



PRIVACYSTATEMENT ZORGBOERDERIJ DE SCHURINKSHOEVE

Als zorgboerderij hebben wij te maken met persoonsgegevens en privacy van haar deelnemers. In dit Privacystatement staat beschreven wat wij vastleggen, hoe wij dit doen en wie er inzage heeft in deze gegevens.

Vastleggen Persoonsgegevens: welke gegevens zijn bij ons bekend?

Zorgboerderij De Schurinkshoeve legt persoonsgegevens van haar deelnemers vast. Het gaat om naam, adres, telefoonnummer, email adres, geboortedatum en BSN nummer. Ook leggen wij de zorgtoewijzing van de gemeente vast. Zonder zorgtoewijzing kunnen en mogen wij immers geen zorg bieden. Om de persoon te identificeren voor aanvang van de zorg zijn wij verplicht de identiteit te checken aan de hand van een ID kaart, Paspoort of rijbewijs. Wij maken geen kopie hiervan, maar noteren het document nummer.

Alle gegevens omtrent een deelnemer leggen wij vast in het cliëntsysteem ONS (NEDAP). Dit is een digitaal systeem dat beveiligd is met een persoonlijke inlogcode en wachtwoord, dat alleen verstrekt wordt aan medewerkers die met deze gegevens dienen te werken.

Naast alle bovengenoemde persoonsgegevens wordt hier per deelnemer een eigen dossier aangemaakt. Hierin worden alle Begeleidingsplannen en Evaluatieverslagen gemaakt en opgeslagen (na goedkeuring en ondertekening van deelnemer/vertegenwoordiger). Tevens kunnen hier andere documenten in opgeslagen worden die deelnemer/vertegenwoordiger zelf aan ons in het belang van de geboden zorg heeft verstrekt (bijv. verslagen specialist, school, zorgplannen gemeente). Tot slot wordt de dagelijkse rapportage omtrent de geboden zorg en begeleiding opgeslagen in ONS.

Documenten die op papier verstrekt worden aan ons als zorgaanbieder, bewaren wij in dossiermappen die zich in een afgesloten kast op kantoor bevinden. Alle regels en afspraken die hieronder genoemd worden gelden uiteraard (indien van toepassing) ook op het papieren dossier.

Wie heeft inzage in de persoonsgegevens en het cliëntdossier?

- eigenaren zorgboerderij: voor rapportage, opstellen begeleidingsplannen, evaluaties en contact met deelnemer en ouders/verzorgers.
- medewerkers groepsbegeleiding: voor rapportage, opstellen begeleidingsplannen, evaluaties en contact met deelnemer en ouders/verzorgers.
- medewerkers administratie: voor verwerken gegevens inzake geboden zorg, aanmelden deelnemers bij Coöperatie Boer en Zorg en facturatie geboden zorg en diensten.

Vertrekken gegevens aan derden.

Wij zijn aangesloten bij Coöperatie Boer en Zorg. Zij zijn contractpartner inzake de verschillende gemeenten en wikkelen voor ons in die hoedanigheid ook de financiële zaken af met gemeenten. De declaratie inzake de geboden zorg loopt dus via de Coöperatie.

Zij werken met hetzelfde systeem van ONS (NEDAP) om inzage te hebben in de persoonsgegevens. Zij hebben echter niet dezelfde inzagebevoegdheden en kunnen rapportages, begeleidingsplannen en evaluaties niet inzien.

CBS

Wij zijn als zorgaanbieder verplicht ieder half jaar onze zorg op grond van de Jeugdwet te verantwoorden aan het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek). Het gaat hierbij om deelnemers jeugd (<18 jaar).

We dienen aan te leveren per deelnemer wanneer men in zorg is gekomen, wie de verwijzer is (gemeente, huisarts of gecertificeerde instelling zoals Jeugdbescherming) wanneer men is gestopt (indien van toepassing) en reden stoppen van de geboden zorg. Hierbij worden geen namen en adressen verstrekt, wel dienen wij BSN en geboortedatum aan te geven. Deze gegevens worden vervolgens via een beveiligde verbinding verstrekt aan het CBS. Zij verwerken deze gegevens zodat er een spiegelrapportage uitkomt waarin de gegevens niet meer op individueel niveau herleidbaar zijn, maar in aantallen per gemeente.

