



Privacybeleid Zorgboerderij de Bult.

Op Zorgboerderij De Bult worden deelnemers begeleid. Om dit goed te kunnen doen, zijn gegevens nodig van de deelnemers.

In dit privacy beleid is vastgelegd hoe Zorgboerderij De Bult met de verzamelde persoonlijke gegevens van de deelnemers, medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en andere betrokkenen omgaat.

Doeleinden van de gegevensverwerkingen

Persoonsgegevens worden door ons verwerkt om:

- * Goede begeleiding te bieden. Hiervoor hebben wij informatie nodig.
- * Te voldoen aan de eisen van het declaratie-proces.

Welke gegevens worden verwerkt:

- * NAW-gegevens
- * Geboortedatum
- * Geslacht
- * Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummers)
- * Nummer identiteitsbewijs en geldigheidsdatum
- * BSN
- * Gegevens die betrekking hebben op de hulpvraag van de deelnemers

Van elke deelnemer wordt een dossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres, telefoonnummer, contactpersonen, indicatiebesluit, overdracht gegevens, correspondentie (met derden), facturen, diagnoses, rapportage van derden over de deelnemer en dergelijke. Persoonlijke afspraken worden vastgelegd in de zorgovereenkomst en in begeleidingsplannen/zorgplannen. Ook worden afspraken genoemd in de algemene overdrachtsmap, als het bijvoorbeeld gaat over de omgang met machines. In het dossier wordt alle informatie opgenomen die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden (bij het wonen) en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk. Ook kunnen de gegevens nodig zijn voor een goed multidisciplinair overleg. Wel maken we bij De Bult soms de keuze om af te wijken van de geldende AVG regels in het kader van begeleiding of omdat dit beter past bij de manier waarop wij omgaan met elkaar en rekening houden met ieders specifieke behoeftes. Voorbeelden hiervan zijn zichtbare foto's met namen en mail met namen van deelnemers van logeerweekenden. Met het tekenen van de zorgovereenkomst, geeft de deelnemer (en/of vertegenwoordiger daarvan) toestemming aan deze manier van werken.

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die daartoe geautoriseerd zijn en slechts voor het doel waarvoor deze zijn verzameld. Daarbij zorgen wij voor passende organisatorische en technische maatregelen die waarborgen dat persoonsgegevens passend worden beveiligd en dat zij beschermd zijn tegen ongeoorloofde en onrechtmatige verwerking, tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Zorgboerderij de Bult verzamelt, bewerkt en bewaart alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld.

Wie hebben toegang tot persoonlijke gegevens?

Deelnemers (of hun vertegenwoordigers) hebben recht op inzage in hun dossier.

Het dossier bevat aantekeningen over onderzoeken en diagnostiek van de deelnemer. Ook gegevens die met toestemming van de deelnemer zijn opgevraagd bij huisarts of behandelaar worden hierin vastgelegd. Er zijn gegevens bewaard rondom de zorgafspraken, de indicatie en wettelijke vertegenwoordiging. De evaluaties en het zorgplan zijn een belangrijk onderdeel van het dossier. Er worden begeleidingsafspraken en doelen vastgelegd. Deze worden regelmatig bijgewerkt door de mentor en met de deelnemer en/of vertegenwoordiger besproken.

Deze gegevens zijn nodig en wettelijk verplicht om de juiste zorg te kunnen bieden.

Alle medewerkers die betrokken zijn bij de begeleiding hebben toegang tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak.

Stagiaires: Voor stagiaires geldt dat er recht op inzage of inlezen is voor zover dit als doel heeft een bijdrage te leveren aan een stagedoel of een schoolopdracht.

Financiële administratie: Beperkte gegevens uit het dossier worden gebruikt voor de declaraties en financiering aanvraag van de zorg.

