Privacyreglement

In dit reglement leest u hoe zorgboerderij De Eijk omgaat met uw persoonsgegevens en privacy.

Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?
De zorgboerderij begeleid deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn verschillende gegevens nodig.

Van iedere deelnemer wordt daarom een dossier aangelegd. In dit dossier staan noodzakelijke gegevens zoals:

- Naam, adres en telefoonnummer
- Indicatiebesluit
- Begeleidingsplan
- Documenten die door de deelnemer of door de vertegenwoordiger van de deelnemer zijn aangeleverd.

Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal zorg te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen. Dit dossier is altijd (op aanvraag) in te zien door de deelnemer zelf en/of de wettelijk vertegenwoordiger.

Toestemming geven
Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger. Als het nodig is om informatie op te vragen of te delen wordt hiervoor een toestemmingsformulier gebruikt.

Rechten van deelnemers en hun vertegenwoordigers
Deelnemers en/of vertegenwoordigers hebben recht op:

- Inzage in het eigen dossier
- Correctie van gegevens
- Wijziging van gegevens
- Aanvulling van gegevens
- Verwijdering van bepaalde persoonsgegevens.

Kinderen tussen 12 en 16 jaar

- Ouders en kind mogen beiden het persoonsdossier inzien.
- Het kind kan bezwaar maken tegen inzage door ouders. Als de zorgboer(in) denkt dat het kind hierover zelf kan beslissen, krijgen de ouders geen inzage.
- Het kind kan zelf vragen om het dossier te lezen. De zorgboer(in) beoordeelt of het kind dit aankan.

Kinderen ouder dan 16

- Ouders hebben geen recht op inzage in het dossier, tenzij het kind daar toestemming voor geeft.

Wilt u gebruik maken van deze rechten? Dan kunt u dit, met een geldig legitimatiebewijs, aangeven bij de zorgboer(in).

Hoe worden de gegevens veilig bewaard?

Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer op de volgende manier(en) veilig bewaard zodat anderen hier geen toegang toe hebben:

- In een geschikte afsluitbare kast op het kantoor van de zorgboerderij>.
- Digitaal in een erkend en beveiligd elektronisch cliëntendossier (ECD).Vanaf 2027.

Daar waar digitale opslag van toepassing is wordt de NEN 7510 norm toegepast.

Wie heeft toegang tot uw dossier?
De zorgboer(in) heeft vastgelegd:

- Welke personen welke bevoegdheden hebben als het gaat om toegang tot het dossier
- Tot welke delen van het dossier zij toegang hebben

De dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij zoals de zorgboer(in) en begeleiders.

De zorgboer(in) en eventueel bevoegde begeleiders mogen:

- Gegevens inzien
- Gegevens wijzigen
- Nieuwe gegevens toevoegen

Toegang wordt verleend op basis van het “noodzakelijkheidsprincipe”:
Een medewerker krijgt alleen toegang tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van zijn of haar taken.

Toegang via het ECD
Bij het gebruik van een ECD is het mogelijk dat de deelnemer en diens familie ook direct online toegang krijgen tot het digitale persoonsdossier.

De uitwisseling van persoonsgegevens buiten het ECD om gebeurt altijd op een zorgvuldige en veilige manier.

Bewaartermijn van uw dossier
In de zorg gelden verschillende bewaartermijnen. De zorgboer of zorgboerin bespreekt met u en uw eventuele vertegenwoordigers welke bewaartermijn van toepassing is op uw dossier. *Zie Bijlage 1 voor een overzicht van de bewaartermijnen*.

Daarbij geldt dat het dossier ook langer mag worden bewaard dan de genoemde bewaartermijn, indien dat redelijkerwijs voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Dit is een uitzondering op de regel en moet goed gemotiveerd worden door de zorgboerderij.

Zorgboerderij De Eijk is verantwoordelijk voor het correct bewaren van uw dossier. Mocht er een wijziging komen in de manier waar en waarop uw dossier bewaard wordt dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Het medisch beroepsgeheim blijft gelden, ook na overlijden van zorgverlener of deelnemer. Nabestaanden hebben doorgaans geen inzagerecht in het dossier, tenzij uitzonderingen van toepassing zijn, zoals:

- Er is vooraf schriftelijke toestemming gegeven door de patiënt
- Er is sprake van een incident gemeld volgens de Wkkgz
- Er is een zwaarwegend belang (bijv. financieel belang of erfelijkheid)

Bijlage 1: Overzicht bewaartermijn deelnemersdossier per zorgwet

Jeugdwet:	**Minimale bewaartermijn**
Zorgovereenkomst Intake Zorgplan Evaluaties Persoonlijke risico-inventarisaties (dag)Rapportages Medicatieoverzichten/ medicatiepaspoort BEM-formulieren	20 jaar[1] vanaf moment van laatste wijziging
Aftekenlijsten medicatie	2 jaar

Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo)	**Minimale bewaartermijn**
Zorgovereenkomst Intake Zorgplan Evaluaties Persoonlijke risico-inventarisaties (dag)Rapportages Medicatieoverzichten/ medicatiepaspoort BEM-formulieren	15 jaar vanaf moment van laatste wijziging
Aftekenlijsten medicatie	2 jaar

Wet langdurige zorg (Wlz)	**Minimale bewaartermijn**
Zorgovereenkomst Intake Zorgplan Evaluaties Persoonlijke risico-inventarisaties (dag)Rapportages Medicatieoverzichten/ medicatiepaspoort BEM-formulieren	5 of 20 jaar, zie hieronder 5 jaar vanaf moment van laatste wijziging, *tenzij* Wet zorg en dwang (Wzd), Wet verplichte ggz (Wvggz) of WGBO van toepassing is: Wzd of Wvggz 20 jaar vanaf moment van beëindiging onvrijwillige of gedwongen zorg. Indien de WGBO van toepassing is, bijvoorbeeld bij verpleging of verzorging geldt een termijn van 20 jaar[2]
Aftekenlijsten medicatie	2 jaar

[1] Sinds 1-1-2020 geldt een bewaartermijn van 20 jaar, dat was voorheen 15 jaar.
[2] Zie voetnoot 1.