Doel en juridische basis van de verwerking van persoonsgegevens

Het doel van het vastleggen van persoonsgegevens en genoemde documenten is om de geboden zorg aan de juiste persoon te kunnen bieden en deze zorg te kunnen verantwoorden naar gemeenten die de zorgtoewijzing/indicatie verstrekken.

Beveiliging persoonsgegevens

Als zorgaanbieder zijn wij verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

De gegevens die wij vastleggen worden vastgelegd in een digitaal systeem (ONS) dat alleen toegankelijk is met een persoonlijke inlogcode en wachtwoord. Onze medewerkers hebben allen een arbeidsovereenkomst waarin zij tekenen voor geheimhouding en dienen te voldoen aan de privacywetgeving.

Wij verzenden geen gegevens per e-mail. Indien wij dit wel doen zal de inhoud niet herleidbaar zijn naar een deelnemer en/of vindt er een beveiliging plaats middels een wachtwoord, naast het feit dat we alleen werken met een beveiligde verbinding en netwerk. Echter hebben wij besloten per 1-1-2018 geen verslagen meer als e-mail en/of bijlage te versturen, ook niet als deze versleuteld zijn. Wij versturen alleen per post indien nodig, maar de verantwoordelijkheid voor het verstrekken van informatie aan derden ligt altijd bij de deelnemer/vertegenwoordiger.

Wij gaan er van uit dat gemeenten en andere partijen (in ieder geval vanaf 25 mei 2018) op een veilige manier met persoonsgegevens om zullen gaan en nooit onbeveiligd/zonder wachtwoord privacygevoelige informatie met ons per e-mail zullen delen. Indien dit wel het geval is zullen wij de andere partij hierop wijzen en verzoeken deze informatie beveiligd te verzenden.

Recht op inzage, aanvullen en verwijderen van gegevens

Iedere deelnemer heeft het recht op inzage van het eigen dossier waarin wij alle bovengenoemde zaken vastleggen. Dit gebeurt onder begeleiding van een medewerker en/of de eigenaren van de zorgboerderij, aangezien deelnemers zelf niet beschikken over inloggegevens.

Deelnemers hebben het recht alle eigen gegevens in te zien, op verzoek aan te vullen/te wijzigen en te verwijderen.

Deelnemers hebben het recht om de eigen gegevens aan derden te mogen verstrekken, bijv. bij overgang naar een andere zorgaanbieder.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Zorgboerderij de Schurinkshoeve is verplicht het dossier na afronden van de zorg 15 jaar te bewaren. Dit geldt voor het digitale en papieren dossier. Echter wordt het digitale dossier op inactief gezet.

Contact organisatie

Wanneer een deelnemer het niet eens is met de manier waarop er wordt omgegaan met persoonsgegevens dient men contact op te nemen met De Schurinkshoeve:

Jos Kemper / Karin Kemper-Hoffman

Bathemerweg 3

7448 PG Haarle

Tel: 0548-595306

E-mail: karin.schurinkshoeve@gmail.com

Ten slotte

Als zorgboerderij hechten wij veel waarde aan privacy voor onze deelnemers. Wij hebben dan ook strikte regels en afspraken opgesteld inzake gebruik mobiele telefoons, het maken van foto- en filmmateriaal en het gebruik hiervan op social media (Facebook) en de eigen website.

De belangrijkste afspraken:

- mobiele telefoons blijven in de tas / worden niet meegenomen naar de zorgboerderij.
- het is niet toegestaan foto- en of filmmateriaal te maken waar deelnemers herkenbaar op staan.
- het is niet toegestaan zonder toestemming van de eigenaren foto- en of filmmateriaal te verstrekken middels e-mail, Facebook, WhatsApp etc.
- Bovenstaande afspraken gelden zowel voor medewerkers als voor andere deelnemers op de ZB.
- Indien een deelnemer herkenbaar op beeld staat dient deelnemer daar schriftelijk toestemming voor te geven.
- Indien een deelnemer herkenbaar op beeld staat en dit wordt gebruikt voor marketingdoeleinden (plaatsing flyer, website, social media etc.) dient deelnemer daar schriftelijk toestemming voor te geven.
- Bezoekers zijn alleen welkom op afspraak.