Gegevens van derden

Door sollicitatieprocedures of aanmeldingen van zorgvragers en anderen komt Zorgboerderij de Bult aan gegevens van externe personen. Zodra de doelstelling van de verstrekte informatie niet meer actueel is, worden deze gegevens verwijderd.

Bewaartermijn

De zorgboerderij is verplicht het dossier 15 jaar lang te bewaren nadat een deelnemer is vertrokken. Dit staat vastgesteld in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Na 15 jaar wordt het dossier vernietigd, tenzij er redenen zijn om ze langer te bewaren (artikelen WGBO 7: 456, 455, 454 BW, HKZ 1.5.2. pg 36 en 2.1.5. pg 44).

Toestemming

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer en/of vertegenwoordigers.

Als familieleden, hulpverleners en/of begeleiders aanwezig zijn tijdens gesprekken, zoals evaluatiegesprekken, wordt er automatisch vanuit gegaan dat de informatie die hier besproken wordt, gedeeld mag worden met de aanwezigen, tenzij anders vastgelegd.

Mocht het in het belang van een deelnemer nodig zijn, dat een externe deskundige het dossier moet inzien met betrekking tot de begeleiding van de deelnemer (of bij een audit) dan tekent deelnemer en/of diens wettelijke vertegenwoordiger een machtiging voor inzage door derden.

Gegevensbeveiliging

Wij zijn ons ervan bewust dat persoonsgegevens aan ons zijn toevertrouwd en dat wij daar vertrouwelijk mee om dienen te gaan. Persoonsgegevens worden veilig en zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is, voor gebruik binnen Zorgboerderij de Bult of voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt. Daarnaast zijn er technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen om de gegevens waarover wij beschikken te beschermen tegen verlies, vernietiging of een andere vorm van onrechtmatige verwerking.

Beveiliging van dossiers

Voor elke deelnemer wordt een digitaal dossier aangemaakt in het elektronische cliëntensysteem ONS van Boer en Zorg. Hierin zijn (gedeeltes) van de cliënten dossiers opgeslagen. Alleen geautoriseerde personen hebben toegang tot het elektronisch cliëntensysteem.

Hiervoor is een wachtwoord nodig om in te kunnen loggen. De digitale omgeving op de zorgboerderij is tevens beveiligd met wachtwoorden welke alleen bekend zijn bij de begeleiders.

Op de zorgboerderij worden papieren dossiers van de deelnemers in de dossierkast bewaard. Alleen begeleiders hebben toegang tot de dossierkast. De begeleiders mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

Zorgboerderij de Bult draagt er zorg voor dat een dossier veilig wordt opgeborgen, dat de gegevens niet verloren raken en niet in onbevoegde handen komen.

Dit geldt voor papieren dossiers, digitale dossiers en het werken met het elektronische cliëntensysteem ONS.

Beveiliging van e-mails met persoonlijke gegevens

Uitgaande mailberichten met hierin persoonlijke gegevens worden door Zorgboerderij de Bult versleuteld verstuurd. De ontvanger heeft hiervoor een persoonlijke code ontvangen. Er worden geen namen of andere herleidbare gegevens in het mailbericht gebruikt. Daarnaast werken wij met een manier van beveiligde mails versturen indien deze privacy gevoelige inhoud bevat. Deze manier van mailen gebruiken wij op advies en instructie van het door de Bult ingehuurde ICT bedrijf.

Het mailverkeer met en van aanmeldingsinstanties gaat via een beveiligde digitale weg. Hierin worden geen persoonlijke gegevens maar codes gebruikt.

Meldplicht datalekken

Als er, ondanks de genomen maatregelen toch iets misgaat, bijvoorbeeld een datalek, een wachtwoord dat gedeeld is, een verloren USB-stick of een onbekwame heeft inzicht in de persoonlijke gegevens, dan moet dit onmiddellijk bij Harriët worden gemeld. Er wordt dan gehandeld volgens protocol Datalek (bijlage privacybeleid)

Recht op inzage en afschrift

Deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben er recht op om hun gegevens in te zien en kunnen verzoeken om een afschrift van hun gegevens te ontvangen. Zorgboerderij de Bult voldoet aan dit verzoek, tenzij dit in strijd is met het privacybelang van een ander.

