

Privacyreglement Eikenzoom Zorg

Woord vooraf

Wij hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid naar onze cliënten, medewerkers, stagiaires en betrokkenen. De Eikenzoom zet zich in om de persoonlijke levenssfeer en privacy van onze cliënten, medewerkers en andere bij onze zorgverlening betrokken mensen te beschermen.

We begrijpen dat persoonsgegevens meer zijn dan alleen maar gegevens van betrokkenen. Daarom spelen we actief in op de invoering van scherpere privacyregels, zodat we nu én in de toekomst voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van de privacy.

Privacyreglement

Dit privacyreglement is bedoeld voor cliënten, medewerkers, stagiaires en andere betrokkenen. De Eikenzoom regelt hiermee de borging, beveiliging, bescherming en handhaving van hun privacy. We leggen in dit document uit hoe we met (bijzondere) persoonsgegevens omgaan en wat de redenen, de grondslagen zijn voor het verwerken van deze persoonsgegevens.

Het begrip '**persoonsgegevens**' staat voor alle informatie over jou aan de hand waarvan De Eikenzoom jou kan identificeren en andere relevante gegevens, die op jou betrekking hebben. Je kunt hierbij denken aan je naam, geboortedatum en adres, financiële en verzekeringsgegevens, wettelijk vertegenwoordigers. Maar ook aan een foto, telefoonnummer of e-mailadres.

'Bijzondere persoonsgegevens' zijn gegevens, die iets zeggen over je gezondheid of beperking.

Wij verwerken alleen de persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een zakelijke relatie hebben: cliënten, medewerkers en andere direct betrokkenen.

Alle onderdelen van Eikenzoom Zorg (wonen, werken en ambulante zorg) vallen onder Vof De Eikenzoom.

Vof De Eikenzoom is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals die voortvloeit uit de geldende wet- en regelgeving (De Eikenzoom wordt in dit verband de verwerkingsverantwoordelijke genoemd).

De Eikenzoom verwerkt persoonsgegevens voor verschillende doelen. Deze **doelen** zijn hieronder beschreven:

- De Eikenzoom kan jouw persoonsgegevens verwerken, omdat zij een met jou gesloten overeenkomst moet uitvoeren. Je kunt hierbij denken aan een zorgovereenkomst, een arbeidsovereenkomst of een vrijwilligersovereenkomst;
- Als je bij ons in zorg wil komen, bij ons wil komen werken of op een andere manier bij ons

betrokken wil zijn, hebben wij persoonsgegevens van je nodig. Bijvoorbeeld de gegevens die op het intake-/aanmeldformulier en bij sollicitaties vermeld staan;

- We kunnen jouw gegevens verwerken voor promotie- of marketingdoeleinden.

Bijvoorbeeld om je te informeren over nieuwe zorgvormen, producten of diensten of om beter op je wensen in te spelen;

- Soms is De Eikenzoom wettelijk verplicht om jouw gegevens te verwerken. Deze verplichtingen komen onder andere voort uit de zorgwetten, Arbowet en belastingwetten;

- De Eikenzoom streeft altijd kwaliteitsverbetering na. Daarbij hebben we jouw input nodig. Om deze input te kunnen ontvangen is het soms nodig om jouw gegevens te verwerken, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een cliënt- of medewerkerstevredenheidsonderzoek, een audit of een ander onderzoek;

- Wij zijn verplicht een gedegen zorg- en financiële administratie te voeren. Daarvoor is het noodzakelijk om jouw gegevens te verwerken, bijvoorbeeld wanneer je extra diensten van ons hebt afgenomen;

- De Eikenzoom heeft verschillende regelingen over klachten en geschillen. Als er een klacht of geschil is waarbij jij betrokken bent, dan kunnen wij jouw gegevens verwerken voor de behandeling hiervan;

- De Eikenzoom kan jouw gegevens, nadat jij daarvoor je toestemming hebt gegeven, ook gebruiken voor het doen van wetenschappelijk onderzoek binnen de medisch ethische kaders;

- Ten behoeve van de beveiliging en veiligheid van onze cliënten en medewerkers kan het mogelijk zijn, dat jouw persoonsgegevens door ons worden verwerkt.

In het kader van de uitvoering van wettelijke verplichtingen verwerken wij ook **bijzondere persoonsgegevens**. Dit betreffen de gegevens *over de gezondheid en/of beperkingen* van onze cliënten.

