Privacy regelement

In dit reglement leest u hoe zorgboerderij Bloei omgaat met uw persoonsgegevens en privacy. Als u gebruik gaat maken van onze diensten en faciliteiten of overweegt dit te doen, verstrekt u persoonsgegevens aan ons.
Voor ons is een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens van groot belang. Wij respecteren uw privacy. Wij dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld en wij houden ons aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wpb), en ook de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), alsmede overige wet- en/of regelgeving gericht op de bescherming van persoonsgegevens.
Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt door daartoe geautoriseerde personen en enkel voor het specifieke doel waarvoor ze zijn verzameld. Daarnaast treffen wij passende organisatorische en technische maatregelen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens adequaat worden beveiligd. Hierdoor worden ze beschermd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, evenals tegen
onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Doeleinden van de gegevensverwerkingen

Uw persoonsgegevens worden door ons verwerkt om deelnemers, vrijwilligers en medewerkers optimaal te informeren en de continuïteit van de zorg te kunnen waarborgen.
Wij streven ernaar uitsluitend die persoonsgegevens te verwerken die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf vastgestelde doel. Waar mogelijk beperken wij de verwerking van persoonsgegevens of vermijden deze geheel. Dit dossier is altijd (op aanvraag) in te zien door de deelnemer zelf en/of de wettelijk vertegenwoordiger
Zorgboerderij Bloei verwerkt uw persoonsgegevens wanneer u -

- Contact met ons opneemt
- In zorg bent
- Werkzaam bent

De door u verstrekte gegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en in lijn met de aard van onze dienstverlening.

Hoe worden de gegevens veilig bewaard?
Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer op de volgende manier(en) veilig bewaard zodat anderen hier geen toegang toe hebben:

- In een geschikte afsluitbare kast op in het kantoor op zorgboerderij Bloei.
- Digitaal in een erkend en beveiligd elektronisch cliëntendossier ONS.
- Digitaal daar waar digitale opslag van toepassing is wordt de NEN 7510 norm toegepast.

Wie heeft toegang tot uw dossier?

De dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij zoals de zorgboer(in) en begeleiders.

Zorgboerderij de Bloei 1-1-2027

De zorgboer(in) en eventueel bevoegde begeleiders mogen:

- Gegevens inzien
- Gegevens wijzigen
- Nieuwe gegevens toevoegen

Toegang wordt verleend op basis van het “noodzakelijkheidsprincipe”:
Een medewerker krijgt alleen toegang tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van zijn of haar taken.

Rechten

Wij streven ernaar uw rechten te respecteren en zoveel als redelijkerwijs mogelijk de verzoeken tot uitoefening van die rechten te honoreren. Onder rechten worden verstaan: het recht op informatie, op inzage, op rectificatie, op vergetelheid, op beperking van de verwerking, op overdracht van uw gegevens en recht van bezwaar.
Wilt u inzage/ kopie of correctie van uw gegevens doorgeven, dan kunt u dat als volgt melden:
Telefoon: 0640978019 of E-mail: info@zorgboerderijbloei.nl
Wilt u uw dossier laten verwijderen, neem dan contact met ons op:
Telefoon: 06-40978019 of E-mail: info@zorgboerderijbloei.nl

Bewaartermijn van uw dossier

In de zorg gelden verschillende bewaartermijnen. De zorgboer of zorgboerin bespreekt met u en uw eventuele vertegenwoordigers welke bewaartermijn van toepassing is op uw dossier. Zie Bijlage 1 voor een overzicht van de bewaartermijnen.

Daarbij geldt dat het dossier ook langer mag worden bewaard dan de genoemde bewaartermijn, indien dat redelijkerwijs voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Dit is een uitzondering op de regel en moet goed gemotiveerd worden door de zorgboerderij.

Zorgboerderij Bloei is verantwoordelijk voor het correct bewaren van uw dossier. Mocht er een wijziging komen in de manier waar en waarop uw dossier bewaard wordt dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Het medisch beroepsgeheim blijft gelden, ook na overlijden van zorgverlener of deelnemer. Nabestaanden hebben doorgaans geen inzagerecht in het dossier, tenzij uitzonderingen van toepassing zijn, zoals:

- Er is vooraf schriftelijke toestemming gegeven door de patiënt
- Er is sprake van een incident gemeld volgens de Wkkgz
- Er is een zwaarwegend belang (bijv. financieel belang of erfelijkheid)

Vragen

Als u nog vragen heeft over ons privacy beleid kunt u contact opnemen via het emailadres:
info@zorgboerderijbloei.nl

Bijlage 1

Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo)	**Minimale bewaartermijn**
Zorgovereenkomst Intake Zorgplan Evaluaties Persoonlijke risico-inventarisaties (dag)Rapportages Medicatieoverzichten/ medicatiepaspoort BEM-formulieren	15 jaar vanaf moment van laatste wijziging
Aftekenlijsten medicatie	2 jaar

Wet langdurige zorg (Wlz)	**Minimale bewaartermijn**
Zorgovereenkomst Intake Zorgplan Evaluaties Persoonlijke risico-inventarisaties (dag)Rapportages Medicatieoverzichten/ medicatiepaspoort BEM-formulieren	5 of 20 jaar, zie hieronder 5 jaar vanaf moment van laatste wijziging, *tenzij* Wet zorg en dwang (Wzd), Wet verplichte ggz (Wvggz) of WGBO van toepassing is: Wzd of Wvggz 20 jaar vanaf moment van beëindiging onvrijwillige of gedwongen zorg. Indien de WGBO van toepassing is, bijvoorbeeld bij verpleging of verzorging geldt een termijn van 20 jaar[1]
Aftekenlijsten medicatie	2 jaar

Vragen

Als u nog vragen heeft over ons privacy beleid kunt u contact opnemen via het emailadres:
info@zorgboerderijbloei.nl