Als in verband met bijvoorbeeld een verhuizing gevraagd wordt het dossier over te dragen, dan kan dit alleen op verzoek van bovengenoemde persoon.

Deelnemers hebben recht op inzage, correctiewijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het dossier en het recht om toestemming in te trekken. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit schriftelijk aangeven bij Harriët.

Het is niet mogelijk documenten uit het dossier mee te nemen waardoor het dossier van de Bult niet meer compleet is. Wel is het mogelijk documenten te kopiëren. Een weigering op het verzoek van een deelnemer wordt door Harriët gemotiveerd middels een schrijven.

Rechten

Wij streven ernaar rechten van deelnemers te respecteren en zoveel als redelijkerwijs mogelijk de verzoeken tot uitoefening van die rechten te honoreren. Onder rechten worden verstaan: het recht op informatie, op inzage, op rectificatie, op vergetelheid, op beperking van de verwerking, op overdracht van uw gegevens en recht van bezwaar.

Wijzigingen

Zorgboerderij de Bult streeft naar een zo actueel mogelijk privacybeleid en behoudt zich daarom het recht voor dit beleid zo nodig aan te passen/bij te stellen. De privacyverklaring, welke aan deelnemers wordt uitgereikt, is een samenvatting van het privacybeleid. Middels het tekenen van de zorgovereenkomst geven deelnemers (of vertegenwoordigers hiervan) aan akkoord te gaan met het privacybeleid van Zorgboerderij de Bult.

Personeelsgegevens

Onderstaande gegevens van personeel worden digitaal en in een fysiek dossier bewaard:

- * Persoonlijke gegevens (o.a. adresgegevens, BSN etc.)
- * Benodigde gegevens rondom salaris- en urenregistratie
- * Verslagen van voortgangsgesprekken
- * Verslagen rondom ziekteverzuimbegeleiding
- * Diploma's en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- * Sollicitatiebrief en CV

Een personeelsdossier wordt opgesteld in verband met de wettelijke werkzaamheden en verplichtingen rondom werkgeverschap en salarisadministratie. Het dossier is slechts voor ieder persoonlijk inzichtelijk. Zorgboerderij de Bult heeft de salarisadministratie uitbesteed. Dit bedrijf is verplicht aan de eisen voor gegevensverwerking te voldoen. Er is een contract afgesloten waarin alle regelgeving van de AVG zijn vastgelegd.

- *Personeelsgegevens worden niet met derden gedeeld.
- *Personeelsgegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden.
- *Personeelsgegevens zijn door de individuele persoon zelf in te zien.
- *Personeelsgegevens mogen alleen bewaard/verwerkt worden met nadrukkelijke toestemming van de individuele persoon.

Gegevens van vrijwilligers en stagiaires

Op Zorgboerderij de Bult worden slechts de gegevens verwerkt die nodig zijn. Bij vrijwilligers en stagiaires zijn dit minder gegevens dan bij personeel.

- * Persoonlijke gegevens (adresgegevens, BSN, CV, etc.)
- * Benodigde gegevens rondom eventuele vergoedingen
- * Benodigde certificaten/ VOG / eventueel rijbewijs gegevens
- * Benodigde medische informatie bijvoorbeeld rondom de rijbekwaamheid

Iedereen mag zijn/haar eigen bewaarde gegevens inzien. Net als de gegevens van het personeel worden deze beveiligd bewaard en na de verplichte bewaartermijn verwijderd.

