomst of aan haar gelieerde ondernemingen en/of verbonden instellingen zorg (wensen te) ontvangen of zorg hebben ontvangen.

4 Toestemming

1. Aan de betrokkene wordt schriftelijk toestemming gevraagd om in overleg te kunnen treden en/of informatie uit te wisselen met instanties die de zorg financieren en/of andere relevante instanties, zoals verwijzers, het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ), Zorgverzekeraars (ZvW), Gemeenten (Wmo ondersteuning) en artsen.
2. Een kopie van de schriftelijke toestemming wordt op verzoek meegezonden bij schriftelijke rapportages of bij een verzoek om inlichtingen betreffende een betrokkene.

5 Organisatie, verantwoordelijkheid

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat persoonsgegevens afdoende worden beveiligd tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiertoe legt zij passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer. In ieder geval wordt, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gegarandeerd.
3. De verantwoordelijke draagt de dagelijkse zorg voor de persoonsregistraties op aan een of meer medewerkers, welke werkzaam is/zijn voor de verantwoordelijke. De medewerker verwerkt persoonsgegevens slechts in opdracht van de verantwoordelijke.

6 Inhoud persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens kunnen onder meer bestaan uit de volgende gegevens:
 - personalia (inclusief personalia van een eventueel wettelijk
 - vertegenwoordiger of gemachtigde van betrokkene);
 - identificatienummer / burger service nummer (BSN);
 - adres en telefoonnummer;
 - geboortedatum, geboorteplaats, geslacht en burgerlijke staat;
 - zorginhoudelijke gegevens;
 - financiële en administratieve gegevens.
 - overeenkomst met toestemming
2. Voorts kunnen in de registratie van de persoonsgegevens onder meer de navolgende gegevens worden opgenomen:
 - gegevens betreffende een verzekeringsmaatschappij;
 - gegevens betreffende begeleiders, zorgverleners, een zorginstelling, zorgkantoor, casemanager, wijk-/ buurtteam medewerkers en/of uitvoeringsinstelling;

3. En in het indien het persoonsgegevens betreft van stagiaires en vrijwilligers kunnen naast de personalia en BSN nummer de gegevens worden aangevuld met:
 - Kopie ZZP keurmerk
 - Kopie rijbewijs (chauffeur-vrijwilliger)

7 Doeleinden registratie, verwerking

Het registreren van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in zoverre zulks noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan betrokkenen en/of uitoefening op basis van een overeenkomst.

1. De registratie en verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve een juiste en doelmatige zorgverlening teneinde productiegegevens te kunnen vastleggen, voor de financiële afhandeling van de geleverde zorg en voor statistische doeleinden ter zake van de zorgverlening.
2. Persoonsgegevens van betrokkenen worden slechts verwerkt indien:
 - de betrokkene hiertoe ondubbelzinnig zijn toestemming heeft verleend; de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van een betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene prevaleert.
3. De persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en deze worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

8 Verstrekking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke die deze in het kader van hun taakuitoefening c.q. dienstverlening mogen ontvangen en indien zulks in overeenstemming is met de in artikel 7 vermelde doeleinden.
2. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien zulks noodzakelijk is voor het doel van de registratie. Onder deze derden vallen onder andere de zorgverzekeraar, het zorgkantoor, de uitvoeringsinstelling, het College voor zorgverzekeringen (CVZ) en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (Ministerie van VWS).

9 Toegang tot de registratie van persoonsgegevens

1. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft mensen meer zeggenschap over hun persoonsgegevens. Ze hebben het recht om te vragen welke gegevens wij hebben geregistreerd. Betrokkene mag ook vragen deze gegevens in te zien. In de AVG (artikel 15) staat dit recht beschreven als 'recht op inzage'.
2. Uitsluitend personen binnen de organisatie van de verantwoordelijke die daartoe zijn aangewezen door de directie van de verantwoordelijke en derhalve daartoe in het kader van hun taakuitoefening gerechtigd zijn, hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens.
3. Tot de gebruikers van de registratie behoren de directie van de verantwoordelijke en de cliëntenadministratie. Voor iedere gebruiker geldt een specifieke bevoegdheid ten aanzien van het invoeren, wijzigen en verwijderen van gegevens. Bovendien heeft iedere gebruiker zich ten aanzien van de persoonsgegevens schriftelijk tot geheimhouding verplicht.
4. De binnen de organisatie van verantwoordelijke werkzame personen beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
5. Derden hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens indien zulks noodzakelijk is op grond van een overeenkomst of wettelijk voorschrift. Bovendien kan aan een externe accountant toegang worden verleend indien zulks ten uitvoer van diens opdracht noodzakelijk is.