Op grond van zorgwetgeving zijn wij verplicht voor iedere cliënt een dossier in te richten waarin een aantal onderwerpen bijgehouden worden: de gezondheid van de cliënt, de geboden zorg en/of ondersteuning en alle overige informatie die noodzakelijk is voor de uitoefening van goed zorgverlenerschap.

In het kader van het doen van wetenschappelijk onderzoek kan het zijn dat De Eikenzoom gegevens laat verwerken over de gezondheid en/of beperkingen van cliënten. Hiervoor wordt uitdrukkelijke toestemming gevraagd. Het onderzoek voldoet aan alle medische en ethische kaders.

Op grond van zorgwetgeving is De Eikenzoom verplicht persoonsgegevens te verstrekken aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd over iedere calamiteit die heeft plaatsgevonden in de zorgverlening en als er sprake is van geweld binnen de zorgrelatie. Ook is De Eikenzoom verplicht persoonsgegevens te verstrekken aan bij de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) bij het voorkomen van bepaalde infectieziekten.

Bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling verstrekt De Eikenzoom, indien mogelijk met jouw toestemming, persoonsgegevens aan Stichting Veilig Thuis zodat onderzoek kan plaatsvinden en het geweld zo spoedig mogelijk kan worden gestopt.

Op grond van belastingwetgeving is De Eikenzoom verplicht een document ter identificatie van de medewerkers en stagiaires op te nemen in de administratie. Daarom wordt in het personeelsdossier een afschrift van het identiteitsbewijs bewaard met daarop een foto van de medewerker en zijn nationaliteit.

De Eikenzoom mag in een aantal gevallen gegevens over de gezondheid van een medewerker verwerken. In het kader van re-integratie/begeleiding van medewerkers of uitkeringsgerechtigden, in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid en/of aanvraag van subsidies met een wettelijke grondslag

De Eikenzoom bewaart jouw persoonsgegevens zorgvuldig, niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verwerkt en conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Binnen De Eikenzoom mogen medewerkers alleen jouw persoonsgegevens verwerken als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden. De medewerkers van De Eikenzoom hebben allemaal een geheimhoudingsplicht. Dit geldt ook voor eventuele externe partners, die deze gegevens verwerken.

De Eikenzoom bewaart de bijzondere persoonsgegevens van cliënten minimaal vijftien jaar. Dit doen we in het kader van de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst en per 1 januari 2020 in het kader van de Wet Zorg en Dwang. Vanaf het tijdstip van beëindiging van de zorg of (zoveel dit noodzakelijk is) op grond van goed zorgverlenerschap.

Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens van cliënten worden opgeslagen in een cliëntzorgsysteem. De toegang tot deze gegevens is als volgt geregeld:

Volledige toegang

1. Alle zorgpersoneel in dienst van De Eikenzoom
2. De orthopedagoog, die gecontracteerde ondersteuning biedt in opdracht van De Eikenzoom.

Gedeeltelijke toegang (rapportage, leerdoelen, actueel plan met bijlagen)

1. De cliënt ¹
2. De wettelijk vertegenwoordiger of andere vertegenwoordiger van de cliënt ²

¹ De cliënt heeft niet automatisch toestemming tot dit gedeelte van het zorgsysteem, maar alleen als hij/zij aangeeft dit te willen. Cliënt krijgt vervolgens via een persoonlijk wachtwoord + autorisatie toegang tot inzage in zijn/haar gegevens.

² De cliënt kan anderen uitnodigen en toegang geven tot dezelfde gegevens die hij/zij kan inzien. De cliënt geeft vooraf schriftelijke toestemming aan de personen, die hij/zij toegang geeft tot zijn/haar gegevens.

Wij bewaren de persoonsgegevens van onze medewerkers, die relevant zijn voor de belastingaangifte, tot 7 jaar na beëindiging van het dienstverband. De overige persoonsgegevens, die zijn opgenomen in het personeelsdossier en de overige van toepassing zijnde ICT-systemen, worden uiterlijk 2 jaar na beëindiging van het dienstverband verwijderd. Als er sprake is van een Ziektewetuitkering of WGA uitkering, gelden bewaartermijnen van 5 en 10 jaar.

