



Trainen & Bewegen

Stichting USVA
Luttenbergerweg 37
7448 RZ Haarle
Gemeente Hellendoorn
Tel 0548-374950
info@usva-bikes.com
www.usva-bikes.com

PRIVACYREGLEMENT deelnemers



Trainen & Bewegen

Inhoudsopgave

I Inleiding	3
A Doel reglement.....	3
B Toepassingsgebied	3
C Revisiebeheer	3
D Evaluatie.....	4
E Externe richtlijnen en bronnen.....	4
F Bijbehorende documenten.....	4
II Definities.....	4
III Privacyreglement.....	6
Artikel 1 Verzamelen en verwerken van gegevens	6
Artikel 2 Verstrekken van persoonsgegevens	8
Artikel 3 Toegang en beveiliging van persoonsgegevens.....	9
Artikel 4 Deelnemersrechten privacygegevens.....	9
Artikel 5 Gebruik van sociale media	11
Artikel 6 Emailverkeer	11
Artikel 7 Vaststellen en wijziging reglement	11

Trainen & Bewegen

I Inleiding

A Doel reglement

Het doel van het privacyreglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: 'AVG') en - voor zover van toepassing - aan de bepalingen van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO 2015), de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw) en/of de Jeugdwet.

B Toepassingsgebied

Dit privacyreglement is van toepassing op de gehele (geautomatiseerde) verwerking van persoonsgegevens van de deelnemer en nadere vertegenwoordigers en betrokkene(n).

De verwerking van persoonsgegevens van deelnemer en/of vertegenwoordiger vindt plaats ten behoeve van de uitvoering van de zorg- en/ of dienstverlening aan deelnemer, het voeren en/of beheren van de deelnemersadministratie, het ontwikkelen en evalueren van beleid, het analyseren van incidenten en/of calamiteiten en een verantwoordelijke bedrijfsvoering.

Persoonsgegevens kunnen worden opgenomen in een persoonsregistratie op grond van:

- vrijwillige, ondubbelzinnige en expliciete toestemming van de deelnemer;
- het uitvoeren van de zorg- en of dienstverleningsovereenkomst aan deelnemer;
- een gerechtvaardigd (bedrijfs)belang;
- het nakomen van wettelijke verplichten in het kader van goede zorgverlening;
- vitaal levensbelang van de deelnemer;
- noodzakelijke gegevensverwerking met het oog op het belang van een derde of de verantwoordelijke, tenzij dat belang strijdig is met het belang van de deelnemer (belangenafweging). *Enkele wettelijke voorbeelden hiervan zijn bepalingen in relatie tot het doorbreken van het beroepsgeheim door de Wet Meldcode, inzagerecht door Inspecteurs van de Gezondheidszorg, Inspectie Jeugdzorg en Toezichthouders WMO in het kader van de Wkkgz, WMO en Jeugdwet.*

C Revisiebeheer

Revisie datum	Wijziging	Vastgesteld door
25 mei 2018	Eerste (concept) versie	Bestuur van Stichting USVA, Mevr. P.E.M. van de Aast-Eggink, Dhr. S. Bielderma, Dhr. L. van der Deure in samenwerking met de eindverantwoordelijke van de zorg, Mevr. E. Witten.
15 maart 2023	Derde versie	Bestuur van Stichting USVA, Mevr. P.E.M. van de Aast-Eggink, Dhr. S. Bielderma, Mevr. E. Oldeboer in samenwerking met de eindverantwoordelijke van de zorg, Mevr. E. Regelink-Witten.
20 september 2023	Vierde versie	Bestuur van Stichting USVA, Mevr. P.E.M. van de Aast-Eggink, Dhr. S. Bielderma, Mevr. E. Oldeboer in samenwerking met de eindverantwoordelijke van de zorg, Mevr. E. Regelink-Witten.

Trainen & Bewegen

D Evaluatie

Evaluatiedatum
26 juli 2018 eerste evaluatie op concept versie
26 september 2018 definitief besluit
13 juli 2020 tweede revisie op versie i.v.m. mogelijke wijzigingen wet- en regelgeving
19 augustus 2020 definitief besluit
december 2022 evaluatie op aanpassingen concept versie 3
15 maart 2023 definitief besluit
20 september 2023 definitief besluit na aanpassingen na feedback keurmerk "kwaliteit laat je zien"

E Externe richtlijnen en bronnen

1	Wettelijk kader	Algemene Verordening Gegevens (AVG) Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens (EVRM) Grondwet Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)
2	Richtlijn	Handreikingen beroepsgeheim
3	Overige documenten	Privacy statement website Disclaimer website

