

17-5-2018



BEZOEKERSCENTRUM
HERTENKAMP
ENKHUIZEN

Privacy statement (AVG) de Schuur

INLEIDING

Zoals iedereen waarschijnlijk heeft gehoord, gaat op 25 mei 2018 de General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht; voor Nederland de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Europese regelgeving is ontworpen om mensen meer controle te geven over hun data en deze zo goed mogelijk te beschermen.

Wij zetten hier alle informatie die nodig is onder elkaar. Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen verwerkt persoonsgegevens. Wij willen iedereen hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen.

Ons beleid voorziet in duidelijke informatie over:

- De manier waarop we deze data verzamelen, opslaan, gebruiken en beschermen
- Ieders rechten en hoe je deze kunt gebruiken
- Hoe je contact met ons kunt opnemen wanneer je iets nodig hebt

Privacy staat voorop en wij hopen, dat we je voldoende hebben geïnformeerd over ons aangepaste beleid.

WAT ZIJN PERSOONSgegevens?

Er zijn gegevens die iets over je zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden, spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Voor het gebruik van deze gegevens wordt toestemming gevraagd. Bij (vrijwillige) medewerkers hoort dit bij de intakeprocedure, bij bedrijven en scholen hoort deze toestemming bij de contracten die onderling worden gesloten.

VAN WIE VERWERKT BEZOEKERSCENTRUM HERTENKAMP ENKHUIZEN PERSOONSgegevens?

Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Medewerkers en vrijwilligers van de bij Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen aangesloten organisatieonderdelen (Kinderboerderij Syngenta, het NME centrum, de 'Tuinkamer', de heemtuin, de schooltuinen en de hertenweide).
- Mensen die interesse tonen in een cursus/ workshop bij het Bezoekerscentrum of ooit cursus hebben gedaan, alsmede de eventuele gastdocenten.
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad, bijvoorbeeld met leerkrachten van basisscholen of donateurs.

WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR DE VERWERKING VAN DE PERSOONSgegevens?

Organisatie(s) waarvan iemand lid is of waarmee je een relatie hebt, verwerken je persoonsgegevens. Zo zal Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen zorg moeten dragen voor de juiste verwerking van de gegevens, in

geval een medewerker of vrijwilliger zich bij de organisatie aansluit, of een bedrijf of organisatie in relatie treedt met Hertenkamp Enkhuizen.

Alle organisatieonderdelen van Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen verwerken persoonsgegevens in Davilex, de administratieve applicatie van het Bezoekerscentrum, en de daaraan gerelateerde applicaties. Daarnaast worden gegevens bewaard in de NAS (externe harde schijf) en de Cloud, een beveiligde omgeving.

WAARVOOR VERWERKT BEZOEKERSCENTRUM HERTENKAMP ENKHUIZEN PERSOONSGEGEVENS?

Als iemand aan de slag wil gaan als werknemer, vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wil gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van die gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven als medewerker of vrijwilliger, zorg dragen voor de verzekering en bijvoorbeeld een Verklaring Omtrent Gedrag klaarzetten.

Als je eenmaal medewerker, vrijwilliger of relatie van Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen bent, dan willen we je goed van dienst zijn. Wij gebruiken je naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over vrijwilligers gerelateerde zaken, maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om je te informeren over een nieuwe activiteit van vanuit De Witte Schuur. Wil je niet benaderd worden door een bepaald organisatieonderdeel? Dan kun je dit aangeven door contact (e-mail) op te nemen met Hertenkamp Enkhuizen.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom financiën enzovoorts. Voor onze financiële en loonadministratie hebben wij een contract met een administratiekantoor; met dit bedrijf hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dit garandeert een beschermde verwerking van de persoonsgegevens.

FOTO'S, VIDEO'S

Tijdens evenementen, cursussen en andere activiteiten van het Bezoekerscentrum worden foto's gemaakt met als doel om deze te publiceren op de website www.mec-dewitteschuur.nl, op de facebookpagina's van de schooltuinen en/ of het Hertenkamp en in nieuwsbrieven.

VERWERKT BEZOEKERSCENTRUM HERTENKAMP ENKHUIZEN OOK BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming, of als je dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening. Je kunt hierbij denken aan een gezondheidsformulier dat Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen in Davilex heeft gemaakt ten behoeve van het werken in de kinderboerderij.

Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen controleert actief of gegevens die van de wet niet mogen worden opgeslagen, zoals een BSN-nummer, niet worden geregistreerd door organisatieonderdelen.

HOE GAAT BEZOEKERSCENTRUM HERTENKAMP ENKHUIZEN MET MIJN PERSOONSgegevens OM?

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en verwerkt, maar niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen het centrum of het doel waarvoor zij zijn.