10 Bewaring persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens van een betrokkene vallend onder de WGBO worden gedurende vijftien jaar bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening.
2. De gegevens niet vallend onder het eerste lid van dit artikel worden gedurende een termijn van zeven jaar bewaard, of zoveel langer als noodzakelijk is.
3. Binnen een jaar na het verstrijken van de geldende bewaartermijn als in dit artikel bepaald worden de gegevens op een verantwoorde manier uit de registratie verwijderd c.q. vernietigd.

11 Verband met andere registraties

1. Binnen de organisatie van de verantwoordelijke bestaat er een verband tussen de registratie van persoonsgegevens met de persoonsregistratie ter zake van de archivering van dossiers en bestanden en met de registraties van persoonsgegevens betreffende verschillende soorten zorgdienstverlening naar financieringsbron (Wlz, ZvW, WMO, PGB e.d.).
2. Ten behoeve van het opvragen van relevante gegevens van betrokkenen dan wel het verstrekken daarvan bestaat er ter zake van de registratie van persoonsgegevens buiten de organisatie van verantwoordelijke een verband met de registraties van de Belastingdienst, zorgverlenende instellingen, uitvoeringsinstellingen, zorgkantoren en de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA).

12 Verstrekking (identiteit)gegevens aan betrokkenen

1. Indien persoonsgegevens direct bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het verkrijgen van de persoonsgegevens aan de betrokkene zijn identiteit mede en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
2. In het geval persoonsgegevens door de verantwoordelijke worden verkregen van een ander dan betrokkene deelt de verantwoordelijke aan de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede en wel op het moment van vastlegging van de gegevens dan wel op het moment dat de gegevens aan een derde worden verstrekt indien zij daarvoor zijn bestemd, een en ander behoudens het geval dat betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
3. De in lid 1 en lid 2 van dit artikel bedoelde mededeling aan betrokkene vindt niet plaats indien mededeling aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost alsmede indien de vastlegging of de verstrekking van de gegevens wettelijk is voorgeschreven. Alsdan legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast in zijn dossier.

13 Rechten van betrokkenen

1. De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke te verzoeken hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De verantwoordelijke deelt zulks uiterlijk vier weken na een daartoe strekkend verzoek aan betrokkene mede en indien de bedoelde gegevens worden verwerkt houdt de mededeling van de verantwoordelijke een overzicht van de gegevens, het doel van de verwerking daarvan alsmede de herkomst van de gegevens. Verstrekking van de gegevens kan door de verantwoordelijke worden geweigerd indien zulks noodzakelijk is in het belang van de persoonlijke levenssfeer van een derde.
2. De verantwoordelijke kan voor de gegevensverstrekking als in het eerste lid bedoeld een redelijke vergoeding in rekening brengen.
3. De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn. De verantwoordelijke dient zo spoedig mogelijk aan dit verzoek gehoor te geven, tenzij zulks in redelijkheid niet mogelijk is.

14 Klachten

1. In het geval een betrokkene van mening is dat de verantwoordelijke dit reglement niet juist naleeft of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan betrokkene schriftelijk zijn klacht indienen bij de door de verantwoordelijke ingestelde onafhankelijke Klachtencommissie. Hiertoe is door de verantwoordelijke een klachtenreglement opgesteld. Dit reglement is op de website te vinden, maar kan ook opgevraagd worden bij de administratie van Boerderij de toekomst.
2. Dat betrokkene heeft voorts het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

15 Beveiliging gegevens

1. De persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen in Sharepoint. Dit is beveiligd met een wachtwoord die alleen bekend is bij de verantwoordelijke van de organisatie.
2. De computers zijn beveiligd met een wachtwoord
3. Het kantoor is afgesloten en alleen toegankelijk voor verantwoordelijke binnen de organisatie. Daarnaast staan de papieren dossiers in een afgesloten kast waar alleen de verantwoordelijke binnen de organisatie bij kunnen.

16 Slotbepalingen

1. Iedere betrokkene ontvangt op diens eerste verzoek een afschrift van dit privacyreglement.
2. Dit privacyreglement wordt vastgesteld door de directie van de verantwoordelijke en kan te alle tijden door haar worden gewijzigd.
3. In alle gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke.
4. Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.

17 Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

Contactgegevens Verwerkingsverantwoordelijke

Boerderij de Toekomst

Griftdijk 5

3953 ML Maarsbergen

Evert Legemaat: 06-22921968

Martine Legemaat: 06-36587161

www.boerderijdetoekomst.nl

info@boerderijdetoekomst.nl