F Bijbehorende documenten

1	Bijbehorende documenten	
2	Formulieren	Algemeen toestemmingsformulier
3	Registraties	Specifiek toestemmingsformulier

II Definities

De volgende definities zijn beschreven:

Bestand	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft
Bewerker	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen
Derde	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken
Persoonsgegeven	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
Ontvanger	Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt
Toestemming van de betrokkene	Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt



Trainen & Bewegen

Verstrekken van persoonsgegevens	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens
Verwerker	Degene die persoonsgegevens verzamelt of verwerkt (namens) Stichting USVA
Verantwoordelijke	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt
Verwerking van persoonsgegevens	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens
Verzamelen van persoonsgegevens	Het verkrijgen van persoonsgegevens

Trainen & Bewegen

III Privacyreglement

Artikel 1 Verzamelen en verwerken van gegevens

Voorafgaand aan het verzamelen van informatie deelt Stichting USVA het volgende mee aan de deelnemer:

- Zijn / haar identiteit
- Het doel en de grond van de verwerking van persoonsgegevens

1.1	<p>Via de website kunnen de volgende gegevens worden verzameld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam, plaats, telefoonnummer en e-mail <p>Dit gebeurt alleen wanneer een persoon zelf zijn/haar gegevens invult.</p> <p><u>Wat gebeurt er na het verzamelen van de gegevens:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Worden via het contactformulier verzonden aan USVA (per e-mail) ▪ Na beantwoording (binnen 1-2 werkdagen) worden deze gegevens verwijderd. ▪ Mochten ze van toepassing zijn dan worden ze bewaard zolang dit van toepassing is, met een maximum van 5 jaar.
1.2	<p>Persoonlijke en medische gegevens worden verzameld in het kader van goede zorgverlening. De volgende gegevens worden verzameld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ NAW-gegevens ▪ NAW-gegevens contactpersoon (familie/verzorger/wettelijk vertegenwoordiger) ▪ NAW-gegevens derden (mentor, begeleider van de woonlocatie en/of aangegeven personen) ▪ NAW-gegevens huisarts ▪ Medicatie gegevens (indien van toepassing) ▪ Informatie t.a.v. de beperkingen/ziektebeelden/gezondheid <p><u>Wat gebeurt er na het verzamelen van de gegevens:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Worden opgeslagen in een persoonlijk dossier in een beveiligde cloudharddrive omgeving. ▪ De informatie wordt opgeslagen zolang de deelnemer zorg van de Stichting ontvangt. ▪ Na beëindiging van zorg- dienstverlening wordt het persoonlijke papieren dossier maximaal 5 jaar bewaard. Het digitale persoonlijke dossier wordt minimaal 15 jaar bewaard. (Dit bevat exact hetzelfde als in het papieren dossier). ▪ Jaarlijks wordt alle informatie doorlopen en wat niet van toepassing is, voor het behalen van overeengekomen doelstellingen, wordt verwijderd. ▪ Stichting USVA medewerkers, verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg, hebben toegang tot deze informatie.
1.3	<p>Verlies van persoonsgegevens of inzage door onbevoegden wordt geregistreerd op het overzicht afwijkingen. Verlies van gegevens of het lekken van gegevens wordt gemeld bij:</p>

Trainen & Bewegen

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Degene wie het betreft ▪ Bij de Autoriteit Persoonsgegevens
1.4	Stichting USVA is aansprakelijk voor schade of het nadeel indien (zorgverleners van) Stichting USVA de regels uit dit privacyreglement of wettelijke kaders niet naleven.
1.5	Indien er herhaalde verzoeken door een betrokkene komen of een ongegrond of buitensporig verzoek wordt gedaan kan de organisatie beslissen een redelijke administratieve vergoeding te vragen of het verzoek weigeren.
1.6	Stichting USVA werkt met een beveiligde cloudharddrive programma. Met de leverancier is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.
1.7	Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Dit zijn meestal de ouders/verzorgers, een gemachtigde of een mentor.
1.8	Registratie en verwerking van het BSN nummer wordt uitgevoerd volgens de Wet gebruik BSN in de zorg. In het dossier wordt genoteerd: <ol style="list-style-type: none"> 1. Datum controle 2. Type document 3. Documentnummer Datum geldig tot
1.9	Bijzondere persoonsgegevens, zoals beschreven in artikel 1.10, mogen niet worden verwerkt tenzij dit nodig is met het oog op iemands gezondheid of in het kader van goede zorgverlening van de betrokkene. Dit is ook niet verboden wanneer wordt vastgesteld onder welke voorwaarden en met welk doel dit wel mag worden verzameld.
1.10	Het is in beginsel verboden de volgende persoonsgegevens te verwerken over iemands: <ul style="list-style-type: none"> ▪ godsdienst of levensovertuiging ▪ ras ▪ politieke gezindheid ▪ gezondheid ▪ seksueel leven ▪ lidmaatschap vakvereniging ▪ strafrechtelijke persoonsgegevens.
1.11	Wanneer Stichting USVA gegevens buiten de deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger om krijgt wordt aan betrokkene zijn/haar identiteit gecommuniceerd en het doel van de verwerking op het moment van registratie door de verwerker.
1.12	Wanneer de verwerker de informatie, zoals beschreven in artikel 1.11, deelt met als doel om een derde te informeren wordt dit gemeld op het moment van de eerste verstrekking aan de betrokkene. Wanneer dit onevenredige inspanning kost of het krachtens de wet is voorgeschreven is dit niet van toepassing en wordt de herkomst van gegevens vastgelegd door de verwerker.
1.13	De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen is bestemd, wordt aangemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek. Voorafgaand onderzoek vindt plaats indien de verantwoordelijke:

Trainen & Bewegen

- van plan is een persoonsidentificatienummer te verwerken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is en om daardoor gegevens in verband te kunnen brengen met gegevens die worden verwerkt door een andere verantwoordelijke;
- van plan is gegevens op grond van eigen waarneming vast te leggen, zonder de verantwoordelijke daarvan op de hoogte te stellen;
- van plan is strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag te verwerken ten behoeve van derden.

Artikel 2 Verstrekken van persoonsgegevens

2.1	Aan de deelnemer wordt medegedeeld en toestemming gevraagd aan wie zijn/haar persoonsgegevens kunnen worden verstrekt.
2.2	Binnen de organisatie en onder verantwoordelijkheid van de organisatie kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan zorgverleners, die direct betrokken zijn bij de zorgverlening aan de deelnemer voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak.
2.3	Buiten de organisatie kunnen onder verantwoordelijkheid van functionaris, E. Regelink-Witten, persoonsgegevens worden verstrekt aan: <ul style="list-style-type: none"> • Op verzoek aan personen die direct betrokken zijn bij de zorgverlening aan de deelnemer, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak. Dit uitsluitend met toestemming van de deelnemer en/of diens wettelijk vertegenwoordiger. • Aan organen genoemd in de WMO dan wel de Wlz, ZvW, Jeugdwet ten behoeve van de financiering van de hulpverlening mogen de volgende gegevens worden verstrekt: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoofdaannemer: indien dit contractueel is vastgelegd. ▪ Gemeente: de verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst. • Ingevolge wettelijke voorschriften.
2.4	Voor het koppelen van gegevens uit afzonderlijke persoonsregistratie is steeds schriftelijke toestemming van de betrokkene vereist. Deze toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken door de betrokkene. De betrokkene mag een schriftelijke machtiging afgeven voor verstrekking van persoonsgegevens door Stichting USVA.
2.5	Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, de deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
2.6	Een deelnemer, die meent dat jegens hem is of zal worden gehandeld in strijd met dit privacyreglement, heeft Stichting USVA een klachtenregeling, welke op de website is gepubliceerd. Deze is ook terug te vinden op www.zorgboeren.nl In afwijking van het ter zake in dat reglement gestelde, valt het einde van de termijn waarbinnen men een klacht kan indienen samen met het einde van de bewaartermijn zoals die genoemd in onderhavig reglement.

Trainen & Bewegen

2.7	In het kader van interne -en externe audits wordt nadrukkelijk om schriftelijke toestemming gevraagd van de deelnemer of diens vertegenwoordiger tot inzage in het dossier op de dag van de audit.
2.9	Nabestaanden hebben in beginsel geen inzagerecht in persoonsgegevens.

Artikel 3 Toegang en beveiliging van persoonsgegevens

3.1	Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben alleen toegang tot persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Functionaris E. Regelink-Witten voor zover noodzakelijk in het kader van beheer; ▪ de medewerkers van Stichting USVA, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn/haar taak.
3.2	Stichting USVA draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorisch aard ter beveiliging van een persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
3.3	Medewerkers van Stichting USVA die krachtens hun functie kennis hebben van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding ten opzichte van ieder ander, voor zover deze ingevolge hun functie geen kennis behoeven te dragen van de betreffende gegevens.
3.4	Behoudens wettelijke voorschriften stelt functionaris, E. Regelink-Witten, vast hoe lang de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3.5	Vernietiging vindt plaats binnen een termijn van een jaar na afloop van de bewaartermijn, tenzij er een klacht is ingediend waarbij de gegevens betrokken zijn of een gerechtelijke procedure een langere bewaarplicht oplegt of tenzij specifieke wetten anders vermelden.
3.6	De bewaartermijn kan door functionaris, E. Regelink-Witten, worden verlengd na toestemming van de deelnemer.
3.7	De bewaar- en vernietigingstermijn zijn niet van toepassing in geval van overdracht van de gehele persoonsregistratie aan een andere organisatie in het kader van de continuïteit van de hulpverlening. In geval van overdracht of overgang dienen de deelnemers van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat hiertegen door de deelnemer bezwaar kan worden gemaakt.
3.8	Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
3.9	Bij overdracht van gegevens aan een andere organisatie, wanneer zorg volledig overgedragen wordt, wordt de nieuwe organisatie verantwoordelijk voor het dossier. Stichting USVA vraagt om schriftelijke toestemming van de deelnemer. Na overdracht wist de organisatie alle gegevens en informeert de nieuwe organisatie hierover.