De Eikenzoom werkt samen met andere dienstverleners, bijvoorbeeld andere zorgaanbieders. Soms is het voor ons noodzakelijk om jouw persoonsgegevens te delen met deze dienstverleners. Wij doen dit alleen als dat in overeenstemming is met het doel waarvoor zij jouw gegevens heeft gekregen. Deze dienstverleners mogen je gegevens

uitsluitend gebruiken voor het uitvoeren van de desbetreffende diensten. Ze mogen je gegevens niet zelfstandig gebruiken of doorgeven. Ook kan het zijn dat we door overheidsinstanties of andere partijen wettelijk worden verplicht om jouw gegevens af te staan. We delen dan alleen de strikt noodzakelijke gegevens.

De Eikenzoom stelt op haar locatie een WIFI-netwerk beschikbaar aan cliënten, medewerkers, stagiaires en derden.

Wij bewaren gedurende drie weken de geschiedenis van het internetgebruik van medewerkers. Na deze drie weken wordt dit automatisch verwijderd. De Eikenzoom bekijkt deze gegevens niet, tenzij er sprake is van een zwaarwegende reden.

De Eikenzoom heeft verwerkersovereenkomst met alle externe partijen, die onze persoonsgegevens verwerken.

Datalek

Ingeval van een datalek hanteren wij het volgende stappenplan:

Stap 1: Zorg voor overzicht

Analyseer onmiddellijk de situatie. Zorg dat u weet wat er is gebeurd en wat de omvang van het lek is. Gaat het om een inbreuk door gelekte, vernietigde of gewijzigde gegevens? Indien gegevens zijn gelekt, onderzoek dan wie er (mogelijk) toegang hebben (gehad) tot welke persoonsgegevens. Deze informatie heeft u nodig voor de vervolgstappen.

Stap 2: Beperk de schade!

Bepaal op basis van stap 1 of er maatregelen zijn die u meteen kunt nemen om het datalek te beëindigen en de schade te beperken. En zo ja, neem deze maatregelen onmiddellijk. Bijvoorbeeld door een gestolen laptop op afstand te wissen en/of het inlichten van uw systeembeheerder. Maak tegelijkertijd een inschatting van het(mogelijke) risico dat het datalek oplevert (stap 3).

Stap 3: Wel/niet melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Bepaal of u het datalek verplicht moet melden bij de AP. Zo ja, zorg dat u dit binnen 72 uur nadat u het lek heeft ontdekt doet. U moet een datalek melden bij de AP, tenzij het niet waarschijnlijk is dat het datalek een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen.

Stap 4: Wel/niet melden aan de betrokken personen

Bepaal of u het datalek verplicht moet melden aan de betrokken personen. Zo ja, zorg dat u dit zo snel mogelijk doet. U moet een datalek melden aan de betrokken personen wanneer er sprake is van een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen.

Stap 5: Registreer het datalek

Registreer het datalek in uw verplichte datalekregister.

Start dan een evaluatie om een herhaling van het datalek te voorkomen.

Rechten

Een cliënt, medewerker, stagiaire of betrokkene heeft de volgende **rechten**:

1. Recht op informatie en inzage

Als je wilt weten welke gegevens we van je hebben, dan kun je dat aan ons vragen.

2. Recht op correctie/verwijdering

Vind je dat bepaalde gegevens niet kloppen, dan kun je een verzoek doen tot wijziging,

aanvulling of verwijdering van die gegevens.

3. Recht op beperking

In sommige gevallen kun je De Eikenzoom vragen om de verwerking van jouw persoonsgegevens tijdelijk te staken. Dit kan onder andere in afwachting van een correctieverzoek of de beoordeling van een bezwaar.

4. Recht op bezwaar

Je kunt bezwaar maken tegen een bepaalde verwerking van jouw persoonsgegevens door ons. Wij zullen beoordelen of zij aan jouw bezwaar tegemoet kan komen.

5. Recht op overdraagbaarheid

Als je dat wilt, kan De Eikenzoom de door jou aan De Eikenzoom verstrekte gegevens rechtstreeks overdragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

Meer informatie

Voor meer informatie hierover kun je contact opnemen met de operationeel manager van De Eikenzoom. Hij is ook verantwoordelijk voor dit inhoud en naleving van dit privacyreglement en verwante ict-systemen.

Ook als je een andere vraag of een klacht hebt over de verwerking van je persoonsgegevens of dit reglement kun je contact opnemen met de directie.

De directie van De Eikenzoom mag dit document aanpassen.

De actuele versie is te vinden op de website.