De technische maatregelen die wij hebben genomen, zijn:

- Elke pc of laptop is voorzien van antivirus software.
- Dagelijks wordt van het systeem een back-up gemaakt.

Onze organisatorische maatregelen zijn:

- De gebruikersaccounts zijn 'op naam' gesteld.
- Documenten worden op een netwerkschijf en in de Cloud opgeslagen.

WIE KAN ER BIJ MIJN PERSOONSgegevens?

Daarnaast kunnen de medewerkers van de organisatie je gegevens inzien (tenzij je aangegeven hebt dat deze gegevens geheim zijn). De leidinggevende en de vrijwilligerscoördinator kunnen je gegevens – net als jijzelf – muteren.

UITWISSELING VAN PERSOONSgegevens BINNEN BEZOEKERSCENTRUM HERTENKAMP ENKHUIZEN

Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Bijvoorbeeld als je je inschrijft voor een evenement en daarvoor contactgegevens direct uit de persoonsadministratie worden opgehaald. Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen kan en mag geen gegevens uitwisselen met externe partijen.

HOELANG WORDEN MIJN GEGEVENS BEWAARD?

Gegevens gerelateerd aan je (vrijwilligers)werk worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om statistische informatie zoals vrijwilligers aantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren. Daarnaast is het voor de organisatie met deze informatie mogelijk oud-medewerkers en -vrijwilligers te informeren over bijvoorbeeld een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

WELKE REGELS GELDEN BIJ DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Dat houdt onder meer in, dat mensen/ bedrijven/ scholen het recht hebben om eerder gegeven toestemming later weer in te trekken.

KAN IK ZIEN WELKE GEGEVENS BEZOEKERSCENTRUM HERTENKAMP ENKHUIZEN VAN MIJ VERWERKT?

Je kunt uiteraard zelf bij je persoonsgegevens. Door (met de administratiemedewerker) in te loggen in de NAS kun je alle gegevens met betrekking tot jouw (vrijwilligers)werk bij het Bezoekerscentrum terug vinden en bewerken. Medewerkers kunnen daarnaast ook hun persoonsgegevens inzien op hun eigen pagina van de site van het salarisadministratiekantoor.

WAAR KAN IK TERECHT MET EEN VRAAG OF KLACHT?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen kun je altijd contact opnemen met de administratie via info@mec-dewitteschuur.nl

WIJZIGINGEN PRIVACY BELEID

Bezoekerscentrum Hertenkamp Enkhuizen behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid voor het gebruik van Davilex te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacy beleid zelf opslaan of raadplegen via de website van Hertenkamp Enkhuizen: www.mec-dewitteschuur.nl

SAMENVATTING VERWERKING PERSOONSgegevens

| Wie | Welke | Doel | Bewaartijd | Inzage door |
|---------------|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| Medewerkers | - NAWTE - Bankgegevens | - Personeels-admin. | - Tot 1 januari jaar volgend op ontslag | Administratie + Locatieleider |
| | - NAWTE - Bankgegevens | - Loonadministratie. | 5 jaar (wettelijk verplicht) | Penningmeester + Salariskantoor * |
| | - NAWTE | - Reünie | Inactief / onbepakt | Administratie |
| | Data van in- dienst-treding en ontslag. | - Onderzoek (intern en extern) | Inactief / onbepakt | Administratie |
| Vrijwilligers | - NAWTE | - Vrijwilligersadmin. | Tot 1 januari volgend op het jaar van vertrek | Medewerkers Roosteraar. |
| | Data van begin en einde vrijw. werk. | - Onderzoek (intern en extern) | Inactief/ onbepakt | Administratie |
| Cursisten | - NAWTE | - Cursusadministratie | Verwijderd na laatste cursusdag | Administratie |
| | E | - E-mail t.b.v. Nieuwsbrieven | Tot uitschrijfverzoek | Administratie |
| Gastdocenten | - NAWTE | - Cursusadministratie | Tot 1 januari volgend op het jaar van de cursus. | Medewerkers |
| | E | - E-mail t.b.v. Nieuwsbrieven | Tot uitschrijfverzoek | Administratie |
| | - Bankgegevens | Loonadministratie | 5 jaar (wettelijk | Penningmeester + |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------|--|------------------|
| | | | verplicht) | Salariskantoor*. |
| Sponsoren | - NAWTE | Sponsoradministratie | Tot 1 januari jaar volgend op einde sponsoring | Administratie |
| | (Bedrijfs)naam op sponsorbord | Naamsbekendheid/ wederdienst | Tot 1 januari jaar volgend op einde sponsorovereen- komst | Medewerkers |

*met verwerkingsovereenkomst.