Artikel 4 Deelnemersrechten privacygegevens

4.1	De betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen opname en vastlegging van op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens. De medewerker aan wie dit bezwaar kenbaar wordt gemaakt, gaat slechts over tot het opnemen van de bedoelde
------------	---



Trainen & Bewegen

	gegevens indien en voor zover dit voor het verlenen van de zorg en de bedrijfsvoering noodzakelijk is of op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
4.2	Indien de organisatie aan het verzoek van de betrokkene niet of slechts gedeeltelijk gehoor kan geven, wordt dit schriftelijk binnen dertig dagen, en gemotiveerd door functionaris E. Regelink-Witten medegedeeld.
4.3	De betrokkene heeft het recht op inzage van zijn persoonsgegevens. Hij zal zich hierbij dienen te legitimeren.
4.4	De volgende procedure wordt hierbij gevolgd: <ul style="list-style-type: none">▪ Een verzoek tot inzage wordt door de deelnemer schriftelijk kenbaar gemaakt aan functionaris E. Regelink-Witten. Functionaris informeert de beheerder.▪ De beheerder verleent inzage binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.▪ De beheerder informeert vooraf een eventueel betrokken vertegenwoordiger over het verzoek.
4.5	Inzage kan slechts gemotiveerd geweigerd worden. Deze weigering dient binnen vier weken met motivatie schriftelijke door functionaris E. Regelink-Witten aan de deelnemer te worden medegedeeld.
4.6	De betrokkene heeft recht op een afschrift van de deelnemerspersoonsgegevens. Functionaris, E. Regelink-Witten kan voor het afschrift een vergoeding vragen. Het verzoek tot een afschrift wordt ingediend bij de functionaris. De functionaris verstrekt het afschrift binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Bij afgifte dient de deelnemer zich te legitimeren.
4.7	De vertegenwoordiger kan de functionaris schriftelijk verzoeken de hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn.
4.8	Functionaris E. Regelink-Witten bericht de deelnemer binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan kan voldoen.
4.9	Functionaris E. Regelink-Witten draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de deelnemer.
4.10	Functionaris E. Regelink-Witten is gehouden de beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk, echter binnen 30 dagen te laten uitvoeren.
4.11	Op schriftelijk verzoek van een vertegenwoordiger gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van vertegenwoordiger bevat de aan te brengen wijzigingen. <ul style="list-style-type: none">▪ De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot partijen zoals beschreven in artikel 4.12.▪ De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

Trainen & Bewegen

4.12	Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot: <ul style="list-style-type: none">▪ Bestuur van Stichting USVA▪ Klachtencommissie via Federatie Boer en Zorg▪ Rechtbank▪ Autoriteit Persoonsgegevens
-------------	---

Artikel 5 Gebruik van sociale media

5.1	Voor het gebruik van beeld en geluid (zoals foto's van betrokkene(n), wordt vooraf schriftelijke toestemming gevraagd aan de betrokkene.
5.2	Stichting USVA legt nadere regels omtrent het gebruik van Facebook en WhatsApp voor de organisatie en zorgverleners vast. Zij houdt hierbij rekening met het feit dat deze bedrijven gebruikers onvolledig informeren over het gebruik van persoonsgegevens en daarmee in strijd kunnen handelen met de Nederlandse privacywetgeving, terwijl deze onverkort voor hen van toepassing is.

Artikel 6 Emailverkeer

6.1	Stichting USVA heeft als regel dat e-mail gebruik waarin medische gegevens of persoonsgegevens van deelnemers staan uitsluitend worden verstuurd via een extra beveiligde e-mailverbinding. Vastgelegd in procedure: 'beveiligde e-mail'.
------------	---

Artikel 7 Vaststellen en wijziging reglement

8.1	Dit reglement is vastgesteld op 20 september 2023, in versie 4, door functionaris, E. Regelink-Witten aangepast en voorgelegd aan het Stichting bestuur.
8.2	In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet gelden de bepalingen uit de AVG