- *Gegevens van vrijwilligers en stagiaires worden niet met derden gedeeld.
- *Gegevens van vrijwilligers en stagiaires worden niet gebruikt voor andere doeleinden.
- *Gegevens van vrijwilligers en stagiaires zijn door de individuele persoon zelf in te zien.
- *Gegevens van vrijwilligers en stagiaires mogen alleen bewaard/verwerkt worden met nadrukkelijke toestemming van de individuele persoon.

Overige situaties

Gegevens die op Zorgboerderij De Bult terecht komen via bijvoorbeeld sollicitatieprocedures en aanmeldingen worden alleen bewaard als dit relevant is.

Na maximaal vier weken na een sollicitatieprocedure worden alle gegevens hierover verwijderd. Zowel de digitale als de papieren versie, – tenzij het anders is afgesproken met een sollicitant.

Aanmeldingsgegevens worden alleen bewaard indien de aanmelding uitzicht op plaatsing heeft. Er worden alleen maar gegevens gevraagd die voor een eerste beoordeling nodig zijn. Verdere informatie wordt pas gevraagd als de eerste gesprekken hebben plaatsgevonden en de personen geïnformeerd zijn over de verwerking van de gegevens, doelstelling en werkwijze van Zorgboerderij de Bult en hiervoor getekend hebben.

Stopt een aanmeldingsprocedure, dan worden alle gegevens verwijderd (digitale en papieren versie).

Hoe te handelen bij een datalek. (Bijlage privacybeleid Zorgboerderij de Bult)

(Bron: autoriteitpersoonsgegevens.nl)

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of waarbij er mogelijk onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens niet kan worden uitgesloten.

Wat moet je doen?

Voorbeeld 1: Je hebt niet goed uitgelogd op een openbare computer. Je computer/ laptop/smartphone/usb van De Bult is verloren of gestolen.

Voorbeeld 2: Tijdens je werk met Qurentis/ONS wordt je computer/ laptop/smartphone gehackt.

Wat moet je doen?

Melden!

Direct melding doen bij Harriët! Zij kan de nodige stappen uitzetten om verdere schade te voorkomen, zoals accounts blokkeren en verwerkers (bijvoorbeeld de aanbieder van het elektronische cliëntensysteem) waarschuwen.

Stap 1: zorg voor overzicht

Analyseer onmiddellijk de situatie. Bekijk wat er is gebeurd en wat de omvang van het lek is. Gaat het om een inbreuk door gelekte, vernietigde of gewijzigde gegevens?

Indien gegevens zijn gelekt, onderzoek dan wie er (mogelijk) toegang hebben (gehad) tot welke persoonsgegevens. Deze informatie is nodig voor de vervolgstappen.

Stap 2: Beperk de schade!

Bepaal op basis van stap 1 of er maatregelen zijn die meteen genomen kunnen worden om het datalek te beëindigen en de schade te beperken. En zo ja, neem deze maatregelen onmiddellijk. Bijvoorbeeld door een gestolen laptop op afstand te wissen. Maak tegelijkertijd een inschatting van het (mogelijke) risico dat het datalek oplevert.

Stap 3: Wel/niet melden bij de AP

Bepaal of het datalek verplicht gemeld moet bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Zo ja, zorg dat dit **binnen 72 uur** nadat het lek ontdekt is, gebeurd. Een datalek moet gemeld worden bij de AP, tenzij het niet waarschijnlijk is dat het datalek een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen.

Stap 4: Wel/niet melden aan de betrokken personen

Bepaal of het datalek verplicht gemeld moet worden aan de betrokken personen. Zo ja, doe dit zo snel mogelijk. Een datalek melden aan de betrokken personen is noodzakelijk wanneer er sprake is van een *hoog* risico voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen.

Stap 5: Registreer het datalek

Registreer het datalek in een eigen, verplicht datalekregister. Ook wanneer het datalek niet gemeld wordt aan de AP.

Stap 6: Evalueer het incident.

Zijn alle stappen doorlopen? En alles gedaan om de schade te beperken? Start dan een evaluatie om een herhaling van het datalek te voorkomen.