

Privacyreglement:

Zo Gewoon respecteert het zelfbeschikkingsrecht, de levensstijl en de privacy van de deelnemers. In de omgang en in overleg met de deelnemers dient alles vertrouwelijk te worden behandeld. De privacy van de deelnemer moet worden beschermd. Dit geldt zowel voor de ondersteuning van de deelnemer als voor de omgang met de persoonsgegevens van de deelnemer.

Het zorgcentrum begeleidt deelnemers. Om dit goed te kunnen doen, zijn verschillende gegevens nodig van de deelnemers. Voor elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin worden noodzakelijke gegevens opgenomen, zoals naam, adres, telefoonnummer, indicatiebesluit, zorgplan, zorgovereenkomst en eventuele documenten die door de deelnemer zelf of diens vertegenwoordiger zijn aangeleverd. Indien relevant, kunnen ook gegevens over gevolgde scholing en arbeidsverleden worden opgenomen in het dossier. Alle informatie die nodig kan zijn om de deelnemer optimale dagbesteding, begeleiding en eventuele doorverwijzing naar andere vormen van zorg of werk te bieden, wordt verzameld en opgeslagen.

Dit dossier kan te allen tijde worden ingezien door de deelnemer zelf (op aanvraag) en uitsluitend door de eindverantwoordelijke begeleider die ook de zorgovereenkomst heeft ondertekend.

Toestemming geven:

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of opgevraagd bij anderen zonder toestemming van de deelnemer.

Voor het verstrekken van inzage in of het delen van deelnemersgegevens met personen die niet rechtstreeks betrokken zijn bij de zorg- en dienstverlening, is de uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer vereist. De wettelijke vertegenwoordiger en de gemachtigde van de deelnemer hebben recht op inzage in het zorgdossier. Bij een verzoek om inzage dient de betreffende begeleider te beoordelen of de privacy van derden niet wordt geschonden.

Omgaan met het deelnemersdossier:

Deelnemersgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen die verantwoordelijk zijn voor, leiding geven aan of noodzakelijk betrokken zijn bij de zorg- en dienstverlening aan de deelnemer, evenals bij de administratie en financiering ten behoeve van de deelnemer en het zorgcentrum.

Vanwege privacyoverwegingen moeten de voorwaarden voor zorgvuldige registratie worden nageleefd. Het verwerken van deelnemersgegevens is toegestaan indien de gegevens noodzakelijk zijn voor:

Het uitoefenen van het beroep in de individuele gezondheidszorg en het zijn van een goede hulp- en zorgverlener.

Het bijhouden van het zorgdossier van de deelnemer door de betrokkenen.

De administratie en financiering.

Het nakomen van verplichtingen voortvloeiend uit de zorgovereenkomst.

Het behandelen van geschillen met en/of klachten van de cliënt.

Het registreren van Meldingen Incidenten Cliënten (MIC).

De kwaliteitsbewaking van de zorg.

Het nakomen van andere wettelijke verplichtingen, zoals de legitimatieplicht.

Rechten van deelnemers:

Deelnemers hebben het recht om bepaalde persoonsgegevens in hun eigen persoonsdossier in te zien, te corrigeren, aan te vullen en te verwijderen. Indien zij hiervan gebruik willen maken, kunnen zij dit aangeven bij hun begeleider.

Wie heeft toegang tot het persoonsdossier:

Op het zorgcentrum worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer bewaard in een afsluitbare kast die geschikt is voor dit doel, zodat onbevoegden geen toegang hebben. De leiding heeft vastgelegd welke personen welke bevoegdheden hebben met betrekking tot het gebruik van de persoonsdossiers. Alleen zij mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

Geheimhoudingsplicht:

Begeleiders zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken met betrekking tot de deelnemer die hen uit hoofde van hun functie ter kennis zijn gekomen en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. Daarnaast moeten begeleiders zich houden aan gedragscodes met betrekking tot geheimhouding, zoals vastgelegd in de relevante beroepscode. Inzage in het zorgdossier van de cliënt is alleen toegestaan als er sprake is van een begeleidingsrelatie.

Beveiliging van het cliëntendossier:

Gegevens op papier worden door de betrokken zorgverleners bewaard in afsluitbare dossierkasten en kantoorruimtes. Deze worden afgesloten wanneer er geen toezicht is. Elektronische gegevens worden opgeslagen in computersystemen die beveiligd zijn met wachtwoorden.

Foto's en video-opnames:

Toestemming van de deelnemer moet worden gevraagd voor het maken, tentoonstellen of publiceren van foto's en het vertonen van video-opnames. Gemaakte foto's/video-opnames mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan waarvoor oorspronkelijk toestemming is gegeven. Toestemming wordt schriftelijk vastgelegd op het formulier in de zorgovereenkomst. Indien de deelnemer is overleden en foto's/video-opnames uit het verleden worden gebruikt, moet toestemming worden gevraagd aan de wettelijke vertegenwoordiger/gevolmachtigde.