

Het Privacyreglement schrijft voor hoe de Jachthoeve omgaat met de persoonsgegevens die zij in bezit heeft. Hier is onderscheid tussen de medewerkers, werknemers, vrijwilligers en gasten.

3.1 Wie is de verantwoordelijke?

De Jachthoeve, gevestigd op de Roekelse Zandweg 7a, 6733BS te Wekerom is verantwoordelijke voor de gegevensverwerking in de zin van de AVG. De Jachthoeve is verantwoordelijk voor de juistheid en nauwkeurigheid van de gegevens. De Jachthoeve mag niet meer gegevens vastleggen dan nodig is, en de gegevens moeten ter zake doen. De Jachthoeve moet alle betrokkenen informeren, onder andere over welke gegevens zij verzamelen, voor welke doeleinden en op basis van welke rechtsgrond. De Jachthoeve moet de persoonsgegevens passend beveiligen, opdat zij niet verloren raken of in verkeerde handen terechtkomen;

3.2 Welke gegevens verwerken wij en waarom?

Medewerkers:

De zorgboerderij begeleidt medewerkers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de medewerkers. Van elke medewerker wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, begeleidingsplan, door de medewerker zelf of door vertegenwoordiger van de medewerker aangeleverde documenten. Wanneer het van belang is wordt bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen. Dit dossier is ten alle tijde in te zien door de medewerker, curator/mentor en/of ouder(s) (op aanvraag) en uitsluitend als ze het vragen aan de eindverantwoordelijke, die ook de zorgovereenkomst mede ondertekend heeft. In overleg kan de medewerker en/of (wettelijk) vertegenwoordiger toegang gegeven worden tot het digitale dossier. De persoonlijk begeleider heeft vastgelegd welke personen welke bevoegdheden hebben met betrekking tot het gebruik van de persoonsdossiers.

Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier de begeleiders. De persoonlijk begeleider en eventueel bevoegde begeleiders mogen de persoonsgegevens van de medewerkers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen. Zo nodig worden bijzonderheden per medewerker gedeeld met vrijwilligers, zodat zij goed kunnen reageren op bepaald gedrag van een medewerker. Administratie legt de basis van het dossier aan (algemene persoonsgegevens) en heeft inzicht in hetgeen voor de administratie nodig is.

Werknemers:

De Jachthoeve heeft een persoonsdossier van de werknemers. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, en de gegevens die noodzakelijk zijn voor het contract. Ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden is in het dossier opgenomen.

De personen die bevoegd zijn om dit in te zien zijn: eigenaren, HR en de (eventuele) derde partij die verantwoordelijk is voor de werknemersregistratie. Administratie heeft alleen inzicht in hetgeen daarvoor nodig is.

Vrijwilligers:

De Jachthoeve heeft een persoonsdossier van de vrijwilligers. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, en de gegevens die noodzakelijk zijn voor het contract.

PRIVACYREGLEMENT

De personen die bevoegd zijn om dit in te zien zijn: eigenaren en HR. Administratie heeft alleen inzicht in hetgeen daarvoor nodig is.

Klanten

Persoonsgegevens van onze klanten wordt zo min mogelijk opgevraagd. Tijdens de coronatijd is er een registratie van contactgegevens. Deze gegevens worden 2 maanden bewaard en indien niet verzonden naar de GGD, verwijderd via de papierversnipperaars. Het betalen per pin gaat via een derde partij die geen persoonsgegevens van de klant naar De Jachthoeve verstuurt.

Persoonsgegevens die opgegeven worden bij een bestelling zijn nodig om de bestelling te verzenden. Nadat de bestelling is verzonden, gaat de factuur de boekhouding in. Binnen De Jachthoeve zijn alleen de administratie en de eigenaren zijn bevoegd om de administratie te openen. Ook de accountant en boekhouder zijn bevoegd om de administratie te openen.

Communicatie

Wanneer u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen op eigen beveiligde servers van De Jachthoeve of die van een derde partij. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.

Contactformulier

Nadat er antwoord is gegeven op uw vraag via het formulier op onze website, worden uw gegevens verwijderd.

Cookies

Wij verzamelen gegevens voor onderzoek om zo een beter inzicht te krijgen in onze klanten, zodat wij onze diensten hierop kunnen afstemmen. Deze website maakt gebruik van “cookies” (tekstbestanden die op uw computer worden geplaatst) om de website te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website kan worden overgebracht naar eigen beveiligde servers van De Jachthoeve of die van een derde partij. Wij gebruiken deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, om rapporten over de website-activiteit op te stellen en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik.

3.3 Welke systemen (van welke organisaties) gebruiken wij om deze gegevens te verwerken?

Wij gebruiken Zilliz, het digitale cliëntendossier voor de kleinschalige zorg. Hierin worden de zorgplannen bewaard en het dagelijkse zorglogboek geschreven. Daarnaast zijn de zorgdossiers ook te vinden op onze eigen server en de hardcopy versie in de zorgkast.

Voor het betalingsverkeer in de boerderijwinkel is Izzette ons systeem. Zij regelen het betalingsverkeer en verstrekken ons geen persoonsgegevens. Dit is hetzelfde bij Sisow en Mollie voor het betalingsverkeer van de webshop.

3.4 Hoe beveiligen wij deze persoonsgegevens?

Onze systemen zijn beveiligd met persoonlijke wachtwoorden. Ook is na te gaan wie wanneer ingelogd heeft. Ook de systemen van derden hebben eigen persoonlijke wachtwoorden. Deze persoonlijke wachtwoorden worden met niemand gedeeld. De oude, papieren zorgdossiers staan in een afgesloten kast. Ook de persoonsdossiers staan in een afgesloten kast.

PRIVACYREGLEMENT

De kasten en het kantoor hebben een sleutelslot. De kastensleutels worden in een sleutelkast met code bewaard. Zo kunnen alleen de bevoegde personen bij de sleutels en de juiste kast.

Software wordt regelmatig geüpdatet na elke nieuwe beschikbare update. Zo houden we de systemen op orde en ongenode ogen buiten de deur.

3.5 Wanneer verwijderen wij de gegevens?

Cliënten: na overlijden of vertrek op de boerderij nog 20 jaar bewaren

Werknemers/vrijwilligers/leerlingen/stagiaires: na overlijden of vertrek op de boerderij nog 7 jaar bewaren

Klanten: na verzending bestelling: factuur in boekhouding, gegevens verwijderen

Na (afgesloten) mailcontact: gegevens verwijderen

3.6 Delen wij gegevens?

Er wordt geen informatie verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de persoon.

Foto's of berichten of voornamen worden op internet (social media, website), in de krant of in de nieuwsbrief alleen gedeeld met toestemming. Dit wordt eenmalig vastgelegd en mag door de persoon gewijzigd worden.

3.7 Welke rechten heeft de persoon op zijn / haar eigen gegevens?

Iedereen heeft recht op inzage, wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het *eigen* persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (met een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de eerst verantwoordelijke begeleider.

Documentgegevens	
Versie	1.0
Datum vaststelling	Voor 2024
Datum evaluatie	November 2025
Procesverantwoordelijke	Directeur/mede-eigenaar
Auteur	Kwaliteitsmedewerker